

## Zapytanie ofertowe



Z a m a w i a j ą c y:

**GMINA SUCHAŃ**  
ul. Pomorska 72  
73 – 132 Suchań

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na usługę o wartości mniejszej niż równowartości kwoty 30 000 euro

na zadanie:

**„Świadczenie usługi eksperta zewnętrznego  
ds. opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Suchań na lata  
2016-2022 w celu opracowania Lokalnego programu rewitalizacji ”.**

Numer postępowania: IN.042.1.2016

Zatwierdzam:

**BURMISTRZ**

*Stanisława Bodnar*

Suchań dn. 04listopada 2016 r.

## ROZDZIAŁ I - NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest **Gmina Suchań**.
2. adres: ul. Pomorska 72, 73 – 132 Suchań.
3. Kontakt:
  - 1) telefon: 91 / 562-40-15 i 91 / 562-40-29,
  - 2) faks: 91 / 562-40-15,
  - 3) email: sekretariat@suchan.pl,
4. Godziny pracy: od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku.
5. Strona internetowa: [www.suchan.pl](http://www.suchan.pl),
6. Strona na której można pobrać ogłoszenie o zamówieniu: [bip.suchan.pl](http://bip.suchan.pl).
7. NIP: 854 22 30 338.

## ROZDZIAŁ II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadami konkurencyjności.

## ROZDZIAŁ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi eksperta ds. Opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Suchań na lata 2016-2022 w oparciu o Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 3 lipca 2015r w celu opracowania Lokalnego programu rewitalizacji Gminy Suchań.**

**Do zadań eksperta będzie należało wykonane następujących działań:**

1. Uczestniczenie w posiedzeniach zespołu ds. Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Suchań - 1 razy w miesiącu.
2. Scharakteryzowanie obecnej sytuacji w gminie w tym: zagospodarowania przestrzennego, gospodarki, strefy społecznej, analizy SWOT.
3. Opis powiązań programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy.
4. Diagnoza czynników i zjawisk kryzysowych oraz określona skala i charakter potrzeb rewitalizacyjnych.
5. Określenie zasięgów przestrzennych obszaru/obszarów rewitalizacji Graficzne i opisowe wytyczenie granic obszaru rewitalizacji.
6. Opisanie wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (planowany efekt rewitalizacji).

7. Wyznaczenie celów rewitalizacji oraz odpowiadających zidentyfikowanym potrzebom rewitalizacyjnym kierunki działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk.
8. Opracowanie listy planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami.
9. Charakterystyka pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań, mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk powodujących sytuację kryzysową.
10. Opracowanie mechanizmów zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji.
11. Określenie szacunkowych ram finansowych w odniesieniu do przedsięwzięć rewitalizacyjnych oraz szacunkowych wielkości środków finansowych z różnych źródeł (także spoza funduszy polityki spójności na lata 2014 – 2020 – publiczne i prywatne środki krajowe w celu realizacji zasady dodatkowości środków UE).
12. Opracowanie mechanizmów włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji oraz współpraca z interesariuszami w tym zakresie.
13. Zaprojektowanie systemu realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji wraz z ramowym harmonogramem.
14. Zaprojektowanie systemu monitoringu i oceny skuteczności działań podejmowanych w ramach programu i systemu wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu.
15. Zasięgi przestrzenne obszaru lub obszarów rewitalizacji zostaną wykonane przy założeniu, że dany program rewitalizacji może obejmować więcej niż jedno terytorium wymagające wsparcia
16. Przeprowadzenia procedury Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko, w tym opracowanie wniosku o wydanie opinii do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko, a w razie nie otrzymania pozytywnej opinii o braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko, po stronie Wykonawcy spoczywa przeprowadzenie procedury Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko dla dokumentu oraz uwzględnienie ewentualnych uwag w dokumencie.
17. opracowanie merytoryczne tekstów, broszur, ankiet, materiałów informacyjno-promocyjnych, scenariuszy spotkań/warsztatów, prezentacji wykorzystywanych w trakcie przygotowania LPR,
18. uzyskania wszelkich innych opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa odnośnie opracowania LPR – dotyczy dokumentu jak całości,
19. przeprowadzenie spotkań/warsztatów diagnostyczno-projektowych oraz konsultacji społecznych w formie:
  - a. zbierania uwag, i badań ankietowych (badania ankietowe przeprowadzone na próbie min. 200 mieszkańców),

- b. warsztatów dla przedstawicieli podmiotów i instytucji publicznych i niepublicznych (min. 2 spotkań po 3 godziny),
  - c. warsztatów dla członków zespołu Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Suchań (min. 8 godzin),
20. udział we wszystkich spotkaniach/konferencjach/naradach/inicjatywach promujących przedmiot zamówienia, jeśli zamawiający uzna to za konieczne,
  21. przekazanie projektu LPR Gminy Suchań do uchwalenia, w tym przygotowania projektu uchwały Rady Miejskiej wraz z uzasadnieniem
  22. Uczestnictwo w sesji Rady Miejskiej, na której Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Suchań na lata 2016-2023 będzie przyjmowany, w celu udzielania ewentualnych wyjaśnień.
  23. Stała współpraca z zespołem ds. Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Suchań, grupami interesariuszy, również po opracowaniu LPR na zasadzie doraźnych konsultacji,
  24. W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji wykonawca w terminie 7 dni dostosuje go do aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia .
  25. Po zrealizowaniu zamówienia całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu wraz z możliwością modyfikacji, przetwarzania i powielania będą należały do Zamawiającego.

#### ROZDZIAŁ IV - TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do 15 marca 2017 r.

#### ROZDZIAŁ V - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku, wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – zał. nr 2.
  - 2) **posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.** Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 3 usługi polegające na opracowaniu programu rewitalizacji.
  - 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku, wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – zał. nr 2.
  - 4) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku, wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – zał. nr 2.

5) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku, wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – zał. nr 2.

2. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się wykonawcy, powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, - pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Wykonawcy którzy nie spełnią powyższego warunku zostaną wykluczeni z postępowania.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.

<b>ROZDZIAŁ VI - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY</b>
---

1. Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć następujące dokumenty:

- 1) **formularz Oferty** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
- 2) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego – w celu wykazania spełnienia warunków określonych w rozdziale V ust. 1,
- 3) **wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego,

oraz dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - w celu wykazania spełnienia warunku określonego w rozdziale V ust. 1 pkt. 2,

2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, w ustępie 1 pkt. 2-4 lub złożą dokumenty zawierające błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Odrzuceniu podlegają oferty :
  - 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego ,
  - 2) złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.

<b>ROZDZIAŁ VII - INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI</b>
--

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub pocztą elektroniczną z zastrzeżeniem ustępu 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej, podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, że ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Gmina Suchań ul. Pomorska 72, 73-132 Suchań, faks: 91/562-40-15, mail: sekretariat@suchan.pl.
7. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest **Inspektor ds. Inwestycji Kamila Krzysztofik Tel. 91 5624 015 wew. 30.**

## **ROZDZIAŁ XIII - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ IX - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Na ofertę składają się:
  - b) formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
  - c) wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo te musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo te musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność przez Wykonawcę.
7. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, wzory oświadczeń, wykazów) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
10. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## ROZDZIAŁ X - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego w Suchaniu ul. Pomorska 72 w sekretariacie – pokój nr 7 (I piętro), w terminie **do dnia 14 listopada 2016 roku, do godziny 11.30**. Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15.30.
2. Ofertę należy umieścić w opakowaniu/kopercie uniemożliwiających odczytanie zawartości. Opakowanie/koperta powinno być oznaczone w następujący sposób:

**Gmina Suchań ul. Pomorska 72, 73-132 Suchań**  
**Oferta na „Świadczenie usługi eksperta zewnętrznego ds. opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Suchań na lata 2016-2023”.**  
**Nie otwierać przed dniem 14 listopada 2016 r. godz. 12.00**

3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ XI - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, waga procentowa powyższego kryterium wynosi 100 %.
2. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
3. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium, zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawane ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następującego wzoru :

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

## ROZDZIAŁ XII - UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.



2. O odrzuceniu ofert oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej: [bip.suchan.pl](http://bip.suchan.pl), w zakładce „zamówienia do 30 tys. euro” oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

## **ROZDZIAŁ XII - PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE**

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
  - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) gdy konieczna będzie zamiana terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej lub okoliczności, na które strony umowy nie mają wpływu, pomimo zachowania należytej staranności;
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **ROZDZIAŁ XIV – INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami, z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Cena oferty jest ceną ostateczną (nie ulega zmianie w trakcie umowy), musi zawierać wszystkie narzuty i podatki oraz zostać podana w formularzu ofertowym w kwocie brutto cyfrowo i słownie.
5. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia zostanie dokonana w terminie 21 dni od daty wpływu faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego,
6. Warunkiem dokonania płatności będzie odbiór przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu końcowego bez uwag.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informacja o dokonanych zmianach zostanie przekazana do wybranych Wykonawców.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do niniejszego zamówienia podstawowego – zgodnego z nim, do wysokości 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie z Wykonawcą.

10. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, faksem, pocztą elektroniczną lub pocztą na adres zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XV - ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Załącznikami do zapytania ofertowego są:

- 1) Formularz oferty.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykaz głównych usług.