**Formularz ofertowy**

**Załącznik nr 3**

**FORMULARZ OFERTOWY**

na zakup i dostawę artykułów biurowych, piśmienniczych oraz tuszy, tonerów do drukarek dla Urzędu Miejskiego w Suchaniu

Nazwa oferenta: ........................................................................................................................................ Siedziba oferenta: ........................................................................................................................................ Telefon/fax: ................................................ e-mail: ....................................................

W związku z zapytaniem ofertowym ogłoszonym w dniu 07 grudnia 2016 r. na stronie internetowej http://www.bip.suchan.pl/ na zakup i dostawę materiałów biurowych, piśmienniczych oraz tuszy, tonerów do drukarek dla Urzędu Miejskiego w Suchaniu składamy naszą ofertę:

1. Cena brutto wg. arkusza wycen - materiały biurowe, piśmiennicze oraz tuszy, tonerów, do drukarek wynosi ............................ zł.

(słownie:………………………………………………………………………….. zł.)

1. Cena netto wg. arkusza wycen -. materiały biurowe, piśmiennicze oraz tuszy, tonerów, do drukarek wynosi........................

(słownie:………………………………………………………………………….. zł.) Jednocześnie informujemy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z załączonym wzorem.

Załączniki: 1. Arkusz Wycen materiałów biurowych

Załącznik :2 Projekt umowy

(podpis Wykonawcy)

 miejscowość:..........................., dnia .................. 2016r.