

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SUCHAŃ  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA 2018 R.**

*I. Postanowienia ogólne*

**§1.** Niniejszy program określa zasady współpracy Gminy Suchań z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym programie mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
- 2) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Suchania;
- 3) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suchaniu;
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Suchań;
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suchaniu;
- 6) podmiotach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
- 8) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

*II. Cel główny i cele szczegółowe programu*

**§3.1.** Celem głównym programu jest budowanie i uruchamianie partnerstwa pomiędzy samorządem a podmiotami.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) skuteczne i oszczędne wykonywanie zadań publicznych,
- 3) budowanie struktury społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 4) budowanie i umacnianie świadomości społecznej, odpowiedzialności za swoje otoczenie i lokalną wspólnotę,
- 5) tworzenie współpracy opartej na wzajemnym partnerstwie, uczciwej konkurencji i jawności,

- 6) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 7) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 8) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

### *III. Zasady współpracy*

**§ 4.** Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na następujących zasadach:

- 1) *pomocniczości* – oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny, terminowy;
- 2) *suwerenności stron* – oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
- 3) *partnerstwa* – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) *efektywności* – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) *uczciwej konkurencji i jawności* – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

### *IV. Zakres przedmiotowy*

**§ 5.1.** Współpraca gminy z podmiotami dotyczy zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w szczególności w zakresie zadań własnych samorządu, realizowanych odpowiednio do ustawowego i terytorialnego zakresu działania gminy.

**2.** Zakres przedmiotowy współpracy gminy z podmiotami obejmuje:

- 1) realizację zadań publicznych gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) poszukiwanie kompleksowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 5) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.

### *V. Formy współpracy*

**§ 6.1.** Gmina może realizować zadania publiczne we współpracy z podmiotami. Współpraca ta, w szczególności może mieć formy współpracy finansowej i pozafinansowej.

**2.** Formy współpracy finansowej:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w

ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które mogą mieć formę powierzenia lub wspierania wykonywanych zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 ustawy,

3) realizowanie zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w rozdziale 2a ustawy,

4) udzielanie podmiotom pożyczek na realizację projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i innych źródeł zewnętrznych,

5) udzielanie dotacji w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

### **3. Formy współpracy pozafinansowej:**

1) współpraca w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwościach ich pozyskania,

2) konsultowanie z podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej ich podmiotów,

3) tworzenie, w miarę potrzeb, własnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów i gminy,

4) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania,

5) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronie internetowej gminy wraz z możliwością zamieszczania ogłoszeń i innych ważnych informacji,

6) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne wspieranie działań służących zaspokojeniu potrzeb,

7) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,

8) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć,

9) udzielanie podmiotom wsparcia organizacyjnego, merytorycznego i doradczego w funkcjonowaniu organizacji,

10) obejmowanie patronatem Burmistrza Suchania przedsięwzięć organizowanych przez podmioty,

11) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z gminą,

12) promowanie dobrego wizerunku podmiotów.

## *VI. Priorytetowe zadania publiczne*

**§ 7.** Ustala się na rok 2018 następujące zadania priorytetowe gminy w zakresie upowszechniania kultury, kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa, które mogą być zlecone do realizacji podmiotom:

1) upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej,

2) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponad gminnym,

3) wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy styl życia wśród mieszkańców gminy,

- 4) wspieranie szkolenia sportowego i organizowanie zawodów sportowych,
- 5) wspieranie rozwoju uzdolnień dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej,
- 6) organizowanie i koordynacja imprez kulturalnych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,
- 7) tworzenie i organizacja miejsc rekreacji i sportu oraz siłowni zewnętrznych,
- 8) modernizacja placów zabaw,
- 9) zagospodarowanie terenów gminy celem utworzenia parku miejskiego.

### *VII. Okres realizacji programu*

**§ 8.** Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują okres od 01 stycznia do 31 grudnia 2018 r.

### *VIII. Sposób realizacji programu*

**§ 9.1.** Program koordynuje stanowisko merytoryczne w urzędzie, do którego zakresu działania należy realizacja zadań w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**2.** Program jest realizowany przy udziale innych stanowisk merytorycznych odpowiedzialnych za realizację zadań publicznych, o których mowa w § 5 ust. 2.

### *IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu*

**§ 10.** Gmina współpracuje z podmiotami w ramach uchwalonego programu na rok 2018 i przeznacza środki finansowe w wysokości określonej w uchwale budżetowej na 2018 rok.

### *X. Sposób oceny realizacji programu*

**§ 11.1.** Burmistrz przedstawi Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 maja 2019 roku. Ponadto sprawozdanie opublikowane zostanie Biuletynie Informacji Publicznej.

**2.** Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywność, rzetelność i jakość ich wykonania, a także prawidłowość wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji sprawuje Burmistrz Suchania.

## *XI. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji*

**§ 12.1.** Konsultacje projektu Programu prowadzi stanowisko merytoryczne, do którego zakresu działania należy realizacja zadań w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi, na podstawie Uchwały Nr II/5/10 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Suchań w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**§ 13.** Skierowanie projektu programu do konsultacji odbywa się w formie publikacji projektu programu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suchań.

**§ 14.** Projekt uchwały wraz z uwagami i propozycjami wniesionymi przez podmioty przedkłada się na posiedzeniu Rady.

**§ 15.** Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

**§ 16.** Po uchwaleniu przez Radę, „Program współpracy Gminy Suchań z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r.” zamieszczany jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suchań.

## *XII. Tryb powoływania i zasady działania*

### *komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert*

**§ 17.** Komisja konkursowa powoływana jest w celu zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego określonego w rocznym Programie.

**§ 18.1.** Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są przez Burmistrza odrębnym Zarządzeniem, jednorazowo do oceny i wyboru oferty na realizację określonego zadania publicznego.

**2.** W skład komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez podmioty, biorące udział w konkursie.

**3.** Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

**4.** Członkowie komisji konkursowej składają pisemne oświadczenie o niekaralności oraz, że nie pozostają w stosunku prawnym i faktycznym z podmiotami ubiegającymi się o dotacje.

**5.** Prace komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenia przewodniczący, a w razie jego nieobecności wskazany przez niego członek komisji.

**6.** Obsługę administracyjną komisji prowadzi stanowisko pracy realizujące

konkurs.

**7.** Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego składu.

**§ 19.** 1. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym (pierwszy etap) i merytorycznym (drugi etap).

**2.** W pierwszym etapie komisja:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) stwierdza prawidłowość złożenia ofert oraz ustala liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
- 3) ustala, które oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,
- 4) odrzuca oferty nie spełniające warunków w ogłoszeniu o konkursie.

**3.** W drugim etapie komisja:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
- 2) wybiera najkorzystniejszą ofertę.

**4.** Z przebiegu prac komisji sporządza protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Burmistrzowi.

**5.** Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwiska i imiona członków komisji uczestniczących w ocenie ofert,
- 2) liczbę złożonych ofert,
- 3) informację o ilości ofert spełniających i nie spełniających warunków określonych w ogłoszeniu,
- 4) ewentualne uwagi poszczególnych członków komisji,
- 5) podpisy członków komisji.

**6.** Przewodniczący komisji przekazuje protokół wraz z dokumentacją konkursu Burmistrzowi, który dokonuje zatwierdzenia wybranej oferty.

**7.** Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje się w sposób przewidziany w ustawie.