

Suchań, dnia 03.11.2023 r.

Zapytanie ofertowe



Zamawiający:

**Gmina Suchań
ul. Pomorska 72
73 – 132 Suchań**

zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zamówienia pn.:

„Opracowanie Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Suchań na lata 2024 – 2027 z perspektywą do 2030, prognozy oddziaływania na środowisko oraz przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jeśli będzie wymagana) wraz z uzyskaniem wymaganych prawem opinii programu.”

Dot. sprawy znak: OŚ.602.1.2023

Zatwierdzam

Z up. BURMISTRZA
mgr Bartłomiej Dąbek
Zastępca Burmistrza

I. Zamawiający

1. Zamawiającym jest **Gmina Suchań**.
2. Adres: ul. Pomorska 72, 73 – 132 Suchań.
3. Telefon: 91 562 40 15.
4. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@suchan.pl.
5. Adres strony internetowej: www.suchan.pl.
6. Adres biuletynu informacji publicznej: bip.suchan.pl.
7. Godziny pracy: od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku.
8. NIP: 854 22 30 338.

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego opublikowanego na stronie internetowej zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Opracowanie Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Suchań na lata 2024 – 2027 z perspektywą do 2023, prognozy oddziaływania na środowisko oraz przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jeśli będzie wymagana) wraz z uzyskaniem wymaganych prawem opinii programu.”.
2. Program należy opracować zgodnie z:
 - art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, z późn. zm.) uwzględniając cele zawarte w strategiach, programach i dokumentach programowych, o których mowa w art. 14 ww. ustawy, a także zgodnie z dokumentem programowym uchwałą nr 67 Rady Ministra z dnia 16 lipca 2019 roku w sprawie przyjęcia „Polityki ekologicznej państwa 2030 – strategii rozwoju w obszarze środowiska i gospodarki wodnej” (M.P. z 2019 r. poz. 794). Dokument powinien być wykonany w oparciu o wytyczne Ministra Środowiska do opracowania wojewódzkich, powiatowych i gminnych programów ochrony środowiska. Opracowana dokumentacja powinna być zgodna w treści z wojewódzkim programem ochrony środowiska.
 - „Wytycznymi do opracowania wojewódzkich, powiatowych i gminnych programów ochrony środowiska” Ministerstwa Środowiska z dnia 2 września 2015 r. wraz ze zaktualizowanymi załącznikami do ww. wytycznych, wydany przez Ministerstwo Klimatu w styczniu 2020 r.,
 - aktualną Polityką Ekologiczną Państwa,
 - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556),
 - ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094, z późn. zm.)
 - innymi ustawami oraz przepisami wykonawczymi dotyczącymi zagadnień ochrony

środowiska i racjonalnego wykorzystania zasobów naturalnych.

IV. Zakres prac

1. Program należy opracować zgodnie z „Wytocznymi do opracowania wojewódzkich, powiatowych i gminnych programów ochrony środowiska” Ministerstwa Środowiska z dnia 2 września 2015 r. według następującej struktury:
 - 2) spis treści,
 - 3) wykaz skrótów
 - 4) wstęp,
 - 5) streszczenia,
 - 6) ocena stanu środowiska,
 - 7) cele programu ochrony środowiska, zadania i ich finansowanie,
 - 8) system realizacji programu ochrony środowiska,
 - 9) spis tabel,
 - 10) spis map,
 - 11) spis rycin,
 - 12) spis załączników
 - 13) załączniki do programu ochrony środowiska.
2. Ocena stanu środowiska powinna zawierać dane z następujących obszarów: ochrona klimatu i jakości powietrza, zagrożenia hałasem, pola elektromagnetyczne, gospodarowanie wodami, gospodarka wodno – ściekowa, zasoby geologiczne, gleby, gospodarka odpadami i zapobieganie powstawaniu odpadów, zasoby przyrodnicze, zagrożenia poważnymi awariami.
3. W ramach poszczególnych obszarów należy uwzględnić zagadnienia takie jak:
 - 1) adaptacje zmian klimatu,
 - 2) nadzwyczajne zagrożenia środowiska,
 - 3) działania edukacyjne,
 - 4) monitoring środowiska.
4. Zakres zadań w celu sporządzenia Programu Ochrony Środowiska obejmuje:
 - 1) niezbędną dokumentację do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Suchań na lata 2024 – 2027 z perspektywą do 2030, prognozy oddziaływania na środowisko oraz przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jeśli będzie wymagana) wraz z uzyskaniem wymaganych prawem opinii programu”.

- 2) zaprezentowanie Zamawiającemu opracowany materiał przed skierowaniem go do wymaganych prawem uzgodnień,
 - 3) przygotowanie wystąpienia do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie oraz Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Szczecinie celem uzyskania zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
 - 4) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w zależności od postanowienia organów opiniujących, zgodnie z wymogami działu IV ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094, z późn. zm.)
 - 5) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko dla „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Suchań na lata 2024 – 2027 z perspektywą do 2030, prognozy oddziaływania na środowisko oraz przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jeśli będzie wymagana) wraz z uzyskaniem wymaganych prawem opinii programu”, po uzgodnieniu z właściwymi organami ich szczegółowego zakresu. Prognoza oddziaływania na środowisko powinna uwzględniać wymogi art. 51 ust. 2 i art. 52 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094, z późn. zm.)
 - 6) przeprowadzenie procedury udziału społeczeństwa na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko w postępowaniu przedmiotowym dla sporządzenia programu ochrony środowiska oraz sporządzenia podsumowania ww. procedury,
 - 7) opracowanie Programu oraz Prognozy, w których uwzględnione zostaną opinie organów i wnioski wynikające z udziału społeczeństwa w postępowaniu, którego przedmiotem jest sporządzenie programu ochrony środowiska, a także uwagi zamawiającego,
 - 8) dokonać analizy wnoszonych do opracowania wniosków i uwag w czasie wyłożenia programu do publicznego wglądu,
 - 9) przeprowadzić w imieniu Zamawiającego proces opiniowania przez Radnych Gminy Suchań oraz wprowadzenie ewentualnych korekt (w razie potrzeby wyrażonej przez Zamawiającego).
5. Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko oraz zapewnienie udziału społeczeństwa w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko lub uzyskanie uzgodnień właściwych organów o odstąpieniu od konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
 6. Szczegółowe warunki wykonania zamówienia:
 - 1) Dane zawarte w programie powinny pochodzić z wiarygodnych i weryfikowalnych źródeł. W przypadku cytowania danych, informacji, należy podać źródło ich pochodzenia.
 - 2) Wykonawca pozyska wszystkie dane i materiały niezbędne do wykonania Programu Ochrony Środowiska we własnym zakresie i na własny koszt.

V. Forma dokumentu

1. Przedmiotowe opracowanie powinno zostać przekazane Zamawiającemu w 4 egzemplarzach w wersji papierowej wraz z załączoną do każdego egzemplarza wersją elektroniczną zapisaną na nośniku CD lub DVD (zapis edytowalny – MS Word i nieedytowalny PDF).
2. W przypadku gdy musi zostać wykonana prognoza, należy ją przedstawić z 2 egzemplarzach.

VI. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany do **29 grudnia 2023 r.**

VII. Sposób złożenia oferty

1. Termin złożenia oferty – do dnia **13.11.2023 r.**
2. Oferta powinna być złożona w oryginale w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Suchaniu ul. Pomorska 72, 73-132 Suchań.
3. Oferta może być także złożona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej na adres poczty elektronicznej zamawiającego: sekretariat@suchan.pl lub za pomocą skrzynki ePUAP (przy wysyłce przez ePUAP należy w nazwie odbiorcy wpisać – Urząd Miejski w Suchaniu). Oferta składana elektronicznie powinna być sporządzona w ogólnie dostępnym formacie danych (np. pdf, doc, docx, odt – preferowanym formatem jest pdf) i być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem (profilem) zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wnioskodawcy.

VIII. Wymagane dokumenty

Zamawiający wymaga w postępowaniu złożenia oferty wg. załączników zawartych w części XIII zapytania ofertowego.

IX. Kryteria wyboru ofert

1. Kryterium wyboru oferty jest cena – 100%.
2. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną, spośród ofert kompletnych i spełniających wymagania. W przypadku gdy po wezwaniu nie dojdzie do podpisania umowy, Zamawiający zaprosi do podpisania umowy kolejnego Wykonawcę, którego oferta zawierała najniższą cenę.

X. Osoba do kontaktu

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pan Bartłomiej Dąbek, Zastępca Burmistrza Suchania, tel. 91- 562-40-15, poczta elektroniczna sekretariat@suchan.pl.

XI. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Suchań ul. Pomorska 72, 73-132

Suchań,

- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@data.pl lub telefonu: 503677713,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty; którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Gmina Suchań); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający podczas oceny ofert będzie miał uprawnienie do wzywania wykonawców w sprawie wyjaśnienia treści oferty oraz w sprawie uzupełnienia niezłożonych lub niewłaściwie

złożonych dokumentów.

2. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku:
 - 1) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - 2) gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - 3) w innych przypadkach gdy kontynuowanie postępowanie nie będzie uzasadnione.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej, cena oferty musi obejmować wszystkie koszty zamawiającego wynikające z realizacji zamówienia (tzw. duże brutto).
5. Wykonawca składający ofertę winien posiadać możliwość wystawienia faktury/rachunku z odroczonym terminem płatności min. 14 dni.

XIII. Załączniki do zapytania ofertowego:

3. Formularz cenowo - ofertowy
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu