

Zarządzenie Nr 37/2023
Burmistrza Suchania
z dnia 04 maja 2023r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i regulaminu działania

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 7 i art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 172 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 4 załącznika do uchwały Nr XIX/169/13 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 12 czerwca 2013r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Suchań (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013r. poz. 2633) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

1. Pan Adam Banaś – przedstawiciel Urzędu Miejskiego / przewodniczący komisji,
2. Pani Danuta Jaworska – przedstawiciel Ośrodek Pomocy Społecznej / członek komisji,
3. Pani Magdalena Szajnowska – przedstawiciel Rady Miejskiej / członek komisji,

§ 2. Zadania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu ich odwołania lub złożenia przez nich pisemnej rezygnacji.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 90/2016 Burmistrza Suchania z dnia 24 listopada 2016r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Stanisława Bodnar

Do projektu nie zgłoszono zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym.

ADWOKAT

Elwira Augustyna

Załącznik do
Zarządzenia Nr 37/2023
Burmistrza Suchania
z dnia 04 maja 2023 r.

Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1. Regulamin normuje pracę Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Urzędzie Miejskim w Suchaniu.

§ 2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest społecznym zespołem doradczym Burmistrza Suchania do spraw mieszkaniowych i opiniodawczym w sprawach mieszkaniowych.

§ 3.1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa rozpatruje:

- 1) wnioski o zamianę lokali,
- 2) wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego,
- 3) wnioski o zawarcie umowy najmu socjalnego,
- 3) wnioski o zaadaptowanie pomieszczeń niemieszkalnych na komunalny lokal mieszkalny,

2. W toku rozpatrywania wniosków Społeczna Komisja Mieszkaniowa może:

- 1) żądać od wnioskodawcy wyjaśnień ustnych lub pisemnych, co do treści złożonego wniosku,
- 2) dokonać wizji lokalu wskazanego we wniosku w celu weryfikacji danych w nim zawartych,

3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przedstawia listę osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu socjalnego oraz opinię w sprawie wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego.

§ 4.1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa rozpatruje złożone wnioski pod względem formalno-prawnym.

2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:

- 1) przepisami prawa materialnego,
- 2) racjonalnym gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem gminy,
- 3) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

§ 5.1. W skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej wchodzi osoby powołane przez Burmistrza Suchania, w tym do technicznej obsługi posiedzeń komisji.

2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa rozpoczyna działalność z dniem jej powołania.

3. Działalność członków komisji jest społeczna.

§ 6.1. Rozstrzygnięcia komisji, w formie opinii, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w przy obecności większości składu.

2. Opinia Społecznej Komisji Mieszkaniowej nie ma charakteru wiążącego dla Burmistrza Suchania. Burmistrz Suchania może w inny sposób rozstrzygać sprawy z zakresu mieszkaniowego zasobu gminy.

3. W sprawach spornych komisja dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów. Przy takiej samej liczbie głosów „za” i „przeciw” decydujący głos należy do przewodniczącego.

4. Bezpośrednio po głosowaniu każdy z członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej może złożyć zdanie odrębne do protokołu.

5. W posiedzeniach komisji za zgodą przewodniczącego komisji mogą brać udział osoby spoza składu komisji bez prawa głosu.

6. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb.

§ 7.1. Pracą komisji kieruje przewodniczący komisji, w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego komisji (wskazany przez komisję spośród jej członków).

2. Przewodniczący komisji reprezentuje komisję na zewnątrz.

3. W czasie zastępstwa przewodniczącego komisji do zastępcy przewodniczącego komisji stosuje się zapisy § 7 ust. 4 niniejszego regulaminu,

4. Do zadań przewodniczącego komisji, w szczególności należy:

1) zwołanie posiedzeń komisji,

2) przewodniczenie obradom,

3) wyznaczanie miejsca i terminów posiedzeń komisji,

4) przedłożenie Burmistrzowi Suchania protokołu komisji do zapoznania oraz przedkładanie innych dokumentów do zatwierdzenia,

5) przekazanie Burmistrzowi Suchania akt sprawy za potwierdzeniem odbioru,

6) informowanie Burmistrza Suchania o problemach związanych z pracami komisji.

§ 8.1. Członek komisji ma prawo i obowiązek uczestniczenia we wszystkich pracach komisji oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z pracą komisji.

2. Członkowie komisji mają prawo do protokołu zgłosić swoje zastrzeżenia do pracy komisji.

3. Członkom komisji przysługuje prawo uzupełnienia porządku obrad sprawami przez nich wnoszonymi.

§ 9. Członek komisji jest zobowiązany, najwcześniej jak to możliwe, powiadomić przewodniczącego komisji o swojej nieobecności na posiedzeniu komisji, podając przyczyny nieobecności.

§ 10. 1. Członkowie komisji wykonują powierzone im czynności w dobrej wierze, kierując się przepisami prawa, swoją wiedzą i doświadczeniem.

2. Do zadań członka komisji w szczególności należy:

1) czynny udział w posiedzeniach komisji,

2) wykonywanie innych czynności związanych z pracami komisji, zgodnie z poleceniami przewodniczącego komisji.

3. Wszyscy członkowie komisji są zobowiązani udzielić wyjaśnień, niezbędnych dla opracowania stanowiska komisji w sprawie rozstrzygnięcia spraw przez komisję.

§ 11.1. Członek komisji wyłącza się od wyrażenia opinii rozpatrując sprawy określone w § 3 ust.1 niniejszego regulaminu dotyczące osoby, z którą pozostaje w takim stopniu prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do obiektywizmu lub bezstronności, a także jeśli jest krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie.

2. Członkowie komisji składają oświadczenie do protokołu o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 11ust. 1 regulaminu.

3. W razie uzasadnionej wątpliwości, co do bezstronnego rozpatrzenia sprawy, poszczególny członek komisji może być wyłączony ze składu opiniującego na wniosek członka komisji, Burmistrza Suchania i na wniosek zainteresowanej osoby.

§ 12. Komisja ma prawo przedstawić Burmistrzowi Suchań propozycje zmian w uchwałach Rady Miejskiej dotyczących gospodarowania zasobem mieszkaniowym.

§ 13. W przypadku niewywiązywania się poszczególnych członków komisji z przyjętych obowiązków i braku uczestnictwa w pracach komisji Burmistrz Suchania ma prawo dokonania zmian w składzie komisji.

§ 14. 1. Posiedzenia komisji są protokołowane, z protokołu muszą wynikać ustalenia do poszczególnych wniosków.

2. Sekretarz komisji sporządza protokół z posiedzenia komisji w/g formy ustalonej przez przewodniczącego komisji.

3. Protokół z posiedzeń podpisuje przewodniczący komisji lub w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego komisji.

§ 15. Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej i przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 16. Burmistrz Suchania przed wydaniem decyzji w sprawach mieszkaniowych zapoznaje się z opinią komisji wynikająca z treści stosownego protokołu.

§ 17. W przypadku, gdy czynności Komisji zostaną dokonane z naruszeniem przepisów prawa, Burmistrz Suchania, po stwierdzeniu wystąpienia takich okoliczności poleca Komisji powtórzenie tych czynności.

§ 18. Zgodnie z zasadą jednoosobowej odpowiedzialności za prawidłowość decyzji w zakresie zawierania umów najmu lokali mieszkalnych i socjalnych odpowiada Burmistrz Suchania.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 172 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIX/169/13 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 12 czerwca 2013r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Suchań (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013r. poz. 2633).

BURMISTRZ

Stanisław Bodnar