

**Zarządzenie Nr 11/2023**  
**Burmistrza Suchania**  
**z dnia 20 stycznia 2023 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Suchań w roku 2023**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XXX/292/2022 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 14 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Suchań z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok”, zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Suchań w roku 2023.

**§ 2.** Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia i podlega ogłoszeniu :

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suchaniu [www.suchan.pl](http://www.suchan.pl),
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suchaniu, ul Pomorska 72.

**§ 3.** 1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

2. Ostateczny termin składania ofert upływa **dnia 14 lutego 2023 r.**

**§ 4.** 1. Do przeprowadzenia konkursu wskazanego w § 1 zostanie powołana Komisja konkursowa na podstawie odrębnego zarządzenia.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do **dnia 24 lutego 2023 r.**

3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert w sposób określony w § 2.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Stanisław Bodnar*

Do projektu nie zgłoszono zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym.

**ADWOKAT**  
*[Podpis]*

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ W GMINIE SUCHAŃ W ROKU 2023**

**Gmina Suchań reprezentowana przez Burmistrza Suchania ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Suchań w roku 2023**

### **I Informacje ogólne**

1. Celem otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Suchań w roku 2023 jest wyłonienie ofert i powierzenie realizacji zadania publicznego na podstawie art. 11, 13, 14, 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).
2. Zadanie ma na celu rozwój i popularyzację poszczególnych dyscyplin sportu poprzez:
  - 1) organizację regularnych zajęć, treningów, szkoleń sportowych mających na celu rozwój umiejętności sportowych, w szczególności dzieci i młodzieży,
  - 2) zwiększenie liczebności dzieci i młodzieży uprawiających wybrane dyscypliny sportu,
  - 3) organizację i udział mieszkańców Gminy Suchań we spółzawodnictwie sportowym na różnym szczeblu, organizowanym pod opieką wykwalifikowanej kadry szkoleniowej,
  - 4) aktywizowanie środowiska lokalnego do uprawiania sportu,
  - 5) promocję wizerunku Gminy Suchań jako gminy stwarzającej warunki dla rozwoju kultury fizycznej i sportu.
3. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które realizowane będą w ciągu roku budżetowego 2023.
4. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które:
  - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę,
  - 2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Suchań,
  - 3) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania.
  - 4) nie działają w celu osiągnięcia zysku.

### **II. Rodzaj zadania**

1. **Rodzaj zadania** : „Upowszechnianie kultury fizycznej w Gminie Suchań w roku 2023”.
2. W ramach konkursu ofert w formie powierzenia realizacji zadań publicznych realizowane będą dwa zadania pod tytułem :

**1) zadanie nr 1 :**

Prowadzenie drużyn piłki nożnej trampkarzy, juniorów i seniorów w oparciu o istniejącą bazę sportową w miejscowości Suchań,

**2) zadanie nr 2 :**

Prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych i szkoleniowych. Organizacja i udział w imprezach sportowych dzieci w wieku szkolnym w zakresie lekkiej atletyki, piłki nożnej i unihokeja.

**3. Przykładowe oczekiwane rezultaty i propozycje ich dokumentowania :**

- 1) prowadzenie zajęć, treningów, szkoleń (liczba zajęć/godzin - lista uczestników, lista zawodników, dzienniki zajęć),
- 2) organizacja i udział w zawodach sportowych (liczba/szt. – licencje zawodnicze, listy zgłoszeń, lista zawodników, tabela wyników, dyplomy, zdjęcia),
- 3) poprawa wyników sportowych (np. punkty – tabele wyników),
- 4) podniesienie umiejętności zawodników (np. wyniki testów sprawnościowych na początku i na końcu szkoleń),
- 5) propagowanie aktywności ruchowej (liczba imprez – kalendarz zaplanowanych imprez, ankiety mierzące zadowolenie uczestników, zdjęcia),
- 6) promocja sportu i Gminy (np. artykuły prasowe, strona internetowa, reklama).

**III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Łączna wysokość środków finansowych na realizację zadań w 2023 roku wynosi 101.000,00 zł z przeznaczeniem na wykonanie :

**1) zadania nr 1 - 95.000,00 zł w tym do:**

- a) 33.500,00 zł na wynagrodzenie dla trenerów,
- b) 5.000,00 zł na wynagrodzenie dla gospodarza obiektu,
- c) 4.000,00 zł na obsługę finansowo księgową (w tym opłata za prowadzenie konta bankowego),
- d) 8.000,00 zł na zakup sprzętu sportowego.

**2) zadania nr 2 - 6.000,00 zł**

2. Burmistrz Suchania zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dotacji w przypadku zmiany zakresu rzeczowego zadania.

**IV. Zasady przyznawania dotacji**

1. Powierzenie realizacji zadania i udzielenie dotacji zostały określone na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),
2. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy na powierzenie realizacji zadania przez podmiot wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

4. Wydatki poniesione przez oferenta przed dniem zawarcia umowy nie mogą być przedmiotem dotacji.
5. W ramach dotacji mogą być pokrywane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania, zaplanowane w kosztorysie zadania, możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami np. umowami, zleceniami, fakturami, rachunkami, dziennikami zajęć, listami uczestników itp.
6. **Koszty związane z realizacją zadania mogą być przeznaczone w szczególności na :**
  - 1) pokrycie kosztów organizacji i udziału w meczach,
  - 2) pokrycie kosztów transportu na mecze zgodnie z terminarzem ZZPN ,
  - 3) realizację programów szkolenia sportowego,
  - 4) zakup materiałów, wyposażenia i sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania,
  - 5) badania lekarskie zawodników uprawniających do uczestnictwa w zawodach,
  - 6) ubezpieczenia zawodników i trenerów,
  - 7) wynagrodzenia kadry szkoleniowej (pod warunkiem posiadania uprawnień trenerskich lub instruktorskich) oraz pochodnych od tych wynagrodzeń,
  - 8) inne koszty niezbędne do realizacji zadania np. :
    - a) utrzymanie konta bankowego,
    - b) koszt obsługi finansowo-księgowej zadania oraz pochodnych od wynagrodzenia,
    - c) zakup środków dezynfekujących w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2,
    - d) zakup wody dla zawodników i trenerów,
    - e) zakup artykułów biurowych itp.
7. **Z dotacji zabronione jest finansowanie lub dofinansowanie wydatków na:**
  - 1) transfer zawodników z innego klubu sportowego,
  - 2) zapłatę kar, mandatów i innych opłat karnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
  - 3) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
  - 4) premie zawodników,
  - 5) stypendia sportowe,
  - 6) prowadzenie działalności gospodarczej,
  - 7) zakup nieruchomości,
  - 8) pokrycie kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania poza terminem realizacji zadania.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania : w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa zawarta z oferentem przed rozpoczęciem realizacji zadania.
3. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
4. W ramach przyznanych środków dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów oraz pomiędzy działaniami, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w wysokości do 1% danej pozycji kosztorysowej.

Po wprowadzeniu zmian w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty.

Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

5. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami :
  - 1) Zleceniobiorca w ramach realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
  - 2) W indywidualnych przypadkach, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, Zleceniobiorca jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

#### **VI. Termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Suchaniu, ul. Pomorska 72, 73-132 Suchań (pokój nr 7), lub przesłać pocztą na w/wym. adres.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa **dnia 14 lutego 2023 r. o godz. 15.30**.
3. O zachowanym terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Suchaniu.
4. Oferty wpływające po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z **dopiskiem „Konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Suchań w roku 2023”**.

#### **VII. Warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw

Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

2. Ofertę należy sporządzić w 1 egz. w sposób czytelny, komputerowo w języku polskim. Oferta powinna być opieczątowana i podpisana przez osoby, które są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
3. W polach, które nie dotyczą danej oferty należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.
4. Upoważniony podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
5. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umowy oferent powinien złożyć niżej wymienione dokumenty :
  - 1) aktualny odpis właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status oferenta faktyczny i prawny na dzień złożenia oferty,
  - 2) kopię statutu,
  - 3) uchwałę walnego zgromadzenia upoważniającą członków zarządu do podpisywania dokumentów,
  - 4) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta,
6. Kserokopie załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby upoważnione.

#### **VIII. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru ofert**

1. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Suchania na mocy odrębnego zarządzenia dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Komisja w trakcie oceny może umożliwić oferentowi, którego oferta nie przeszła pozytywnie oceny formalnej, dokonanie poprawek w ofercie w zakresie:
  - 1) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich,
  - 2) sprostowania oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. W wyżej wymienionym zakresie oferta powinna być poprawiona w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty powiadomienia (pisemnie lub telefonicznie) oferenta o brakach.
4. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół na podstawie, którego Burmistrz Suchania dokona ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu i podejmie decyzję o przyznaniu dotacji.
5. Decyzja Burmistrza o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.
6. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana.

W przypadku przyznania kwoty niższej niż wnioskowana oferent dokonuje korekty syntetycznego opisu zadania, opisu zakładanych rezultatów, kalkulacji przewidzianych kosztów, harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszyć istoty zadania przewidzianego w ofercie.

7. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 6 w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.
8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia **24 lutego 2023 r.**
9. Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie ogłoszone :
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suchaniu [www.suchan.pl](http://www.suchan.pl),
  - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suchaniu, ul Pomorska 72.
10. Kryteria stosowane przy wyborze ofert :
  - 1) Kryteria formalne :
    - a) terminowość złożenia oferty,
    - b) złożenie oferty na obowiązującym wzorze,
    - c) kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji,
    - d) zgodność oferty z rodzajem zadania,
    - e) poprawność od strony rachunkowej i kompletność wypełnienia tabel kosztorysowych.
  - 2) Kryteria merytoryczne :
    - a) zawartość merytoryczna oferty,
    - b) znaczenie zadania dla Gminy i przedstawione efekty przewidywane do uzyskania,
    - c) ocena możliwości realizacji zadania w tym posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego w świetle przedstawionych przez oferenta dokumentów,
    - d) ocena kalkulacji kosztów wykonania zleconego zadania,
    - e) ocena realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach, jako kryterium rzetelności oferenta i gwarancji wykonania zadania.
11. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.

#### **IX. informacja o środkach przeznaczonych na realizację zadań w latach poprzednich**

Zrealizowane przez Gminę Suchań w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju oraz związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 : w roku 2021 – 111.000,00 zł, w roku 2022 – 96.000,00 zł

Do pobrania :

1. Wzór oferty
2. Wzór sprawozdania
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

**BURMISTRZ**  
*Stanisława Bodnar*