



**Zamawiający:  
Gmina Suchań  
ul. Pomorska 72  
73-132 Suchań**

**zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zamówienia pn.**

**„Zakup i dostawa materiałów biurowych, piśmienniczych oraz tuszy i tonerów do drukarek do Urzędu Miejskiego w Suchaniu w roku 2019”**

**OS.2600.20.2018**

**ZATWIERDZAM**

**BURMISTRZ**

*Stanisława Bodnar*

**Suchań, dnia 10.12.2018r.**

## **1. Zamawiający**

- Adres zamawiającego: ul. Pomorska nr 72, 73-132 Suchań.
- Numer telefonu: 91 - 562 - 40 - 15.
- Numer faksu: 91 - 562 - 40 - 15.
- Adres e-mail: sekretariat@suchan.pl.
- Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku godz. 7.30 - 15.30.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro.

W związku z powyższym zamówienie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

„ Zakup i dostawa artykułów biurowych, piśmienniczych oraz tuszy, tonerów do drukarek w 2019 roku dla Urzędu Miejskiego w Suchaniu”.

## **4. Informacja o przedmiocie zamówienia**

- 1) Przedmiot zapytania ofertowego na zakup materiałów biurowych , piśmienniczych oraz tuszy, tonerów do drukarek stanowi formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Właściwie wyceniony formularz cenowy będzie stanowił podstawę do określenia oferowanej ceny brutto za przedmiot zamówienia.
- 3) Wykazane w formularzu cenowym materiały biurowe , piśmiennicze oraz tusze, tonery do drukarek zostaną dostarczone na koszt Wykonawcy do siedziby Urzędu Miejskiego w Suchaniu przy ul. Pomorskiej 72, 73-132 Suchań.
- 4) Dostawa materiałów biurowych odbywać się będzie sukcesywnie, w miarę potrzeb w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r., w ciągu dwóch dni od daty telefonicznego złożenia zamówienia lub wysłanego pocztą elektroniczną.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie, że ilości materiałów określone w formularzu cenowy mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb, w granicach do +/- 50%.

## **5. Termin złożenia ofert:**

1. Ofertę cenową na załączonym formularzu ofertowym, należy złożyć w formie pisemnej do dnia 19.12.2018 r. na adres Urzędu Miejskiego w Suchaniu ul. Pomorska 72, 73-132 Suchań.

## **6. Ocena złożonych ofert**

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną spośród ofert kompletnych i spełniających wymagania.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika, w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
3. Oferta powinna być złożona w języku polskim i formie pisemnej.
4. Zamawiający nie stawia dodatkowych warunków dotyczących wykonawców.

## **7. Informacja dotycząca umowy**

1. Zamawiający zawiadomi wykonawcę, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę po zakończeniu oceny ofert. Przedmiotowe zawiadomienie będzie jednocześnie zaproszeniem do podpisania umowy.
2. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia na warunkach projektu umowy stanowiących załącznik nr 3.

## **8. Dodatkowe informacje**

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami oraz wszelkich wyjaśnień udziela w zakresie przedmiotu zamówienia: Pani Natalia Woźniak, telefon (91)5624015, sekretariat@suchan.pl

## **9. Załączniki**

- formularz oferty - załącznik nr 1
- formularz cenowy – załącznik nr 2
- projekt umowy - załącznik nr 3