**Zamawiający:**

**Gmina Suchań**

**Ul. Pomorska 72**

**73-132 Suchań**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………..

(pełna nazwa / firma, adres)

…………………………………………………………………………………………………..

(w zależności od podmiotu: NIP lub PESEL)

Numer telefonu i faksu: ………………………………………………………………………

Adres poczty elektronicznej: …………………………………………………………………

**OFERTA CENOWA**

dotycząca zamówienia publicznego pn.:

**„Zakup i dostawa materiałów biurowych, piśmienniczych oraz tuszy i tonerów do drukarek do Urzędu Miejskiego w Suchaniu w roku 2019”**

1. Oferuję wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z opisem zawartym
w zapytaniu ofertowym za cenę brutto ………………………………………PLN,

brutto słownie PLN:
………………………………………………………………………………………….
Cena zawiera podstawę VAT wg stawki wynoszącej ………………………….%
2. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w 2019 r. na postawie zamówień cząstkowych składanych telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Załącznik : Formularz cenowy

……………………………………………

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)