

Yoi. Nnms
do niniejszego
protokołu

**UCHWAŁA NR III/18/11
RADY MIEJSKIEJ W SUCHANIU**

z dnia 2 marca 2011 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. 1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w danym roku budżetowym mogą być składane do Burmistrza Suchania w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Postanowienia ust. 1 nie stosuje się do wniosków dotyczących zadań publicznych, w których udział środków finansowych z budżetu Gminy Suchań nie przekracza 10.000 zł. Wnioski te mogą być uwzględniane w roku budżetowym w przypadku wystąpienia niezrealizowanych kwot wydatków zamieszczonych w budżecie na ten rok.

§ 3. 1. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i opis inicjatywy,
- 2) termin realizacji,
- 3) informację o grupie inicjatywnej,
- 4) miejsce wykonywania zadania,
- 5) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji,
- 6) opis dotychczas wykonanych prac,
- 7) opis kolejnych planowanych działań,
- 8) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna,
- 9) kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji inicjatywy, w tym:
 - a) całkowity koszt,
 - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania
 - c) wkład środków własnych,
- 10) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: statut, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, bądź potwierdzenie wpisu do innego rejestru (ewidencji) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku wniosku złożonego przez pełnomocnika) oświadczenie o braku zaległości w zapłacie należności publicznoprawnych,
- 2) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.
- 3) Wzór wniosku o realizację inicjatywy lokalnej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Burmistrz może powoływać zespoły w celu opiniowania złożonych wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz opracowania wspólnie z wnioskodawcami dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogramów i kosztorysów.

§ 5. 1. Przy ocenie wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- 1) rodzaj zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej, z uwzględnieniem jego celowości z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej,
- 2) zakres i rodzaj zobowiązania wnioskodawcy w przeprowadzenie inicjatywy lokalnej:
 - a) wkład pracy społecznej w realizację inicjatywy lokalnej,
 - b) świadczenia pieniężne,
 - c) świadczenia rzeczowe.

2. Zobowiązania wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 oraz środki pochodzące z innych źródeł niż budżet Gminy Suchań nie mogą być łącznie mniejsze niż 15 % wartości kosztorysowej zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suchania.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

Załącznik do Uchwały Nr III/18/11

Rady Miejskiej w Suchaniu

z dnia 2 marca 2011 r.

Zalacznik1.doc

Wniosek o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej

PRZEWODNICZĄCY RADY

Dariusz Kurant

Wzór

Załącznik do
Uchwały Nr III/18/11
Rady Miejskiej w Suchaniu
z dnia 02 marca 2011r.

**WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE INICJATYWY LOKALNEJ**

.....
imię i nazwisko/nazwa, adres inicjatora

.....
miejscowość, data

Wnioskuje/wnioskujemy o realizację przedsięwzięcia w trybie inicjatywy lokalnej, o którym mowa w Uchwale Nr Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 2011 r. w sprawie określenia trybu i kryteriów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

1. Informacje o grupie inicjatywnej:

.....
.....

2. Nazwa przedsięwzięcia:

.....
.....

3. Lokalizacja przedsięwzięcia:

.....
.....

4. Forma własności nieruchomości:

.....
.....

5. Opis inicjatywy:

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Opis dotychczas wykonanych prac:

.....
.....
.....
.....

7. Opis kolejnych planowanych działań:

.....
.....
.....
.....

8. Liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa:

.....

9. Harmonogram realizacji przedsięwzięcia:

Lp.	Zakres prac	Rozpoczęcie	Zakończenie
1.			
2.			
3.			
...			

10. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy:

Lp.	Zakres prac	Wartość całkowita	Wkład Gminy Suchań	Wkład własny inicjatorów
		1 (2+3)	2	3
1.				
2.				
...				
RAZEM				

Wnioskodawcy:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zameldowania	Podpis