

Załącznik Nr 11  
do niniejszego  
protokołu!

**UCHWAŁA NR III/16/11  
RADY MIEJSKIEJ W SUCHANIU**

z dnia 2 marca 2011 r.

**w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego  
oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz. U. Nr 180, poz.1493 z 2009r. Nr 206, poz. 1589, z 2010r. Nr 28 , poz. 146, Nr 125, poz. 842) Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Suchań oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suchania.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik do Uchwały Nr III/16/11

Rady Miejskiej w Suchaniu

z dnia 2 marca 2011 r.

Zalacznik1.doc

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Suchań oraz  
szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Dariusz Kurant*

## **TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO W GMINIE SUCHAŃ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA**

### **Rozdział 1.**

#### **PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 2. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz założenia Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

§ 3. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 4. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności:

1. diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
2. podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
3. inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
4. rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym,
5. inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

### **Rozdział 2.**

#### **TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**

§ 5. Burmistrz Suchania w porozumieniu z osobami uprawnionymi do reprezentowania:

- Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchaniu,
- Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Suchaniu,
- Komisariatu Policji w Suchaniu,
- Zespołu Szkół Publicznych w Suchaniu

- Ośrodka Zdrowia w Suchaniu
- Organizacji pozarządowych
- Zespołu Kuratorskiego Sądu Rejonowego w Stargardzie Szczecińskim

powoła spośród osób zgłoszonych przez wyżej wymienione podmioty na okres 4 lat Zespół Interdyscyplinarny.

§ 6. Skład Zespołu Interdyscyplinarnego zostanie ustalony zarządzeniem Burmistrza Suchania powołującym Zespół Interdyscyplinarny.

§ 7. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz. 1493 ze zm.), członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego, grup roboczych, osoby zaproszone oraz osoby wchodzące w skład obsługi administracyjno – technicznej, składają Burmistrzowi Suchania pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności , o treści określonej w art. 9 c ust.3 cyt. ustawy.

§ 8. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.

§ 9. Burmistrz Suchania może odwołać członków Zespołu Interdyscyplinarnego w każdym czasie, w szczególności:

- na wniosek przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego
- na wniosek członka Zespołu Interdyscyplinarnego
- na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem.

§ 10. Odwołany członek Zespołu Interdyscyplinarnego pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Zespołu Interdyscyplinarnego chyba, że zachodzą okoliczności uniemożliwiające dalsze ich pełnienie.

### **Rozdział 3.**

#### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**

§ 11. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumienia zawartego między Burmistrzem Suchania a podmiotami wskazanymi w § 5.

§ 12. Zespół Interdyscyplinarny obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w obecności co najmniej 50% członków Zespołu.

§ 13. Datę pierwszego posiedzenia wyznacza Burmistrz Suchania .

§ 14. Porządek obrad pierwszego posiedzenia obejmuje wybór przewodniczącego

Zespołu Interdyscyplinarnego i jego zastępcy. O wyborze zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Suchania.

**§ 15.** Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje przewodniczący w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. W razie nieobecności przewodniczącego, jego obowiązki pełni zastępca lub osoba wskazana przez przewodniczącego.

**§ 16.** Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego określa porządek posiedzenia. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół nieobjęte porządkiem posiedzenia.

**§ 17.** Zespół Interdyscyplinarny podejmuje rozstrzygnięcia w trybie uchwały z wyjątkiem kwestii organizacyjnych lub proceduralnych, które są przyjmowane w formie adnotacji zawartych w protokole posiedzenia. Odnotowanie sprawy do protokołu zarządza przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów przesądza głos przewodniczącego. Uchwałę podpisuje przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego.

**§ 18.** Z posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- datę, miejsce i czas trwania posiedzenia,
- imiona i nazwiska członków Zespołu Interdyscyplinarnego obecnych na posiedzeniu,
- imiona i nazwiska osób zabierających głos i referentów spraw,
- podjęte uchwały i stanowiska w sprawie będące przedmiotem posiedzenia.

Protokół podpisuje przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego oraz protokolant.

Z posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego sporządza się listę obecności.

**§ 19.** Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchaniu.

**§ 20.** Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

**§ 21.** Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe. W razie niemożności uczestniczenia w pracach Zespołu, członek Zespołu Interdyscyplinarnego obowiązany jest poinformować przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków.