

Zarządzenie Nr 81/2010
Burmistrza Suchania
z dnia 19 listopada 2010 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Miejskiego w Suchaniu

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 , z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) zarządza się co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 14/09 Burmistrza Suchania z dnia 17 lutego 2009 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Miejskiego w Suchaniu zmienionym Zarządzeniem Nr 76/09 Burmistrza Suchania z dnia 15 października 2009 r., Zarządzeniem Nr 96/09 Burmistrza Suchania z dnia 30 grudnia 2009 r., Zarządzeniem Nr 2/2010 Burmistrza Suchania z dnia 7 stycznia 2010 r. oraz Zarządzeniem Nr 3/2010 Burmistrza Suchania z dnia 12 stycznia 2010 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 17 ust. 1:

- a) w pkt 1 dodaje się lit. j,k brzmieniu: „j) pomoc administracyjna – menedżer projektu”, „k) pomoc administracyjna – asystent ds. administracyjnych”,
- b) skreśla się pkt 3,
- c) dodaje się pkt 11 w brzmieniu: „11) Samodzielne stanowisko do Spraw Gospodarki Przestrzennej i Dróg (Znak GP)”,
- d) dodaje się pkt 12 w brzmieniu: „12) Samodzielne stanowisko do Spraw Ochrony Środowiska i Gospodarki Gruntami (Znak OŚ)”,
- e) dodaje się pkt 13 w brzmieniu: „13) Samodzielne stanowisko Instruktor dyscypliny sportu i rekreacji ruchowej”,

2) w § 18:

- a) w ust. 3 dodaje się ust. 37 w brzmieniu:
„37. Realizacja projektu „Wzmocnienie potencjału kadrowego i organizacyjnego JST powiatu stargardzkiego” zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie i oraz wnioskiem

aplikacyjnym”,

b) skreśla się ust. 5,

c) dodaje się ust. 13 w brzmieniu:

„13. Do zadań samodzielnego stanowiska do spraw gospodarki przestrzennej i dróg należy:

- a) prowadzenie spraw zagospodarowania przestrzennego oraz nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
- b) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem drogami gminnymi i ulicami miejskimi,
- c) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki wodnej,
- d) prowadzenie spraw związanych z siecią kanalizacji deszczowej,
- e) egzekucja w sprawach lokalowych i usuwanie skutków samowoli budowlanej,
- f) gospodarowanie i zarządzanie cmentarzami komunalnymi,
- g) utrzymywanie i zarządzanie przystankami autobusowymi”.

d) dodaje się ust. 14 w brzmieniu: „14. Do zadań samodzielnego stanowiska do

spraw ochrony środowiska i gospodarki gruntami należy:

- a) prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska, w tym min.:
 - przygotowywanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
 - opracowywanie i aktualizacja gminnego programu ochrony środowiska,
 - opracowywanie i aktualizacja planów gospodarki odpadami,
 - ocena wykonywania gminnych programów ochrony środowiska i planów gospodarki odpadami,
 - ewidencja wyrobów zawierających azbest i PCB oraz opracowywanie programu usuwania azbestu z terenu gminy,
 - opiniowanie programów gospodarki odpadami,
- b) utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy, w tym:
 - przygotowywanie zezwoleń dla przedsiębiorców na zbiórkę odpadów komunalnych,
 - tworzenie i aktualizacja oraz wdrażanie regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie,
 - kontrola realizacji zadań wynikających z regulaminu,
 - prowadzenie ewidencji umów na odbiór odpadów,

- prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb),
- wnioskowanie o sankcje za nieprzestrzeganie przepisów z zakresu ochrony środowiska,

- c) prowadzenie spraw związanych z gospodarką gruntami i geodezją,
- d) gospodarowanie i zarządzanie gminnymi gruntami zabudowanymi i przeznaczonymi w planach zagospodarowania przestrzennego pod zabudowę, w tym ich sprzedaży, oddawania w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę, najem, użyczenie i trwałe zarząd,
- e) zgłaszanie umów dzierżawy gruntów rolnych do ewidencji, którą sporządzono zgodnie z art. 117 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych,
- f) oznaczanie nieruchomości i prowadzenie ich rejestru,
- g) nadawanie numerów porządkowych nieruchomości,
- h) realizacja zadań z zakresu usług hotelarskich,
- i) zwalczanie zaraźliwych chorób zwierząt,
- j) ochrona roślin uprawnych przed chorobami, szkodnikami i chwastami,
- k) wydawanie zezwoleń na uprawę maku i konopi,
- l) organizowanie nadzoru weterynaryjnego nad grzebaliskami i zbiornicami zwłok zwierzęcych oraz spędami i targami zwierząt,
- ł) wydawanie zezwoleń na utrzymywanie psów rasy agresywnej,
- m) koordynowanie spraw z zakresu gospodarki łowieckiej,
- n) koordynowanie spraw z zakresu ochrony przyrody,
- o) prowadzenie spraw z zakresu leśnictwa
- p) prowadzenie spraw z zakresu ochrony gruntów leśnych i rolnych,
- r) prowadzenie spraw dotyczących wspólnot gruntowych,
- s) współdziałanie w zaopatrzeniu gminy w niezbędne dostawy energii elektrycznej,
- t) koordynowanie prowadzenia spraw konserwacji urządzeń melioracyjnych,
- u) inicjowanie przedsięwzięć na rzecz wzrostu produkcji rolnej,
- w) prowadzenie komputerowej ewidencji gruntów,
- y) prowadzenie spraw związanych z ochroną zabytków
- z) wydawanie decyzji producentom rolnym o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
- ż) prowadzenie spraw związanych z przyjęciem skazanych w celu wykonywania nieodpłatnej kontrolowanej pracy na cele społeczne oraz pracy społecznie użytecznej orzeczonej w zamian nieściągalnej grzywny”.

e) dodaje się ustęp 15 w brzmieniu:

„15. Do zadań samodzielnego stanowiska instruktora dyscypliny sportu i rekreacji ruchowej należy:

- a) organizowanie i prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych, gier i zabaw ruchowych, konkursów ruchowych a także organizowanie i przeprowadzanie innych uzgodnionych i zatwierdzonych przez Burmistrza form zajęć sportowych i rekreacyjnych na kompleksie boisk sportowych „ORLIK 2012”,
- b) nadzór nad prawidłowym korzystaniem z kompleksu boisk sportowych przez użytkowników,
- c) dozór w zakresie bezpieczeństwa użytkowników,
- d) planowanie rezerwacji boiska dla użytkowników,
- e) powiadamianie Burmistrza o jakichkolwiek awariach, uszkodzeniach nawierzchni boiska lub wyposażenia,
- f) wykonywanie prac porządkowych na boisku.”

3) w w § 19 ust. 4 dodaje się pkt 20, 21 i 22 w brzmieniu:

- „20) realizowanie zadań wynikających z Operacyjnego planu funkcjonowania gminy,
- 21) uczestnictwo w systemie kierowania bezpieczeństwem w gminie,
- 22) realizacja innych zadań na rzecz bezpieczeństwa wynikających z ustaw.”

4) załącznik do Regulaminu Organizacyjnego stanowiący „Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Suchaniu” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 listopada 2010 r.

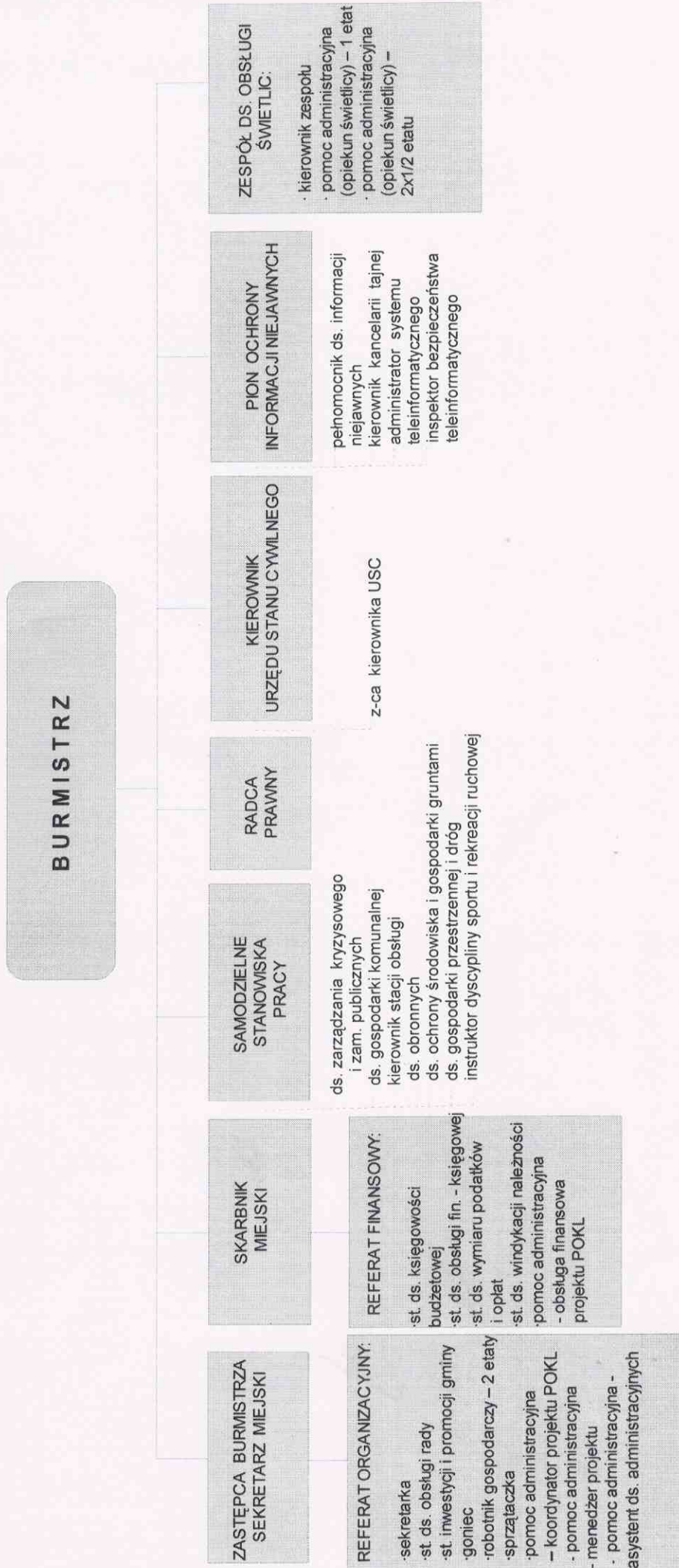
BURMISTRZ

mgr inż. Stanisława Bodnar

RADCA PRAWNY

mgr Jolanta Chojnicka-Grabarz

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W SUCHANIU



BURMISTRZ

mgr inż. *Urszula Bodnar*