

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Burmistrz Suchania ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko w Urzędzie Miejskim w Suchaniu ul. Pomorska 72, 73-132 Suchań**

### **1. Stanowisko pracy: Podinspektor ds. ochrony środowiska**

**2. Warunki pracy:** praca wykonywana w wymiarze 1 etatu na w/w stanowisku w Urzędzie Miejskim w Suchaniu, ul. Pomorska 72. Stanowisko bezpośrednio podległe dla Zastępcy Burmistrza. Rodzaj umowy: w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowa o pracę zawarta zostanie na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością dalszego zatrudnienia. Planowany termin zatrudnienia: od 01 czerwca 2018 r.

Stanowisko pracy związane jest z przemieszczaniem się wewnątrz budynku i na zewnątrz. Praca wymaga kontaktowania się z klientami i innymi stanowiskami pracy. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7.30-15.30.

### **3. Niezbędne wymagania kandydatów:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **4. Dodatkowe wymagania kandydatów:**

- 1) preferowany kierunek wykształcenia: ochrona środowiska, prawo, administracja,
- 2) znajomość ustaw:
  - z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
  - z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko,
  - z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
- 3) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera,
- 4) samodzielność i dobra organizacja pracy,
- 5) umiejętność pracy w zespole,
- 6) doświadczenia przy wykonywaniu podobnych zadań,
- 7) prawo jazdy kat. „B”.

### **5. Zadania wykonywane na stanowisku:**

- 1) prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska,
- 2) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy,
- 3) koordynowanie spraw związanych z ochroną przyrody,
- 4) naliczanie opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska,
- 5) udostępnianie informacji o środowisku,
- 6) likwidowanie nielegalnych wysypisk śmieci,
- 7) zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie,
- 8) prowadzenie spraw związanych z usunięciem drzew lub krzewów oraz z zakresu leśnictwa,
- 9) wyznaczanie i aktualizacja aglomeracji wyposażonych w system kanalizacji zbiorczej dla ścieków komunalnych,
- 10) prowadzenie spraw z zakresu prawa wodnego.

### **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys - curriculum vitae,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie świadectw bądź dyplomów potwierdzających wykształcenie,

- 5) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) kserokopia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających dodatkowo kwalifikacje (np. zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach),
- 8) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- 10) kopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność – *jeśli dotyczy*,
- 11) oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii.

## 7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie (parter - pok. nr 7) lub przesać na adres Urzędu Miejskiego w Suchaniu, ul. Pomorska 72, 73-132 Suchań w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko „Podinspektor ds. ochrony środowiska” w terminie do dnia **21 maja 2018 r.** (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

8. Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

9. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

10. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

11. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.suchan.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suchaniu.

12. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.)*.

Ponadto informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia (w kwietniu 2018 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Suchaniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%.

---

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) informuję, że:

1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:

Burmistrz Suchania  
Urząd Miejski w Suchaniu  
ul. Pomorska 72  
73-132 Suchań

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji pracownika. Udostępnianie danych nie jest przewidywane.

3) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia,

4) obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:

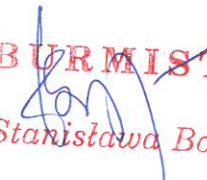
- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.),

- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn.

zm.).

---

Suchań, dnia 09.05.2018 r.

**BURMISTRZ**  
  
**Stanisława Bodnar**