

**Zarządzenie Nr 137/2019**  
**Burmistrza Suchania**  
**z dnia 21 listopada 2019 r.**

**w sprawie nieodpłatnego używania świetlic wiejskich**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Mając na uwadze treść § 31 Statutów Sołectw: Modrzewo, Słodkowo, Słodkówko, Suchanówko, Tarnowo, według których Rada Miejska w Suchaniu przekazuje im do korzystania świetlice, w celu umożliwienia wspólnotom samorządowym stworzenia bazy do integracji środowiska lokalnego Burmistrz Suchania oddaje w nieodpłatne używanie świetlice wiejskie.

**§ 2.1.** Zasady udostępnienia świetlic, o których mowa w § 1 określa umowa nieodpłatnego używania, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**2.** Ustala się wzór protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**3.** Ustala się wzór protokołu zdania przedmiotu użyczenia stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.1.** Oddającym do używania świetlice wiejskie jest Burmistrz Suchania, a biorącym do używania są poszczególni Sołtysi Sołectw wymienionych w § 1.

**2.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) utrzymanie stałego kontaktu z pracownikami Urzędu Miejskiego w Suchaniu w sprawach dotyczących świetlicy,
- 2) utrzymanie czystości oraz sprawności działania obiektu i przyległego terenu oraz urządzeń i sprzętu znajdującego się w świetlicy,
- 3) udostępnianie obiektu na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe,
- 4) wykonywanie czynności związanych z użyczeniem obiektu, w tym przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu obiektu na zasadach określonych w odrębnej umowie,
- 5) zgłaszanie usterek, awarii i bieżących potrzeb do Urzędu Miejskiego w Suchaniu,
- 6) współpraca z samorządem lokalnym,
- 7) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy wiejskiej oraz przyległym terenie.

**3.** Sołtys ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu

sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

*Stanisława Bodnar*

Do projektu nie zgłoszono zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym.

RADCA PRAWNY

*mgr Jolanta Chajnicka-Grabarz*

**UMOWA NIEODPŁATNEGO UŻYWANIA  
ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

**W .....**

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy Gminą  
Suchań, ul. Pomorska 72, 73-132 Suchan, którą reprezentuje Burmistrz  
Suchania .....

zwaną w dalszej części umowy „Gminą”

a

..... Sołtysem Sołectwa .....

zam. ....

zwanym/ą w dalszej części umowy „Sołtysem”

**§ 1.**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na potrzeby wspólnoty samorządowej  
Sołectwa ..... w celu umożliwienia mieszkańcom stworzenia bazy do  
integracji środowiska lokalnego.

2. Świetlica wiejska o pow. .... m<sup>2</sup> położona w miejscowości .....  
Nr .... jest własnością Gminy Suchań.

3. Gmina oddaje do bezpłatnego korzystania świetlicę wiejską, o której mowa  
w ust. 2 wraz z wyposażeniem, a Sołtys zobowiązuje się wykorzystać  
pomieszczenia świetlicy na cele określone w ust. 1.

4. Wykaz wyposażenia, o którym mowa w ust. 3 oraz opis stanu technicznego  
świetlicy wiejskiej i wyposażenia strony określą w protokole zdawczo –  
odbiorczym.

5. Sołtys oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem użyczenia i stwierdza, że  
znajduje się on w stanie przydatnym do umówionego użytku.

**§ 2.**

Umowa zawarta zostaje na czas określony tj. od dnia ..... do dnia  
..... (lub opcjonalnie: na czas pełnienie funkcji Sołtysa Sołectwa  
.....)

**§ 3.**

1. Sołtys zobowiązany jest do:

1) utrzymania stałego kontaktu z pracownikami Urzędu Miejskiego  
w Suchaniu w sprawach dotyczących świetlicy,

2) utrzymania czystości oraz sprawności działania obiektu i  
przyległego terenu oraz urządzeń i sprzętu znajdującego się w świetlicy,

3) udostępniania obiektu na zebrania i spotkania wiejskie oraz  
impresy i uroczystości okolicznościowe,

4) wykonywania czynności związanych z użyczeniem obiektu, w

tym przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu obiektu na zasadach określonych w odrębnej umowie,

5) zgłaszania usterek, awarii i bieżących potrzeb do Urzędu Miejskiego w Suchaniu,

6) współpracy z samorządem lokalnym,

7) dbania o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy wiejskiej oraz przyległym terenie,

8) przestrzegania przepisów bhp i p.poż.

2. Sołtys z dniem przejęcia przedmiotu używania przejmuje odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.

3. Sołtys nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez osoby trzecie w przypadku wydzierżawienia przez Gminę świetlicy wiejskiej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Sołtys po zakończeniu umowy dzierżawy jest obowiązany dokonać kontroli wyposażenia świetlicy i jej stanu technicznego, w celu zgłoszenia do Gminy stwierdzonych zniszczeń, uszkodzeń, kradzieży wynikłych w czasie jej wydzierżawienia, pod rygorem osobistej odpowiedzialności za te uszkodzenia.

5. Bez zgody Burmistrza Suchania, Sołtys nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu używania, w szczególności dokonywać przebudowy pomieszczeń, innych przeróbek i adaptacji.

6. Sołtys nie jest uprawniony do oddania przedmiotu używania w podnajem ani bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Burmistrza Suchania.

7. Wszelkie koszty związane z utrzymaniem świetlicy ponosi Gmina.

#### **§ 4.**

1. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie, bez zachowania okresów wypowiedzenia.

2. W razie rozwiązania umowy Sołtys jest zobowiązany do niezwłocznego wydania przedmiotu używania w stanie niepogorszonym.

3. Podstawą ustalenia stanu technicznego zdawanej świetlicy będzie protokół zdania przedmiotu używania podpisany przez obie strony.

#### **§ 5.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**  
**spisany w dniu .....**

w lokalu stanowiącym przedmiot używania zgodnie z Umową nieodpłatnego  
używania świetlicy wiejskiej z dnia .....

przez

przedstawiciela Gminy - .....

Sołtysa Sołectwa ..... - .....

1. Strony potwierdzają, że lokal wyposażony jest w:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....
- 11) .....
- 12) .....
- 13) .....

2. Sołtys zgłasza następujące uwagi do stanu technicznego i wyposażenia  
lokalu:

.....  
.....  
.....  
3. Strony stwierdzają, że lokal znajduje się w stanie technicznym:

.....  
.....  
.....  
4. Gmina wydaje Sołtysowi ..... komplety kluczy do lokalu.

5. Inne ustalenia stron:

.....  
.....  
.....  
Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**PODPISY:**

Sołtys:

Przedstawiciel Gminy:

.....

.....

### PROTOKÓŁ ZDANIA PRZEDMIOTU UŻYWANIA

W dniu ..... **dokonano zdania przedmiotu używania**  
(światlicy wiejskiej w .....) wraz z wymienionym wyposażeniem  
w protokole zdawczo – odbiorczym z dnia ..... i kompletem  
kluczy /podać ilość kompletów .....

Stwierdza się/ nie stwierdza się\* wystąpienie szkody/szkód\*

.....  
.....  
.....

Uwagi:

.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla  
Gminy i Sołtysa

### PODPISY:

Sołtys

Przedstawiciel Gminy

.....

.....

\* niewłaściwe skreślić

