

**Regulamin prac Komisji Konkursowej
powołanej dla przeprowadzenia procedur konkursowych w otwartym konkursie
ofert na realizację usług w zakresie rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców
Gminy Suchań w 2020 r. w ramach Programu polityki zdrowotnej
„Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Suchań na lata 2018-2023”.**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności inny członek Komisji Konkursowej wskazany przez Przewodniczącego.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.W razie zaistnienia ww. okoliczności wyłączenia i powołania nowego członka komisji konkursowej dokonuje Burmistrz Suchania.
3. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych.
4. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu biorą udział wszyscy powołani członkowie.
5. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) odrzuca oferty nadesłane po wyznaczonym terminie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami,
 - 4) pozostawia bez rozpatrzenia oferty, które zostały złożone na formularzu innym niż obowiązujący w ogłoszonym konkursie,
 - 5) sprawdza zgodność ofert z wymogami formalnymi określonymi w ogłoszeniu konkursowym; w przypadku wystąpienia braków formalnych w ofercie Komisja wzywa Oferenta do uzupełnienia wskazanych braków. Oferent jest zobowiązany do uzupełnienia braków formalnych wskazanych przez Komisję Konkursową w terminie do 2 dni roboczych od daty wysłania wezwania,
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - 7) po upływie terminu, o którym mowa w ppkt. 5 Komisja ponownie dokonuje oceny formalnej ofert i odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów określonych w Ogłoszeniu,
 - 8) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub nie przyjmuje żadnej z ofert.

6. Każde posiedzenie Komisji musi być udokumentowane odrębnym protokołem.
7. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja Konkursowa może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w Ogłoszeniu.
8. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym większością głosów.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem prac Komisji Konkursowej mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

BURMISTRZ

Stanisława Bodnar