

Zarządzenie Nr 30/2019  
Burmistrza Suchania  
z dnia 14 marca 2019r.

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu gminy Suchań dla samorządowej instytucji kultury

Na podstawie art. 28 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1983, z 2019r., poz. 115 ) art. 30 ust.2 pkt 4 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506) oraz art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 2077 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu gminy Suchań dla samorządowej instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Suchaniu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 7/2016 Burmistrza Suchania z dnia 14 stycznia 2016r. w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu gminy Suchań dla samorządowej instytucji kultury

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

*Stanisława Bodnar*

Do projektu nie zgłoszono zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY

*mgr Jolanta Chojnicka-Grabarz*

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych dla samorządowej instytucji kultury, których organizatorem jest gmina Suchań

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych dla samorządowych instytucji kultury, których organizatorem jest gmina Suchań zwana dalej „zasadami” określania procedurę postępowania w zakresie przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych obowiązującą te instrukcje.

### **1. Ilekroć w zasadach jest mowa o:**

1. Organizatorze – rozumie się przez to gminę Suchań.
2. Samorządowej instytucji kultury – rozumie się przez to Gminną Bibliotekę Publiczną, której organizatorem jest gmina Suchań.
3. Plan finansowy – rozumie się przez to plan Gminnej Biblioteki Publicznej.
4. Dotacji – rozumie się przez to dotacje podmiotowe, udzielane samorządowej instytucji kultury na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizacji zadań.

### **2. Zasady postępowania o przyznanie dotacji dla Instytucji kultury.**

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji zobowiązana jest do przedstawienia Organizatorowi materiałów planistycznych – wniosku o dotacje na dany rok budżetowy, który składa do dnia 15 października.
2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone materiały planistyczne, z uwzględnieniem możliwości finansowych Organizatora.
3. Wysokość dotacji określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok.
4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez jej dyrektora, zmiany dokonane przez dyrektora nie mogą być podstawą zwiększenia wielkości dotacji z budżetu organizatora.
5. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie planowania dotacji, oraz powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania. W powyższych przypadkach samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący:
  - 1) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości,
  - 2) wysokość środków finansowych niezbędnych do realizacji,
  - 3) wysokość dodatkowych środków finansowych z budżetu Organizatora na wykonanie zadania.
6. Decyzje o przyznaniu dodatkowych środków finansowych podejmuje każdorazowo Organizator.

### **3. Zasady przekazywania dotacji przyznanej Instytucji kultury:**

1. Dotacje na działalność bieżącą przekazywane są w miesięcznych transzach w wysokości 1/12 kwoty rocznej w terminie do 20 każdego miesiąca.
2. Na wniosek Dyrektora Samorządowej Instytucji Kultury rata dotacji podmiotowej może być przekazana w innej wysokości i w innym terminie niż wynika to z pkt. 1 po uzyskaniu zgody Organizatora.

### **4. Zasady rozliczania dotacji przyznanych instytucjom kultury:**

1. Wykorzystanie dotacji następuje w szczególności poprzez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja została udzielona albo w przypadku, gdy odrębne przepisy stanowią o sposobie udzielania i rozliczania dotacji, wykorzystanie następuje poprzez realizację celów wskazanych w tych przepisach.

2. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:

- 1) pełnej realizacji zadań,
- 2) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 3) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań wymaganych obowiązującymi przepisami prawa,
- 4) sporządzanie informacji z realizacji zadań za I półrocze, oraz informacji wskazanych przez Organizatora.

1. Samorządowa Instytucja Kultury przekazuje Organizatorowi „Rozliczenie dotacji podmiotowej według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych zasad oraz dokonuje zwrotu niewykorzystanej dotacji w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

2. Rozliczenie dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.

3. Sporządzenie rozliczenia dotacji podmiotowej nie zwalnia samorządowej instytucji kultury z obowiązku sporządzania sprawozdań wynikających z odrębnych przepisów.

4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego do dnia, w którym upłynął termin zwrotu.

5. W przypadku, gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Organizator ma prawo kontroli przekazanych środków finansowych dla samorządowej instytucji kultury.

**BURMISTRZ**

*Stanisław Bodnar*

Załącznik do zasad przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowych dla samorządowej instytucji kultury, których organizatorem jest gmina Suchań.

.....  
(nazwa jednostki)

.....  
(data)

<b>Rozliczenie dotacji podmiotowej</b>		
<b>udzielonej w okresie od 01. 01 ..... r. do 31. 20... r.</b>		
<b>I.</b>	<b>Stan środków finansowych na rachunku bankowym na dzień 01.01. ... r.</b>	
<b>II</b>	<b>Przychody własne</b>	
<b>III.</b>	<b>Koszty działalności związane z dotacją podmiotową:</b>	
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
<b>Ogółem koszty</b>		
<b>IV.</b>	<b>Wysokość dotacji przedmiotowej przekazanej przez organizatora</b>	
<b>V.</b>	<b>Wysokość środków finansowych wykorzystanych na realizację działalności statutowej</b>	

VI.	Wysokość dotacji podmiotowej do zwrotu	
VII	Termin zwrotu dotacji podmiotowej	

SPORZĄDZIŁ:

(data i podpis głównego księgowego)

SPRAWDZIŁ:

( dyrektor instytucji kultury)

AKCEPTOWAŁ;

.....

ZATWIERDZIŁ:

.....