

Zarządzenie Nr 14/2019
Burmistrza Suchania
z dnia 17 stycznia 2019r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej dla oceny i wyboru ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Suchań w roku 2019.

Na podstawie art. 15 ust. 2a i 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz.450 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych w wyniku ogłoszonego przez Burmistrza Suchania w dniu 20.12.2018r. otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Suchań w roku 2019 w składzie :

- 1) Bartłomiej Dąbek – Przewodniczący Komisji,
- 2) Teresa Grzegorzczak – Członek Komisji,
- 3) Grażyna Siwek – Członek Komisji.
- 4) Grażyna Kujawska – Członek Komisji.

§ 2. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczo-opiniującym powołanym przez Burmistrza Suchania do rozpatrzenia i oceny ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Suchań w roku 2019.

2. Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Prace Komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenia przewodniczący, a w razie jego nieobecności wskazany przez niego Członek Komisji.

2. Udział w posiedzeniach Komisji jest nieodpłatny.

§ 4. 1. Komisja rozpoczyna pracę w następnym dniu roboczym po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert.

2. Złożone oferty podlegają ocenie pod względem formalnym (pierwszy etap) i merytorycznym (drugi etap).

3. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego składu.

§ 5. 1. W pierwszym etapie Komisja:

- 1) stwierdza terminowość złożenia oferty,
- 2) otwiera koperty z ofertami,
- 3) ustala liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zdania,
- 4) stwierdza prawidłowość złożenia ofert zgodnie z obowiązującym wzorem,
- 5) ustala, które oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,
- 6) odrzuca oferty nie spełniające warunków w ogłoszeniu o konkursie i zawiadamia na piśmie oferentów o odrzuceniu ich ofert.

2. W drugim etapie konkursu Komisja:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
- 2) ocenia możliwości realizacji zadania w tym posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego w świetle przedstawionych przez oferenta dokumentów,
- 3) analizuje przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
- 4) ocenia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
- 5) ocenia planowany wkład osobowy, rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną,
- 6) analizuje znaczenie zadania dla Gminy i przedstawione efekty przewidywane do uzyskania,
- 7) ocenia realizację podobnych zadań w poprzednich okresach, jako kryterium rzetelności oferenta i gwarancji wykonania zadania,
- 8) wybiera najkorzystniejszą ofertę.

§ 6. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.

§ 7. Protokół powinien zawierać :

- 1) datę sporządzenia protokołu,
- 2) nazwiska i imiona członków Komisji, uczestniczących w ocenie ofert,
- 3) liczbę złożonych ofert,
- 4) nazwę oferenta,
- 5) nazwę zadania publicznego,
- 6) informację o ilości ofert spełniających i nie spełniających warunków określonych w ogłoszeniu,
- 7) propozycję wysokości przyznanej dotacji,
- 8) ewentualne uwagi poszczególnych członków Komisji,
- 9) podpisy członków Komisji.

§ 8. 1. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Komisji wraz z dokumentacją konkursu Burmistrzowi Suchania na podstawie, którego Burmistrz dokona ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert i podejmie decyzję o przyznaniu dotacji.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną niezwłocznie ogłoszone :

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suchaniu www.suchan.pl,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suchaniu, ul Pomorska 72.

§ 9. Rozwiązanie Komisji Konkursowej nastąpi na mocy niniejszego zarządzenia po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Stanisław Bodnar

Do projektu nie zgłoszono zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym.

RADCA PRAWNY

mgr Jolanta Chojnicka-Grabarz

Oświadczenie członka Komisji Konkursowej

Imię (imiona)

.....

Nazwisko

.....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) jestem*/ nie jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) jestem*/ nie jestem* członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację,
- 3) jestem*/ nie jestem* członkiem podmiotów ubiegających się o dotację,
- 4) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnienie wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia.

Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany.

Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy Komisji Konkursowej.

Suchań, dnia

.....

(podpis)

* Niepotrzebne skreślić