

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SUCHAŃ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2022 R.**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy program określa zasady współpracy Gminy Suchań z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

§ 2. Ilekroć w niniejszym programie mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.);

2) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Suchania;

3) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suchaniu;

4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Suchań;

5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suchaniu;

6) podmiotach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

7) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);

8) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3.1. Celem głównym programu jest budowanie i uruchamianie partnerstwa pomiędzy samorządem a podmiotami.

2. Cele szczegółowe programu to:

1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb mieszkańców gminy,

2) skuteczne i oszczędne wykonywanie zadań publicznych,

3) budowanie struktury społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,

4) budowanie i umacnianie świadomości społecznej, odpowiedzialności za swoje otoczenie i lokalną wspólnotę,

5) tworzenie współpracy opartej na wzajemnym partnerstwie, uczciwej konkurencji i jawności,

- 6) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 7) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 8) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

III. Zasady współpracy

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na następujących zasadach:

- 1) *pomocniczości* – oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny, terminowy;
- 2) *suwerenności stron* – oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
- 3) *partnerstwa* – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) *efektywności* – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) *uczciwej konkurencji i jawności* – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

IV. Zakres przedmiotowy

§ 5.1. Współpraca gminy z podmiotami dotyczy zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w szczególności w zakresie zadań własnych samorządu, realizowanych odpowiednio do ustawowego i terytorialnego zakresu działania gminy.

2. Zakres przedmiotowy współpracy gminy z podmiotami obejmuje:

- 1) realizację zadań publicznych gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) poszukiwanie kompleksowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 5) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.

V. Formy współpracy

§ 6.1. Gmina może realizować zadania publiczne we współpracy z podmiotami. Współpraca ta, w szczególności może mieć formy współpracy finansowej i pozafinansowej.

2. Formy współpracy finansowej:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych

w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które mogą mieć formę powierzenia lub wspierania wykonywanych zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy,

3) realizowanie zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w rozdziale 2a ustawy,

4) udzielanie podmiotom pożyczek na realizację projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i innych źródeł zewnętrznych,

5) udzielanie dotacji.

3. Formy współpracy pozafinansowej:

1) współpraca w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwościach ich pozyskania,

2) konsultowanie z podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej ich podmiotów,

3) tworzenie, w miarę potrzeb, własnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów i gminy,

4) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania,

5) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronie internetowej gminy wraz z możliwością zamieszczania ogłoszeń i innych ważnych informacji,

6) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne wspieranie działań służących zaspokojeniu potrzeb,

7) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,

8) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć,

9) udzielanie podmiotom wsparcia organizacyjnego, merytorycznego i doradczego w funkcjonowaniu organizacji,

10) obejmowanie patronatem Burmistrza Suchania przedsięwzięć organizowanych przez podmioty,

11) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z gminą,

12) promowanie dobrego wizerunku podmiotów.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Ustala się na rok 2022 następujące zadania priorytetowe gminy w sferze zadań publicznych, które mogą być zlecone do realizacji podmiotom:

1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej,

2) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,

3) wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy styl życia wśród mieszkańców gminy,

4) wspieranie szkolenia sportowego i organizowanie zawodów sportowych,

5) wspieranie rozwoju uzdolnień dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej,

6) organizowanie i koordynacja imprez kulturalnych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,

- 7) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 8) wspieranie nauki, edukacji, oświaty i wychowania.

VII. Okres realizacji programu

§ 8. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują okres od 01 stycznia do 31 grudnia 2022 r.

VIII. Sposób realizacji programu

§ 9.1. Program koordynuje stanowisko merytoryczne w urzędzie, do którego zakresu działania należy realizacja zadań w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Program jest realizowany przy udziale innych stanowisk merytorycznych odpowiedzialnych za realizację zadań publicznych, o których mowa w § 5 ust. 2.

IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10. Gmina współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami w ramach uchwalonego programu na rok 2022, przeznacza środki finansowe w wysokości określonej uchwałą budżetową na rok 2022. Planowana w 2022 roku wysokość środków finansowych wynosi 135.000 zł.

X. Sposób oceny realizacji programu

§ 11.1. Burmistrz przedstawi Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 maja 2023 roku. Ponadto sprawozdanie opublikowane zostanie Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywność, rzetelność i jakość ich wykonania, a także prawidłowość wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji sprawuje Burmistrz Suchania.

XI. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 12. Konsultacje projektu Programu prowadzi stanowisko merytoryczne, do którego zakresu działania należy realizacja zadań w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi, na podstawie Uchwały Nr II/5/10 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Suchań w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 13. Skierowanie projektu programu do konsultacji odbywa się w formie publikacji projektu programu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suchań.

§ 14. Projekt uchwały wraz z uwagami i propozycjami wniesionymi przez podmioty przedkłada się na posiedzeniu Rady.

§ 15. Po uchwaleniu przez Radę, „Program współpracy Gminy Suchań z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 r.” zamieszczany jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suchań.

XII. Tryb powoływania i zasady działania

komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16. Komisja konkursowa powoływana jest w celu zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego określonego w rocznym Programie.

§ 17.1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są przez Burmistrza odrębnym Zarządzeniem, jednorazowo do oceny i wyboru oferty na realizację określonego zadania publicznego.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez podmioty, biorące udział w konkursie.

3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

4. Członkowie komisji konkursowej składają pisemne oświadczenie o niekaralności oraz, że nie pozostają w stosunku prawnym i faktycznym z podmiotami ubiegającymi się o dotacje.

5. Prace komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenia przewodniczący, a w razie jego nieobecności wskazany przez niego członek komisji.

6. Obsługę administracyjną komisji prowadzi stanowisko pracy realizujące konkurs.

7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego składu.

§ 18. 1. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym (pierwszy etap) i merytorycznym (drugi etap).

2. W pierwszym etapie komisja:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) stwierdza prawidłowość złożenia ofert oraz ustala liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
- 3) ustala, które oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu

o konkursie,

4) odrzuca oferty nie spełniające warunków w ogłoszeniu o konkursie.

3. W drugim etapie komisja:

1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,

2) wybiera najkorzystniejszą ofertę.

4. Z przebiegu prac komisji sporządza protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Burmistrzowi.

5. Protokół powinien zawierać:

1) nazwiska i imiona członków komisji uczestniczących w ocenie ofert,

2) liczbę złożonych ofert,

3) informację o ilości ofert spełniających i nie spełniających warunków określonych w ogłoszeniu,

4) ewentualne uwagi poszczególnych członków komisji,

5) podpisy członków komisji.

6. Przewodniczący komisji przekazuje protokół wraz z dokumentacją konkursu Burmistrzowi, który dokonuje zatwierdzenia wybranej oferty.

7. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje się w sposób przewidziany w ustawie.