

ZARZĄDZENIE NR 50/2020  
BURMISTRZA SUCHANIA  
z dnia 09 czerwca 2020 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów komunalnych dla mieszkańców Gminy Suchań.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) Burmistrz Suchania zarządza, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Komunalnych w Suchaniu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2020 r.

**BURMISTRZ**  
*Stanisława Bodnar*

Do projektu nie zgroszono zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym.

RADCA PRAWNY  
*Juliana Chojnicka-Grabarz*



Załącznik  
do Zarządzenia nr 50/2020  
Burmistrza Suchania  
z dnia 09 czerwca 2020 r.

## **REGULAMIN GMINNEGO PUNKTU ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W SUCHANIU.**

### **§ 1**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Komunalnych w Suchaniu, zwany dalej GPZO.
2. Gminny Punkt Zbiórki Odpadów Komunalnych w Suchaniu prowadzony jest przez Urząd Miejski w Suchaniu.
3. Korzystanie z GPZO równoznaczne jest z akceptacją niniejszego regulaminu.

### **§ 2**

1. GPZO zlokalizowany jest na ul. Pomorskiej 125 w Suchaniu (działka ewidencyjna nr 264, obręb 2 Suchań ) przy istniejącej oczyszczalni ścieków.
2. GPZO czynny jest w następujących dniach
  - wtorek w godzinach: od 14.00-16.00,
  - czwartek w godzinach: od 11.30 do 15.30,
  - sobota w godzinach: od 10.00-14.00.

### **§ 3**

1. GPZO przyjmuje odpady selektywnie zebrane (posegregowane).
  - 1.1 Odpady komunalne, dostarczane do GPZO, przyjmowane są nieodpłatnie, w ramach pobieranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych (gospodarstw domowych) położonych na terenie Gminy Suchań, po okazaniu potwierdzenia dokonywania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za ostatni kwartał.
  - 1.2 Jeżeli pracownik, na podstawie okazanych dokumentów nie będzie mógł dokonać weryfikacji osoby oraz miejsca zamieszkania, to odmówi przyjęcia odpadów.
2. W GPZO w Suchaniu przyjmowane są tylko i wyłącznie posegregowane i właściwie zabezpieczone odpady zgodnie z § 5 uchwały nr IX/83/2019 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 19 grudnia 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług

w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

3.1. Każdorazowe przyjęcie odpadów w GPZO zostanie zarejestrowane w formularzu potwierdzającym przyjęcie odpadów, jego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. Potwierdzenie zostaje wykonane w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje przekazujący a drugi przyjmujący selektywnie zebrane odpady komunalne.

4. Pracownik GPZO ma prawo odmówić odbioru odpadów:

- 1) wszelkie odpady, których rodzaj i ilość wskazują na to, iż źródło ich pochodzenia jest inne niż z gospodarstw domowych ( tj. z działalności gospodarczej lub jej likwidacji)– masowe ilości odpadów w beczkach, workach, skrzynkach np. zawierających kilkanaście butelek tego samego odpadu oraz odpady nietypowe dla gospodarstw domowych- kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne itp. dostarczone w opakowaniach przemysłowych,
- 2) gdy dostarczone frakcje odpadów są zmieszane,
- 3) nieprawidłowo zabezpieczonych i takich, których nie można zidentyfikować,
- 4) takich, które mogłyby zagrazać zdrowiu lub życiu ludzi.

5. Odpady ulegające biodegradacji w postaci krzewów powinny być rozdrobnione.

6. Zużyte opony dostarczone do GPZO mogą pochodzić wyłącznie z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony (które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej) w ilości do 4 szt. opon samochodów osobowych rocznie na gospodarstwo domowe.

7. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego muszą być przekazywane kompletne (w całości).

#### § 4

1. Odpady do GPZO właściciel nieruchomości dostarcza własnym transportem.

2. Wjazd na teren GPZO odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika.

3. Na terenie GPZO może znajdować się maksymalnie jeden pojazd dostarczający odpady.

4. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w GPZO.

5. Pracownik prowadzący GPZO ma obowiązek prowadzić ewidencję ilości zebranych odpadów (w tym także, informacje na jakiej nieruchomości odpady zostały wytworzone, jakie odpady zostały zebrane- nazwa i kod odpadu);

6. Pracownik GPZO nie dokonuje rozładunku odpadów, wskazuje jedynie miejsce lub pojemnik, w którym dostarczający odpady powinien je umieścić.
7. Odpady pozostawione w GPZO będą magazynowane w odpowiednich pojemnikach, kontenerach, na paletach lub w inny sposób.
9. Na terenie GPZO dzieci mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
10. Osoby przebywające na terenie GPZO zobowiązane są do:
  - 1) przestrzegania zaleceń pracownika GPZO, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po GPZO,
  - 2) dostarczenia odpadów budowlano-rozbiórkowych, odpadów zielonych lub opon w ilości nie większej niż wskazano w § 5 uchwały nr IX/83/2019 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 19 grudnia 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
  - 3) zachowania wymogów BHP i Ppoż. w tym bezwzględnego przestrzegania zakazu używania ognia na terenie GPZO.

## § 5

1. Regulamin GPZO dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suchaniu [www.suchan.pl](http://www.suchan.pl).
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2020 r.

**BURMISTRZ**  
  
*Stanisław Bodnar*

Załącznik  
do Regulaminu GPZO  
w Suchaniu

### DOKUMENT PRZYJĘCIA/ODPADÓW

Numer dokumentu:

...../...../20.....

ADRES GOSPODARSTWA DOMOWEGO NA KTÓRYM POWSTAŁY ODPADY:

.....

(miejscowość, nr domu)

PRZEKAZANE ODPADY:

Rodzaj odpadów:

.....

Kod odpadów:

.....

Masa przekazanych odpadów (kg):

.....

Data i podpis przyjmującego odpady:

.....

Data i podpis przekazującego odpady:

.....