

**Zarządzenie Nr 118/2021**  
**Burmistrza Suchania**  
**z dnia 16 listopada 2021 r.**

***w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Suchaniu***

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) w związku z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miejskim w Suchaniu określa niniejszy ***Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Suchaniu***, z uwzględnieniem zasad określonych w innych przepisach prawa.

**I. Przepisy wstępne**

**§ 2.1.** Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Suchaniu, zwany dalej regulaminem określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego,
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego, specjalnego oraz innych dodatków.

2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

3. Postanowienia regulaminu wynagradzania nie mają zastosowania do pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru i powołania. Wynagrodzenie pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie wyboru i powołania określają odrębne przepisy.

**§ 3.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suchaniu,
- 2) pracownikowi należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Urzędzie Miejskim w Suchaniu,
- 3) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym rozumie się przez to miesięczne najniższe wynagrodzenie zasadnicze, o którym mowa w § 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

**II. Wymagania kwalifikacyjne**

**§ 4.** W zakresie wymagań kwalifikacyjnych pracowników mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

### **III. Szczegółowe warunki wynagradzania**

**§ 5.1.** Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz do posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, dodatek funkcyjny zgodnie z § 7 Regulaminu, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Zasady przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

### **§ 6.** Ustala się:

1) Tabelę maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

2) Tabelę stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania wskazujących minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia.

### **IV. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego, specjalnego, nagrody uznaniowej, premii oraz innych dodatków**

#### **§ 7.1.** Dodatek funkcyjny przysługuje na następujących stanowiskach pracy:

1) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,

2) Radca Prawny,

3) kierownicze stanowiska, o których mowa w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Suchaniu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 8.1.** Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności pracodawca może przyznać pracownikowi, na czas określony dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany w kwocie nie przekraczającej 30% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika lub w kwocie nie przekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego w

wypadku gdy pracownik nie ma przyznanego dodatku funkcyjnego.

3. Przepisy dotyczące dodatku specjalnego nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

**§ 9.1.** Dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Suchaniu tworzy się w ramach planowanych środków na wynagrodzenia, fundusz nagród.

2. Fundusz nagród obejmuje 3% planowanej wielkości środków na wynagrodzenia dla pracowników Urzędu Miejskiego, pozostających w dyspozycji Burmistrza Suchania.

3. Fundusz nagród przeznacza się na nagrody uznaniowe.

4. Nagrody uznaniowe mogą być wypłacane w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych, w terminach jakich określi pracodawca, w szczególności:

- 1) na Dzień Pracownika Samorządowego (27 maja),
- 2) na koniec roku kalendarzowego,
- 3) za ukończenie studiów wyższych.

5. Wysokość nagrody uznaniowej ustala się w oparciu o poniższe kryteria:

- 1) ocenę uzyskanych wyników pracy zawodowej,
- 2) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
- 3) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika,
- 4) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika,
- 5) działania usprawniające na stanowisku pracy.

6. Pracownik, na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień ustalania prawa do nagrody uznaniowej, traci prawo do tej nagrody.

**§ 10.1.** Tworzy się fundusz premii dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Urzędzie Miejskim w Suchaniu w wysokości miesięcznej do 40% wynagrodzenia zasadniczego pracowników.

2. Premia może być przyznana pracownikowi w wysokości do 40% jego wynagrodzenia zasadniczego w okresach miesięcznych.

3. Premia jest przyznawana przez Burmistrza Suchania.

4. Premia jest świadczeniem uznaniowym, pracownik nie ma roszczenia o jego przyznanie.

5. Wypłata premii następuje z dołu w okresach miesięcznych w dniu wypłaty wynagrodzenia za pracę.

6. Premię przyznaje się za czas efektywnie przepracowany.

7. Warunkiem przyznania premii i ustalenia jej wysokości jest ilość i jakość pracy, a w szczególności:

- 1) terminowe i prawidłowe wykonanie określonych w zakresie obowiązków,
- 2) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) przestrzeganie postanowień regulaminu pracy,
- 4) przestrzeganie przepisów bhp,
- 5) efektywne wykorzystanie czasu pracy,
- 6) przestrzeganie zasad współżycia społecznego.

8. Tabela premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

**§ 11.1.** Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku pomoc administracyjna - opiekun świetlicy, pracodawca może przyznać:

- 1) stały dodatek do wynagrodzenia - ze względu na charakter pracy związany z dbaniem o utrzymanie czystości w obiekcie świetlicy i przyległego terenu, tzw. „dodatek za sprzątanie”,
- 2) sezonowy dodatek do wynagrodzenia za obsługę kotła c.o.
- 3) sezonowy dodatek za koszenie trawy na terenie przyległym do świetlicy.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 stanowi stały element wynagrodzenia pracownika i wynosi miesięcznie od 10% do 40% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek sezonowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i pkt 3) może zostać przyznany na czas określony nie krótszy niż 1 miesiąc w wysokości miesięcznej od 10% do 40 % wynagrodzenia zasadniczego.

4. W zależności od potrzeb, pracodawca może przyznać pracownikowi dodatek, o którym mowa w ust. pkt 1 łącznie z jednym z dodatków, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

5. Dodatki wypłacane są w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę.

## **V. Postanowienia końcowe.**

**§ 12.** W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz pozostałe powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy, w szczególności przepisy Kodeksu pracy.

**§ 13.** Traci moc Zarządzenie Nr 59/2013 Burmistrza Suchania z dnia 23 maja 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Suchaniu zmienione Zarządzeniem Nr 104a/2013 Burmistrza Suchania z dnia 22 listopada 2013 r., Zarządzeniem Nr 80a/2014 Burmistrza Suchania z dnia 15 września 2014 r., Zarządzeniem Nr 12a/2015 Burmistrza Suchania z dnia 16 stycznia 2015 r., Zarządzeniem Nr 98/2016 Burmistrza Suchania z dnia 15 grudnia 2016 r., Zarządzeniem Nr 134/2017 Burmistrza Suchania z dnia 15 grudnia 2017 r., Zarządzeniem Nr 50/2018 Burmistrza Suchania z dnia 21 maja 2018 r., Zarządzeniem Nr 35A/2019 Burmistrza Suchania z dnia 15 marca 2019, Zarządzeniem Nr 53A/2019 Burmistrza Suchania z dnia 10 maja 2019 r., Zarządzeniem Nr 96/2019 Burmistrza Suchania z dnia 16 sierpnia 2019 r., Zarządzeniem Nr 12/2020 z dnia 6 lutego 2020r ., Zarządzeniem Nr 136/2020 Burmistrza Suchania z dnia 28 grudnia 2020 r. oraz Zarządzeniem 105A/2021 Burmistrza Suchania z dnia 15 października 2021 r.

**§ 14.1.** Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom przez wyłożenie do wglądu u Sekretarza.

2. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z Regulaminem, co potwierdza własnoręcznym podpisem.

**BURMISTRZ**

*Stanisław Bodnar*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 118/2021  
Burmistrza Suchania  
z dnia 16 listopada 2021 r.

Tabela maksymalnych miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszerogowania	Kwota w złotych max
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>I</b>	<b>2.200</b>
<b>II</b>	<b>2.250</b>
<b>III</b>	<b>2.300</b>
<b>IV</b>	<b>2.400</b>
<b>V</b>	<b>2.500</b>
<b>VI</b>	<b>2.700</b>
<b>VII</b>	<b>2.900</b>
<b>VIII</b>	<b>3.100</b>
<b>IX</b>	<b>3.300</b>
<b>X</b>	<b>3.500</b>
<b>XI</b>	<b>3.700</b>
<b>XII</b>	<b>3.900</b>
<b>XIII</b>	<b>4.100</b>
<b>XIV</b>	<b>4.300</b>
<b>XV</b>	<b>4.600</b>
<b>XVI</b>	<b>4.900</b>
<b>XVII</b>	<b>5.200</b>
<b>XVIII</b>	<b>5.500</b>
<b>XIX</b>	<b>5.800</b>
<b>XX</b>	<b>6.100</b>
<b>XXI</b>	<b>6.400</b>
<b>XXII</b>	<b>6.700</b>

**BURMISTRZ**  
  
*Stanisława Bodnar*



**„Tabela stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego”**

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>		
1	Sekretarz	XVII-XXII
2	Kierownik referatu, zespołu ds. obsługi świetlic	XIII - XX
3	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII-XX
4	Zastępca Skarbnika	XV-XXI
<b>Stanowiska urzędnicze</b>		
1	Inspektor	XII-XIX
2	Podinspektor	X-XVII
3	Informatyk	X-XXII
4	Referent	IX-XV
5	Młodszy referent	VIII-XIV
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>		
1	Sekretarka	IX - XIII
2	Pomoc administracyjna	III - XIII
3	Robotnik gospodarczy	V - XVI
4	Goniec	II - XII
5	Sprzątaczką	III - XII
6	Kierownik stacji obsługi	X - XV
7	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VIII - XI
8	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XI-XIII

**BURMISTRZ**  
*Stanisława Bodnar*





Załącznik nr 3  
do Zarządzenia Nr 118/2021  
Burmistrza Suchania  
z dnia 16 listopada 2021 r.

**Tabela stawek dodatku funkcyjnego**

<b>Stanowisko</b>	<b>Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)</b>
Sekretarz	2.400
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	2.400
Zastępca Skarbnika	2.400
Stanowiska kierownicze, o których mowa w regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Suchaniu	2.400

**BURMISTRZ**  
  
Stanisława Bodnar



*Załącznik nr 4  
do Zarządzenia Nr 118/2021  
Burmistrza Suchania  
z dnia 16 listopada 2021 r.*

.....

Suchań, dnia.....

Zgodnie z Zarządzeniem Nr ..... Burmistrza Suchania z dnia ..... w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Suchaniu przyznaję premię niżej wymienionym pracownikom za miesiąc..... 20.....r.

L.p.	Nazwisko i imię pracownika	% przyznanej premii (max.40% wynagrodzenia zasadniczego)	Uwagi

Stwierdzam, że w/w pracownicy spełniają warunki przyznania premii zgodnie z regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Suchaniu.

*Sporządziła:*

*Przyznaję i zatwierdzam  
do wypłaty:*

.....

.....

