

**Zarządzenie Nr 19 /2021
Burmistrza Suchania
z dnia 28 stycznia 2021r.**

w sprawie powołania Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie prowadzenia placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Suchań w roku 2021.

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych w wyniku ogłoszonego przez Burmistrza Suchania w dniu 11 stycznia 2021 r. otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie prowadzenia placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Suchań w 2021 roku w składzie :

- 1) Bartłomiej Dąbek – Przewodniczący Komisji,
- 2) Teresa Grzegorzcyk – Członek Komisji,
- 3) Grażyna Siwek – Członek Komisji.
- 4) Joanna Kurek – Członek Komisji.

§ 2. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczo-opiniującym powołanym przez Burmistrza Suchania do rozpatrzenia i oceny ofert na realizację zadań publicznych w zakresie prowadzenia placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Suchań w 2021 roku.

2. Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Prace Komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenia przewodniczący, a w razie jego nieobecności wskazany przez niego Członek Komisji.

2. Udział w posiedzeniach Komisji jest nieodpłatny.

§ 4. 1. Komisja rozpoczyna pracę w następnym dniu roboczym po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert.

2. Złożone oferty podlegają ocenie pod względem formalnym (pierwszy etap) i merytorycznym (drugi etap).

3. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego składu.

§ 5. 1. W pierwszym etapie Komisja:

- 1) stwierdza terminowość złożenia oferty,
- 2) otwiera koperty z ofertami,
- 3) ustala liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
- 4) stwierdza prawidłowość złożenia ofert zgodnie z obowiązującym wzorem,
- 5) ustala, które oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,
- 6) odrzuca oferty nie spełniające warunków w ogłoszeniu o konkursie i zawiadamia na piśmie oferentów o odrzuceniu ich ofert.

2. W drugim etapie konkursu Komisja:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert, wg kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert
- 2) wybiera najkorzystniejszą ofertę.

§ 6. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.

§ 7. Protokół powinien zawierać :

- 1) datę sporządzenia protokołu,
- 2) nazwiska i imiona członków Komisji, uczestniczących w ocenie ofert,
- 3) liczbę złożonych ofert,
- 4) nazwę oferenta,
- 5) nazwę zadania publicznego,
- 6) informację o ilości ofert spełniających i nie spełniających warunków określonych w ogłoszeniu,
- 7) ewentualne uwagi poszczególnych członków Komisji,
- 8) podpisy członków Komisji.

§ 8. 1. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Komisji wraz z dokumentacją konkursu Burmistrzowi Suchania na podstawie, którego Burmistrz dokona ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert i podejmie decyzję o przyznaniu dotacji.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną niezwłocznie ogłoszone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suchaniu www.suchan.pl,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suchaniu, ul Pomorska 72.

§ 9. Rozwiązanie Komisji Konkursowej nastąpi na mocy niniejszego zarządzenia po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Stanisława Bodnar

Do projektu nie zgroszono zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym.

RADCA PRAWNY

mgr Jolanta Chojnicka-Grabiec

Oświadczenie członka Komisji Konkursowej

Imię (imiona)

.....

Nazwisko

.....

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) jestem* / nie jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) jestem* / nie jestem* członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację,
- 3) jestem* / nie jestem* członkiem podmiotów ubiegających się o dotację,
- 4) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnienie wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia.

Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany.

Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy Komisji Konkursowej.

Suchań, dnia

.....

(podpis)

* Niepotrzebne skreślić