

Zarządzenie nr 63/2022
Burmistrza Suchania
z dnia 23 czerwca 2022 roku

w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dotyczących zadań realizowanych w ramach środków z Funduszu Pomocy z przeznaczeniem na pomoc obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 305 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Środki finansowe pochodzące z Funduszu Pomocy gromadzone są na wydzielonym rachunku bankowym pomocniczym do konta podstawowego budżetu gminy prowadzonym w Pyrzycko – Stargardzkim Banku Spółdzielczym Oddział w Stargardzie o numerze 92 9387 1042 4206 0091 2000 0350.

§ 2. Dysponentem środków finansowych z Funduszu Pomocy jest gmina Suchań, która przekazuje je w ramach realizacji poszczególnych zadań związanych z przeznaczeniem na pomoc obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, dla jednostek budżetowych tj. Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchaniu, Szkoła Podstawowa w Suchaniu, Urząd Miejski w Suchaniu.

§ 3. Wydatki budżetowe na zadania, w ramach otrzymanych środków finansowych, są realizowane przez jednostki budżetowe na wydzielonych rachunkach bankowych w ramach planu finansowego, zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową oraz obowiązującym planem kont dla organu, jak i jednostek budżetowych.

§ 4. Wyodrębnia się ewidencję księgową otrzymanych jak i wydatkowanych środków z Funduszu Pomocy w ramach ksiąg rachunkowych organu – dochody budżetu według właściwego artykułu i z literą X na danym zadaniu, oraz wydatkach budżetu w księgach rachunkowych jednostek budżetowych poprzez ujmowanie dokonanych zdarzeń gospodarczych w rejestrze księgowym opatrzonym literą X, oraz wyodrębnionym stanowisku księgowym.

§ 5. Każda jednostka budżetowa wyodrębnia ewidencję księgową dla każdego zadania, zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych oraz opisuje prowadzoną przez siebie dokumentację finansowo – księgową dla każdego zadania, w szczególności w zakresie merytorycznym, wskazującym na powiązanie z zadaniem (np. wskazać art. i nazwę zadania, kwota dotyczącego zadania itp.), zgodnie z instrukcją sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych.

§ 6. Zgromadzoną dokumentację finansowo – księgową związaną z realizacją zadań należy przechowywać przez 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym jednostka zakończyła realizację zadania.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miejskiemu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 24 lutego 2022r.

BURMISTRZ

Stanisława Bodnar