

**ZARZĄDZENIE NR 17/2022**  
**BURMISTRZA SUCHANIA**  
**z dnia 24 lutego 2022 r.**

**w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Na podstawie art. 19 ust. 4, 5, 6 i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

1. Przewodnicząca Zespołu: Stanisława Bodnar – Burmistrz Suchania.
2. Zastępca przewodniczącej: Bartłomiej Dąbek – Zastępca Burmistrza,
3. Członkowie Zespołu:
  - 1) Teresa Grzegorzczak – Skarbnik Miejski,
  - 2) Grażyna Siwek – Sekretarz Gminy,
  - 3) Małgorzata Chałubiec – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchaniu,
  - 4) Kamil Ważny – Komendant Miejsko-Gminny Związku OSP RP w Suchaniu,
  - 5) Ariel Kwiecień – Kierownik Posterunku Policji w Suchaniu,
  - 6) Małgorzata Konopka – Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Suchaniu,
  - 7) Krzysztof Siwek – Inspektor ds. zarządzania kryzysowego i zamówień publicznych,
  - 8) Adam Banaś – Inspektor ds. gospodarki komunalnej i dróg.
4. W skład zespołu mogą wchodzić inne osoby doraźnie zapraszane przez Burmistrza Suchania.

**§ 2.** Zespół jest organem pomocniczym Burmistrza Suchania w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

**§ 3.** Zespół wykonuje następujące zadania:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie wojewodzie wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.

**§ 4.** Siedzibą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest siedziba Urzędu Miejskiego w Suchaniu przy ulicy Pomorskiej 72.

§ 5. Tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa regulamin pracy Zespołu, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 6. Finansowanie działalności Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego planuje się w ramach budżetu Gminy Suchań.

§ 7. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia inspektor ds. zarządzania kryzysowego i zamówień publicznych.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 81/2015 Burmistrza Suchania z dnia z dnia 06 lipca 2015 r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zmienione Zarządzeniem Nr 30/2017 Burmistrza Suchania z dnia 28 marca 2017 r.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Stanisława Bodnar*

Do piórnicy nie należy wnieść zastrzeżeń  
nad względem prawnym i redakcyjnym

ADWOKAT  
*[Signature]*

## **REGULAMIN PRACY GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa:

- 1) Ogólne zasady organizacji i tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) Warunki techniczne i standardy wyposażenia.

#### **§ 2**

1. Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 261),
- 2) Zarządzenia Burmistrza Suchania Nr 17/2022 z dnia 24 lutego 2022 roku w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 3) niniejszego regulaminu,
- 4) rocznego planu pracy.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym,
- 2) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- 3) Przewodniczącym Zespołu – należy przez to rozumieć Burmistrza Suchania,
- 4) Sytuacji kryzysowej - należy przez to rozumieć sytuację określoną w art. 3 pkt 1 ustawy.

### **Rozdział II Ogólne zasady organizacji i tryb pracy zespołu**

#### **§ 3**

1. Posiedzeniami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami Zespołu swojemu zastępcy.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje się nie rzadziej niż raz na półrocze, a także w zależności od potrzeb.
3. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Przewodniczący Zespołu a w razie jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego Zespołu, może zarządzić posiedzenie zespołu w trybie natychmiastowym.

4. Członkowie Zespołu w posiedzeniach powinni uczestniczyć osobiście.
5. Burmistrz Suchania w miarę potrzeb i w zależności od rodzaju potencjalnych zagrożeń może zapraszać do udziału w pracach Zespołu specjalistów oraz inne osoby niezbędne do wypracowania stosownych decyzji związanych z zapobieganiem i likwidacją nadzwyczajnych zagrożeń.

#### **§ 4**

1. Członkowie Zespołu, w normalnej sytuacji, pracują na swoich stanowiskach pracy pozostając w stałej współpracy z Burmistrzem Suchania.
2. W czasie wystąpienia sytuacji kryzysowych, wprowadzenia stopni alarmowych, ogłoszenia stanu klęski żywiołowej lub stanu wyjątkowego Zespół zbiera się w pełnym lub częściowym składzie na posiedzeniach roboczych.
3. W sytuacji wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, wprowadzenia stopni gotowości alarmowej Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego, zaistnienia innych zdarzeń mogących zagrozić zewnętrznemu lub wewnętrznemu bezpieczeństwu państwa, wymagających działań Zespołu oraz w celach szkoleniowych, Przewodniczący Zespołu może zarządzić dyżury w trybie ciągłym (całodobowo). Osoby pełniące dyżury wybiera się spośród członków Zespołu będących pracownikami Urzędu Miejskiego lub gminnych jednostek organizacyjnych.

#### **§ 5**

1. Przewodniczący Zespołu - Burmistrz Suchania kieruje i koordynuje pracami Zespołu.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
  - 1) przewodniczenie posiedzeniom,
  - 2) zatwierdzenie rocznego planu pracy Zespołu,
  - 3) zatwierdzanie tematów i terminu posiedzeń,
  - 4) przygotowanie ćwiczeń Zespołu,
  - 5) zapewnienie całodobowych dyżurów.

#### **§ 6**

Dokumentami działań i prac Zespołu są:

- 1) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego,
- 2) roczny plan pracy,
- 3) plany ćwiczeń i szkoleń,
- 4) plan operacyjny funkcjonowania gminy Suchań w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 5) protokoły posiedzeń Zespołu.

#### **§ 7**

Zadania i zakres odpowiedzialności członków Zespołu, wykazy numerów telefonów, kryptonimy łączności bezprzewodowej, wykazy posiadanych sił i środków, określa Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego

**Rozdział III**  
**Warunki techniczne pracy oraz wyposażenie Zespołu**

**§ 8**

1. Zespół zbiera się na posiedzenia robocze w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suchaniu w sali narad (pokój nr 14),
2. Zespół do pracy wykorzystuje środki techniczne, w tym sprzęt łączności przewodowej i bezprzewodowej oraz sprzęt informatyczny będący w dyspozycji Urzędu Miejskiego,
3. W przypadku pracy Zespołu w trybie ciągłym, Przewodniczący Zespołu zapewnia wyżywienie na bazie stołówki w Zespole Szkół Publicznych.
4. Obsługę kancelaryjną Zespołu zapewni inspektor ds. zarządzania kryzysowego i zamówień publicznych oraz sekretariat urzędu.
5. Przewodniczący Zespołu zapewni wyposażenie techniczne zespołu zgodnie z wymaganiami odrębnych przepisów.

**BURMISTRZ**  
*Stanisława Bodnar*

