

**Zarządzenie Nr 5/2022
Burmistrza Suchania
z dnia 14 stycznia 2022 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej dla oceny i wyboru ofert na
powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury
fizycznej w Gminie Suchań w roku 2022 i zasad jej działania.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a i 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych w wyniku ogłoszonego przez Burmistrza Suchania w dniu 21 grudnia 2021 r. otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Suchań w roku 2022 w składzie :

- 1) Grażyna Siwek – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Teresa Grzegorzczak – Członek Komisji,
- 3) Monika Kaczmarek – Członek Komisji,
- 4) Grażyna Kujawska – Członek Komisji.

§ 2. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczo-opiniującym powołanym przez Burmistrza Suchania do rozpatrzenia i oceny ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Suchań w roku 2022.

2. Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Prace Komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenia przewodniczący, a w razie jego nieobecności wskazany przez niego Członek Komisji.

2. Udział w posiedzeniach Komisji jest nieodpłatny.

§ 4. 1. Komisja rozpoczyna pracę w następnym dniu roboczym po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert.

2. Złożone oferty podlegają ocenie pod względem formalnym (pierwszy etap) i merytorycznym (drugi etap).

3. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego składu.

§ 5. 1. W pierwszym etapie Komisja:

- 1) stwierdza terminowość złożenia oferty,
- 2) otwiera koperty z ofertami,
- 3) sprawdza czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie,
- 4) ustala liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
- 5) stwierdza prawidłowość złożenia ofert zgodnie z obowiązującym wzorem,

- 6) ustala, które oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,
- 7) odrzuca oferty nie spełniające warunków w ogłoszeniu o konkursie i zawiadamia na piśmie oferentów o odrzuceniu ich ofert.

2. W drugim etapie konkursu Komisja:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
- 2) ocenia możliwości realizacji zadania w tym posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego w świetle przedstawionych przez oferenta dokumentów,
- 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
- 4) analizuje znaczenie zadania dla Gminy i przedstawione efekty przewidywane do uzyskania,
- 5) ocenia realizację podobnych zadań w poprzednich okresach, jako kryterium rzetelności oferenta i gwarancji wykonania zadania,
- 6) wybiera najkorzystniejszą ofertę,
- 7) proponuje wysokość przyznanej dotacji na realizację zadania.

§ 6. 1. Komisja ocenia poszczególne oferty na karcie oceny oferty, której treść stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Kartę oceny oferty osobiście wypełnia i podpisuje każdy członek Komisji.

§ 7. Z przebiegu prac Komisja sporządza protokół.

§ 8. Protokół powinien zawierać :

- 1) datę sporządzenia protokołu,
- 2) nazwiska i imiona członków Komisji, uczestniczących w ocenie ofert,
- 3) liczbę złożonych ofert,
- 4) nazwę oferenta,
- 5) nazwę zadania publicznego,
- 6) informację o ilości ofert spełniających i nie spełniających warunków określonych w ogłoszeniu,
- 7) propozycję wysokości przyznanej dotacji,
- 8) ewentualne uwagi poszczególnych członków Komisji,
- 9) podpisy członków Komisji.

§ 9. 1. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół wraz z dokumentacją konkursu Burmistrzowi Suchania na podstawie, którego Burmistrz dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert i podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się :

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suchaniu www.suchan.pl,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suchaniu, ul Pomorska 72.

§ 10. Rozwiązanie Komisji Konkursowej nastąpi na mocy niniejszego zarządzenia po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Stanisława Bodnar

Do projektu nie zgrażono zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym

ADWOKAT
Zdzisław Jankowski

Oświadczenie członka Komisji Konkursowej

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) jestem*/ nie jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów ubiegających się o dotację,
- 2) jestem*/ nie jestem* członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów podmiotów ubiegających się o dotację,
- 3) jestem*/ nie jestem* członkiem podmiotów ubiegających się o dotację,
- 4) nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnienie wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia.

Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie w terminie najpóźniej 3 dni od dnia zajścia zmiany.

Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy Komisji Konkursowej.

Suchań, dnia

.....
(podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Karta oceny oferty

Nazwa konkursu :				
Tytuł zadania :				
Nazwa oferenta:				
Wnioskowana kwota dotacji :				
Proponowana kwota dotacji :				
I. Ocena formalna				
Lp.	Kryteria	TAK	NIE	UWAGI
1.	Oferta wpłynęła w wymaganym terminie			
2.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie			
3.	Podmiot uprawniony do złożenia oferty			
4.	Oferta złożona zgodnie z obowiązującym wzorem			
5.	Oferta zgodna z rodzajem zadania			
6.	Oferta zawiera wymagane załączniki			
7.	Oferta poprawna pod względem : - rachunkowym, - wypełnienia wszystkich wymaganych pól i rubryk oferty			
Oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych				
Oferta została oceniona pozytywnie i będzie poddana ocenie merytorycznej				
II. Ocena merytoryczna				
Lp.	Kryteria	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	UWAGI
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10 pkt		
2.	Zgodność z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu	0-10 pkt		
3.	Ocena kalkulacji kosztów	0-10 pkt		
4.	Znaczenie zadania dla Gminy Suchań i planowane rezultaty do osiągnięcia	0-10 pkt		
5.	Doświadczenie oferenta oraz posiadanie potencjału ludzkiego	0-10 pkt		
6.	Realizacja podobnych zadań w poprzednich okresach jako kryterium rzetelności oferenta i gwarancji wykonania zadania	0-10 pkt		
Suma punktów				
Minimalna wymagana liczba punktów uprawniających do otrzymania dotacji wynosi 40				

.....
data i czytelny podpis członka komisji konkursowej