

**Uchwała Nr X/89/08
Rady Miejskiej w Suchaniu
z dnia 27 lutego 2008 r.**

w sprawie zmian w Statucie Gminy Suchań.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 , z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. do Uchwały Nr III/12/02 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Suchań (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 7, poz. 120) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 25 skreśla się ust. 1

2) § 43 otrzymuje brzmienie:

„§ 43.1. Zadania i potrzeby jednostek pomocniczych pod względem finansowym i rzeczowym realizowane są w ramach budżetu Gminy.

2. Organy jednostek pomocniczych składają propozycje i potrzeby zgodnie z obowiązującą procedurą uchwalenia budżetu Gminy. Przysługuje im prawo składania wniosków w innych sprawach”.

3) po § 47 dodaje się Część V w brzmieniu:

„Część V

**ZASADY DOSTĘPU I KORZYSTANIA Z DOKUMENTÓW RADY, KOMISJI I
BURMISTRZA**

„§ 48. Osobom zainteresowanym udostępnia się dokumenty określone w ustawach.

§ 49.1. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji podlegają udostępnieniu, po ich formalnym przyjęciu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dokumenty z zakresu działania Rady, Komisji oraz Burmistrza udostępnia się na stanowisku ds. obsługi rady, w dniach pracy Urzędu Miejskiego.

3. Z dokumentów określonych w ust. 1 i 2 można sporządzać notatki, odpisy i kopie.

4. Udostępnianie dokumentów następuje na pisemny lub ustny wniosek.

5. Dokumenty udostępnia się niezwłocznie po złożeniu wniosku, a jeżeli z przyczyn technicznych jest to niemożliwe, najpóźniej w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 50.1. Uprawnienia określone w § 48 i § 49 ust. 1 i 2 nie znajdują zastosowania :

1) w przypadku wyłączenia jawności – na podstawie ustaw

2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice

3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Odmowa udostępnienia dokumentów następuje w formie pisemnej. Odmowa powinna

zawierać uzasadnienie, z podaniem przepisów prawa zabraniających wglądu do dokumentów”.

4) załącznik Nr 5 otrzymuje brzmienie:

„WYKAZ STANOWISK PRACY W URZĘDZIE MIEJSKIM, NA KTÓRYCH ZATRUDNIA SIĘ PRACOWNIKÓW NA ZASADZIE MIANOWANIA:

- 1) stanowisko pracy ds. ochrony środowiska,
- 2) stanowisko pracy ds. wojskowych i zamówień publicznych,
- 3) stanowisko pracy ds. wymiary podatków i opłat,
- 4) stanowisko pracy ds. obsługi rady,
- 5) stanowisko pracy ds. ewidencji ludności i USC,
- 6) stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Warszawski