

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Suchaniu	
17. PAZ. 2012	
Referat	Ilość zał.
Nr ewid.	podpis <i>Kończ</i>

Data i miejsce
złożenia oferty
(wypełnia organ
administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

SPOTKANIA KULTURALNE DLA SENIORÓW Z GMINY SUCHAŃ
(tytuł zadania publicznego)

w okresie 05.11.2012r do 21.11.2012r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Suchań reprezentowaną przez Burmistrza Suchania
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: **Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchań.**
- 2) forma prawna:⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji.⁵⁾

0000260894.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 21.07.2006r.

5) nr NIP: **8542296328**. nr REGON: **320253638**

6) adres:

miejsowość: Suchań ul.: Pomorska 72.

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Suchań powiat:⁸⁾ Stargardzki

województwo: zachodniopomorskie.

kod pocztowy: .73-132 poczta: Suchań

7) tel.:91 5624 015 faks:91 5624 015.

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **81 9387 1042 4206 0349 2000 0020.**

nazwa banku: Pyrzycko Stargardzki Bank Spółdzielczy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Grażyna Siwek

b) Urszula Sobczak.

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju Gminy Suchań ul. Pomorska 72.73-132 Suchań tel. 915624-015

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Kamila Krzysztofik 915624-015 wew. 23

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem działania Stowarzyszenia jest współdziałanie z innymi partnerami oraz wspólne realizowanie przez nich projektów i inicjatyw służących: wszechstronnemu rozwojowi społeczno- gospodarczemu Gminy Suchań, uczynienia z niej atrakcyjnego miejsca pracy i wypoczynku oraz budowaniu społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym.

Stowarzyszenie realizuje swój cel w szczególności poprzez:

1. Organizowanie i finansowanie:

a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów szkoleń, konferencji i konkursów,

b) imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służące zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,

c) działalności propagandowej, promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej , w tym:

-opracowanie i druk broszur, folderów, plakatów,

-opracowanie i rozpowszechnianie ,materiałów audiowizualnych , tworzenie stron internetowych,

-przygotowanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym.

2. Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym

3. Wspieranie działalności Gminy, w szczególności w zakresie:

- Edukacji, nauki, oświaty i wychowania
- Przeciwdziałanie bezrobociu i aktywizacji zawodowej
- Turystyki i wypoczynku dzieci i młodzieży
- Promocji społecznej oraz wspieranie osób niepełnosprawnych
- Kultury fizycznej sportu,
- Ochrony i promocji zdrowia,

4. Podejmowanie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów organizacji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ----.
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchań nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Operacja zakłada zorganizowanie spotkań dla seniorów z gminy Suchań w świetlicach wiejskich w miejscowościach gminy Suchań .

Odbiorcami przedmiotowej operacji będą kobiety > 60 roku życia oraz mężczyźni > 65 roku życia do których imiennie rozesłane zostaną zaproszenia na uroczystości które odbędą się wg poniższego harmonogramu”

Sadłowo w dniu 5.11.2012,

Żukowo w dniu 6.11.2012,

Nosowo w dniu 7.11.2012,

Suchanówko w dniu 9.11.2012,

Tarnowo w dniu 12.11.2012,

Modrzewo w dniu 13.11.2012,

Wapnica w dniu 14.11.2012

Brudzewice i Słodkówko (Słodkówko połączono z Brudzowicami ze względu na brak świetlicy w Słodkówku) w dniu 15.11.2012,

Słodkowo w dniu 19.11.2012,

Suchań w dniu 21.11.2012,

W programie w każdej miejscowości planowany jest Występ zespołu "Suchaniani", wspólne śpiewanie, poczęstunek.

Dodatkowo w miejscowości Suchań dla wszystkich seniorów z całej gminy planujemy zorganizować występ gwiazdy estrady ELENI kończący cykl spotkań dla Seniorów. Występ takiej gwiazdy jak ELENI będzie niewątpliwie dużym wydarzeniem dla lokalnej społeczności, która ma znacznie ograniczony dostęp do tego typu wydarzeń kulturalnych. Wielu seniorów nigdy nie miałyby okazji samodzielnie wyjechać na koncert takiej gwiazdy jak ELENI.

Za udział w operacji nie będą pobierane żadne opłaty, zatem operacja nie generuje przychodów.

Podczas spotkań promowane będzie lokalne dziedzictwo kulturowe. Podczas spotkań seniorów w każdej miejscowości wystąpi zespół ludowy "Suchaniani", który promuje lokalne dziedzictwo kulturowe (poprzez śpiew oraz stroje ludowe), a wspólne biesiadowanie będzie to promocją polskiego dziedzictwa kulturowego w postaci pieśni ludowych, patriotycznych.

Celem operacji jest zwiększenie oferty spędzania wolnego czasu dla osób starszych zagrożonych marginalizacją społeczną oraz rozwój więzi i stosunków międzyludzkich poprzez organizację spotkań kulturalnych dla seniorów z Gminy Suchań we wszystkich miejscowościach w gminie Suchań.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizowana operacja pozytywnie wpłynie na zwiększenie oferty spędzania wolnego czasu dla osób starszych zagrożonych marginalizacją społeczną oraz rozwój więzi i stosunków międzyludzkich poprzez organizację spotkań kulturalnych dla seniorów z Gminy Suchań we wszystkich miejscowościach w gminie Suchań. Wspólne spędzanie wolnego czasu przyczyni się do wzrostu integracji społecznej, a także zaspokojenia potrzeb mieszkańców pod względem wspólnej zabawy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentami operacji będą Seniorzy z gminy Suchań a podczas występ aorystycznego w Suchaniu wszystkim mieszkańcy Gminy Suchań

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem operacji jest zwiększenie oferty spędzania wolnego czasu dla osób starszych zagrożonych marginalizacją społeczną oraz rozwój więzi i stosunków międzyludzkich poprzez organizację spotkań kulturalnych dla seniorów z Gminy Suchań we wszystkich miejscowościach w gminie Suchań. Wzrost ofert spędzania wolnego czasu dla osób zagrożonych marginalizacją społeczną, wzrost świadomości lokalnej społeczności, rozwój stosunków i więzi międzyludzkich .

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach operacji zaplanowano organizację cyklu spotkań dla seniorów wg poniższego harmonogramu”

Sadłowo w dniu 5.11.2012,
Żukowo w dniu 6.11.2012,
Nosowo w dniu 7.11.2012,
Suchanówko w dniu 9.11.2012,
Tarnowo w dniu 12.11.2012,
Modrzewo w dniu 13.11.2012,
Wapnica w dniu 14.11.2012
Burdzewice i Słodkówko (Słodkówko połączono z Brudzowicami ze względu na brak świetlicy w Słodkówku) w dniu 15.11.2012,
Słodkowo w dniu 19.11.2012,
Suchań w dniu 21.11.2012,

9. Harmonogram¹³⁾**Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.11.2012 do 21.11.2012**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Spotkania dla seniorów z miejscowości Sadłowo	05.11.2012	Za realizację zadania odpowiedzialne jest Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchan
Spotkania dla seniorów z miejscowości Zukowo	06.11.2012	Za realizację zadania odpowiedzialne jest Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchan
Spotkania dla seniorów z miejscowości Nosowo	07.11.2012	Za realizację zadania odpowiedzialne jest Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchan
Spotkania dla seniorów z miejscowości Suchanówko	09.11.2012	Za realizację zadania odpowiedzialne jest Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchan
Spotkania dla seniorów z miejscowości Tarnowo	12.11.2012	Za realizację zadania odpowiedzialne jest Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchan
Spotkania dla seniorów z miejscowości Modrzewo	13.11.2012	Za realizację zadania odpowiedzialne jest Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchan
Spotkania dla seniorów z miejscowości Wapnica	14.11.2012	
Spotkania dla seniorów z miejscowości Brudzewice i Słodkówko	15.11.2012	Za realizację zadania odpowiedzialne jest Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchan
Spotkania dla seniorów z miejscowości Słodkowo	19.11.2012	Za realizację zadania odpowiedzialne jest Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchan
Spotkania dla seniorów z miejscowości Suchań	21.11.2012	Za realizację zadania odpowiedzialne jest Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchan

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprzez realizację projektu stworzymy uczestnikom możliwość kontaktu z ludźmi oraz wpłyniemy na zwiększenie integracji społecznej. Ponadto impreza pozytywnie wpłynie na aktywizację seniorów z gminy Suchań. Wspólne spędzanie wolnego czasu przyczyni się do wzrostu integracji społecznej, a także wzrost świadomości lokalnej społeczności, rozwój stosunków i więzi międzyludzkich .

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾	1		Spotkania	26 261,40	4 100,88	21 009,12	1 151,40
	po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	1) Występ artystyczny „Eleni”				20 910,00	4 100,88	16 809,12	0,00
	2) Spotkanie dla seniorów w Sadłowie”				400,00	0,00	400,00	0,00
	3) Spotkanie dla seniorów w Żukowie				400,00	0,00	400,00	0,00
	4) Spotkanie dla seniorów w Nosowo				400,00	0,00	400,00	0,00
	5) Spotkanie dla seniorów w Suchanówku				400,00	0,00	400,00	0,00
	6) Spotkanie dla seniorów w Modrzewie				400,00	0,00	400,00	0,00
	7) Spotkanie dla seniorów w Wapnicy				400,00	0,00	400,00	0,00
	8) Spotkanie dla seniorów w Brudzewicach i Słodkówku				400,00	0,00	400,00	0,00
	9) Spotkanie dla seniorów w Słodkowie				400,00	0,00	400,00	0,00
	10) Spotkanie dla seniorów w Suchaniu				400,00	0,00	400,00	0,00
	11) Przygotowanie ,				1151,40	0,00	0,00	1151,40

	obsługa sprzątanie							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	1)	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	2)	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	1)	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	2)	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
I V	Ogółem:				26 261,40	4 100,88	21 009,12	1 151,40

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 100,88	17%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	21 009,12	80 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0.0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	21 009,12	80 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 151,40	3.0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	26 261,40	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofer) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego	21 009,12	TAK/NIE ¹⁾	Wniosek złożony do Lokalnej Grupy Działania WIR w dniu 21. 08.2012r. Do dnia dzisiejszego czeka na zaopiniowanie komitetu .
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Oferent ubiega się o dofinansowanie zadania ze środków Unii Europejskiej w ramach w ramach działania 413 Wdrożenie lokalnych strategii rozwoju dla małych projektów tj: operacji , które nie odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania Osi 3 ale przyczynia się do osiągnięcia celów tej osi z zakresu małych projektów

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W ramach projektu nie przewiduje się zatrudnienia osób.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Dom kultury w Suchaniu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które

z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie posiada doświadczenie w realizacji projektów ze środków Unii Europejskiej, Zrealizowało 3 projekty o dofinansowanie ze środków POKL, 2 projekty z Fundacji Wspomagania Wsi polskiej 4 projekty w ramach małych projektów Oś 4 Leder w ramach PROW

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym

mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontaria-

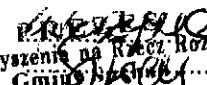
cie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywa-

- niem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


 Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju
 Gmina Gminy Suchań
 Soloczek Urszula (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 17.10.2012r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	Urząd Miejski w Suchaniu <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> 17. PAŹ. 2012 </div>	
--	--	--

Referat _____ ilość zał. _____
 Nr ewid. _____ podpis _____

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli

ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze stra-

że pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publicz-

ne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma

być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy

tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny po-

dział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie

skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego,

np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni-

ni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem

działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru

umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.

w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania

z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolon-

tariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących

nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.