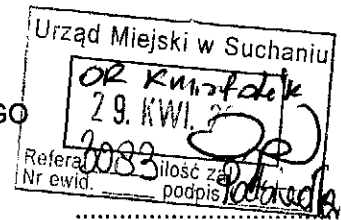


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....  
Data i miejsce  
złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Organizacja imprezy promocyjno –kulturalnej pn. "Dzień Suchania"  
2013"**

(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 15.06.2013r do 15.06.2013r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gminę Suchań reprezentowaną przez Burmistrza Suchania**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



-opracowanie i druk broszur, folderów, plakatów,

-opracowanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych,

-przygotowanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym.

2. Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym

3. Wspieranie działalności Gminy, w szczególności w zakresie:

- Edukacji, nauki, oświaty i wychowania
- Przeciwdziałanie bezrobociu i aktywizacji zawodowej
- Turystyki i wypoczynku dzieci i młodzieży
- Promocji społecznej oraz wspieranie osób niepełnosprawnych
- Kultury fizycznej sportu,
- Ochrony i promocji zdrowia,

4. Podejmowanie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów organizacji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ----.
- b) przedmiot działalności gospodarczej

### **Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchań nie prowadzi działalności gospodarczej**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

W ramach operacji w dniu 15 czerwca 2013r odbędzie się „Impreza promocyjno - kulturalna „Dzień Suchania 2013r”, nad jeziorem w Suchaniu oraz na Placu Rynek w Suchaniu

Operacja skierowana jest do wszystkich mieszkańców LGR w szczególności do mieszkańców Gminy Suchań oraz przyjezdnych gości. Impreza będzie imprezą otwartą ogólnie dostępną.

Informacje dotyczące „Dnia Suchania” zamieszczone zostaną na plakatach rozwieszonych na obszarze LSR.

Planowana impreza wpisuje się w cel ogólny II Poprawa jakości życia i wzmocnienia potencjału na terenach objętych LSROR poprzez następujące działania. W ramach operacji zorganizowane zostaną zawody wędkarskie dla mieszkańców z terenu LSR w celu promocji tradycji wędkarsko rybackich oraz aktywizacji mieszkańców co wpisuje się w cel szczegółowy II.3 Aktywizacja mieszkańców oraz poprawa samoorganizacji i zarządzania na poziomie lokalnym oraz promocję inicjatyw na obszarze objętym LSROR.

Organizacja Dnia Suchania to również doskonała okazja do zaprezentowania eksponatów propagujących tradycje wędkarsko –rybackie. W trakcie imprezy wystawione zostanie stoisko z historią i tradycjami rybackimi z którym będą mogli zapoznać się uczestnicy imprezy. Na stoisku zaprezentowany zostanie stary sprzęt wędkarski oraz

informacje z opisaną historią i tradycjami wędkarskimi.

Operacja ma na celu również przyciągnięcie jak największej liczby turystów i przyjezdnych gości, którzy będą mogli odwiedzić nasze miasteczko i gminę Suchań jako ciekawe miejsce pod względem turystycznym co wpisuje się w realizację celu szczegółowego II.2

W dalszej części imprezy zorganizowany zostanie konkurs kulinarno – promocyjny dla Kół Gospodyń Wiejskich z terenu Gminy Suchań pn. „RYBY TO SAMO ZDROWIE „ w ramach którego propagowane będzie jedzenie ryb. Na konkursu zakupione zostaną produkty rybne do przygotowania potraw oraz nagrody dla uczestników konkursu co również wpisuje się w cel szczegółowy II.1 w zakresie zachowania dziedzictwa kulturowego.

Podczas imprezy wystąpią dzieci z ZSP w Suchaniu z okolicznościowym programem artystycznym. Obchody Dnia Suchania uświetni występ Zespół Ludowego „SUCHANIANKI” propagujący tradycyjne walory kulturowe promocję historii i tradycji na terenach LGR co związane jest również z celem szczegółowym II.1.

W trakcie imprezy zaplanowano przeprowadzenie programu dla dzieci Bajkowa Parada podczas którego atrakcje dla najmłodszych zapewnią Aktorzy z Teatru Polskiego. W trakcie programu przeprowadzone zostaną zabawy i konkursy propagujące zdrowy i aktywny tryb życia. Zabawy zostały tak skonstruowane żeby zaciekawić oraz zaprosić dzieci i rodziców do wspólnej zabawy poprzez którą przekazane zostały treści edukacyjne. W celu zaciekawienia jak największej liczby osób zorganizowane zostaną również pokazy artystów cyrkowych w postaci pokazów iluzjonistycznych, ekwilibrystyki i pokazów z ogniem

W celu uatrakcyjnienia przedmiotowej imprezy wystąpi zespół Albano & Romina Power SHOW, który przypomni stare włoskie przeboje.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Realizacja zadania przyczyni się do odnowienia więzi międzyludzkich wzrostu integracji społecznej oraz aktywizacji mieszkańców. Celem operacji jest również promocja obszarów zależnych od rybactwa, Wspólne przeżywanie imprez kulturalnych prowadzi do wzrostu więzi społecznych oraz wzajemnej integracji mieszkańców

Organizacja Dnia Suchania to również doskonała okazja do zaprezentowania eksponatów propagujących tradycje wędkarsko –rybackie. W trakcie imprezy wystawione zostanie stoisko z historią i tradycjami rybackimi z którymi zapoznają się uczestnicy imprezy. Realizacja zadania przyczyni się również do czynnej komunikacji społecznej

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania publicznego są mieszkańcy Gminy Suchań oraz przybyli goście.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem operacji jest promocja obszarów zależnych od rybactwa, rozwój świadomości społeczności lokalnej, oraz aktywizacja i integracja mieszkańców gminy Suchań poprzez organizację imprezy promocyjno kulturalnej „Dzień Suchania 2013” Organizacja imprezy pozwoli na promocje LSR poprzez wystawę eksponatów rybackich oraz konkurs kulinarny propagujący jedzenie ryb . Wspólna zabawa wpłynie na wzrost więzi społecznych oraz rozwój świadomości lokalnej mieszkańców.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Plac Rynek oraz jezioro w Suchaniu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W ramach operacji w dniu 15 czerwca 2013r odbędzie się „Impreza promocyjno - kulturalna „Dzień Suchania 2013r ”, nad jeziorem w Suchaniu oraz na Placu Rynek w Suchaniu

wg. poniższego harmonogramu;

08:00 – 11:00 Zawody wędkarskie nad jeziorem w Suchaniu,

14:00 – 14:30 występ artystyczny dzieci z zespołu Szkół Publicznych w Suchaniu,

14:30- 16:30 Program dla dzieci „Bajkowa Parada”,

16:30-16:40 Uroczyste otwarcie wraz z rozpoczęciem konkursu dla KGW propagującego jedzenie ryb pn.

„RYBY TO SAMO ZDROWIE”,

16:40-18:00 – Pokazy artystów cyrkowych,

18:00 -19:00 – Występ zespołu Ludowego „Suchanianki”

19:00 -20:00 Koncert zespołu Albano & Romina Power SHOW

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od .15.06.2013 do 15.06.2013

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zawody wędkarskie	15.06.2013	Za realizację zadania odpowiedzialne jest Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchan
Konkursu propagujący jedzenie ryb pn. Ryby to samo zdrowie	15.06.2013	Za realizację zadania odpowiedzialne jest Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchan
Program dla dzieci „Bajkowa Parada”,	15.06.2013	Za realizację zadania odpowiedzialne jest Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchan
Pokazy artystów cyrkowych	15.06.2013	Za realizację zadania odpowiedzialne jest Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchan

Występ artystyczny	15.06.2013	Za realizację zadania odpowiedzialne jest Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchan
--------------------	------------	--

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>16)</sup>**

Poprzez realizację projektu stworzymy uczestnikom możliwość kontaktu z ludźmi oraz wpłyniemy na zwiększenie integracji społecznej. Ponadto impreza pozytywnie wpłynie na aktywizację mieszkańców gminy. Wspólna zabawa oraz sportowa rywalizacja przyczyni się do wzrostu integracji społecznej, także zaspokojenia potrzeb mieszkańców pod względem sportu i wspólnej zabawy

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp	Rodzaj kosztów <sup>18)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontari uszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup>	1		impreza	32 905,00	4 936,00	27 969,00	0,00
	po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	1) Nagrody dla uczestników zawodów wędkarskich				1000,00	0,00	1000,00	0,00
	2) Zakup produktów na konkurs kulinarny				2000,00	0,00	2000,00	0,00
	3) nagrody dla uczestników konkursu				1000,00	0,00	1000,00	0,00
	4) Program dla dzieci Bajkowa Parada				2460,00	0,00	2460,00	0,00
	5) Koncert zespołu ALBANO & Romina POWER SHOW				6150,00	0,00	6150,00	0,00
	6) Technika Estradowa				17 835,00	4 936,00	12 899,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00

	stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) .....	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	2) .....	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
I	1) .....	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	2) .....	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
I	Ogółem:				32 905,00		27 969,00	0,00
V						4 936,00		

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		4 936,00	15 .%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>		27 969,00	85 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		27 969,00 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		0,00zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)		32 905,00	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego	30 706,25zł	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Wniosek złożony do Lokalnej Grupy Rybackiej w dniu 05.03.2013r. Został zakwalifikowany do dofinansowania
---	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---
---	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---
---	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Oferent ubiega się o dofinansowanie zadania ze środków Unii Europejskiej w ramach w ramach środka 4.1. Rozwój obszarów zależnych od rybactwa z wyłączeniem realizacji operacji polegających na funkcjonowaniu lokalnej grupy rybackiej (LGR) oraz nabywaniu umiejętności i aktywizacji lokalnych społeczności. Program Operacyjny „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 -2013

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W ramach projektu nie przewiduje się zatrudnienia osób.

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Plac Rynek w Suchaniu , jeziorko w Suchaniu.

##### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które

z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie posiada doświadczenie w realizacji projektów ze środków Unii Europejskiej, Zrealizowało 3 projekty o dofinansowanie ze środków POKL, 2 projekty z Fundacji Wspomagania Wsi polskiej 5 projekty w ramach małych projektów Oś 4 Leder w ramach PROW ora 2 projekty w ramach środka 4.1 PO RYBY

##### 4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym

mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju  
Gminy Suchań

Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju  
Gminy Suchań

*Antoni Sobczak*

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)



Data 29.04.2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Urząd Miejski w Suchaniu	
Poświadczenie złożenia oferty <sup>25)</sup>	29. KWI. 2013
Referat _____ ilość za _____ Nr ewid. _____ podpis _____	<i>Podsiadła</i>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 29.04.2013 godz. 09:49:57

**Numer KRS: 0000260894****Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		21.07.2006	
Ostatni wpis	Numer wpisu	5	Data dokonania wpisu
	26.07.2011		
	Sygnatura aktu	SZ.XIII NS-REJ.KRS/10244/11/101	
Oznaczenia sądu	SĄD REJONOWY SZCZECIN-CENTRUM W SZCZECINIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 320253638, NIP: 8542296828
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU GMINY SUCHAŃ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat STARGARDZKI, gmina SUCHAŃ, miejsc. SUCHAŃ
2.Adres	ul. POMORSKA, nr 72, lok. ---, miejsc. SUCHAŃ, kod 73-132, poczta SUCHAŃ, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 24 MAJA 2006 R.

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KWIATKOWSKA
	2. Imiona	GRAŻYNA
	3. Numer PESEL/REGON	76052910547
	4. Numer KRS	*****
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SIWEK
	2. Imiona	KRZYSZTOF
	3. Numer PESEL/REGON	63050312976
	4. Numer KRS	*****
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SOBCZAK
	2. Imiona	URSZULA MARIA
	3. Numer PESEL/REGON	50092612788
	4. Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	STAROSTA STARGARDZKI

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTWA I SKŁADANIA INNYCH OŚWIADCZEŃ WOLI W SZCZEGÓLNOŚCI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE, W TYM PREZESA I SKARBNIKA LUB SKARBNIKA I UPOWAŻNIONEGO PISEMNIEM PRZEZ ZARZĄD INNEGO CZŁONKA ZARZĄDU.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WARSZAWSKI
	2. Imiona	RYSZARD FRANCISZEK
	3. Numer PESEL/REGON	49040211452
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES

2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SOBCZAK
	2.Imiona	URSZULA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	50092612788
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STROJNA
	2.Imiona	ELŻBIETA
	3.Numer PESEL/REGON	60112707620
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BODNAR
	2.Imiona	STANISŁAWA
	3.Numer PESEL/REGON	56011107667
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRZYSZTOFIK
	2.Imiona	KAMILA
	3.Numer PESEL/REGON	75100808203
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SIWEK
	2.Imiona	GRAZYNA
	3.Numer PESEL/REGON	76052910547
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WIADERSKA
	2.Imiona	BOGUMIŁA ZOFIA
	3.Numer PESEL/REGON	55100116801
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BĘGIER
		2.Imiona	EWA
		3.Numer PESEL/REGON	60102205264
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KACPERSKA
		2.Imiona	MARZENA
		3.Numer PESEL/REGON	63072411668
		4.Numer KRS	****



2	1. Nazwa / Nazwa skrócona	NESKA
	2. Imię	DOROTA
	3. Numer PESEL/REGON	64052714506
	4. Numer KRS	****

**Rubryka 3**

Brak wpisów

**Dział 3**

**Rubryka 1 - Nie dotyczy**

Brak wpisów

**Rubryka 2 - Nie dotyczy**

Brak wpisów

**Rubryka 3 - Cel działania organizacji**

1. Cel działania

CELEM DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA JEST WSPÓLDZIAŁANIE Z INNYMI PARTNERAMI ORAZ WSPÓLNE REALIZOWANIE PRZEZ NICH PROJEKTÓW I INICJATYW SŁUŻĄCYCH: WSZECHSTRONNEMU ROZWOJOWI SPOŁECZNO-GOSPODARCZEGO GMINY SUCHAŃ, UCZYNIENIA Z NIEJ ATRAKCYJNEGO MIEJSCA PRACY I WYPOCZYNKU ORAZ BUDOWANIA SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W ŚRODOWISKU LOKALNYM.

**Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego**

Brak wpisów

**Dział 4**

**Rubryka 1 - Zaległość**

Brak wpisów

**Rubryka 2 - Wierzytelność**

Brak wpisów

**Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o**

oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

## Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 29.04.2013

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>



## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 29.04.2013 godz. 09:49:57

Numer KRS: 0000260894

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

## PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		21.07.2006	
Ostatni wpis	Numer wpisu	5	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	SZ.XIII NS-REJ.KRS/10244/11/101	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY SZCZECIN-CENTRUM W SZCZECINIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 320253638, NIP: 8542296828
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU GMINY SUCHAŃ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat STARGARDZKI, gmina SUCHAŃ, miejsc. SUCHAŃ
2.Adres	ul. POMORSKA, nr 72, lok. ---, miejsc. SUCHAŃ, kod 73-132, poczta SUCHAŃ, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	24 MAJA 2006 R.

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki został utworzony organ zarządcy	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KWIATKOWSKA
	2. Imiona	GRAŻYNA
	3. Numer PESEL/REGON	76052910547
	4. Numer KRS	*****
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SIWEK
	2. Imiona	KRZYSZTOF
	3. Numer PESEL/REGON	63050312976
	4. Numer KRS	*****
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SOBCZAK
	2. Imiona	URSZULA MARIA
	3. Numer PESEL/REGON	50092612788
	4. Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	STAROSTA STARGARDZKI

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTWA I SKŁADANIA INNYCH OŚWIADCZEŃ WOLI W SZCZEGÓLNOŚCI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE, W TYM PREZESA I SKARBNIKA LUB SKARBNIKA I UPOWAŻNIONEGO PISEMNIEM PRZEZ ZARZĄD INNEGO CZŁONKA ZARZĄDU.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WARSZAWSKI
	2. Imiona	RYSZARD FRANCISZEK
	3. Numer PESEL/REGON	49040211452
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES

2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SOBCZAK
	2.Imiona	URSZULA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	50092612788
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STROJNA
	2.Imiona	ELŻBIETA
	3.Numer PESEL/REGON	60112707620
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BODNAR
	2.Imiona	STANISŁAWA
	3.Numer PESEL/REGON	56011107667
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRZYSZTOFIK
	2.Imiona	KAMILA
	3.Numer PESEL/REGON	75100808203
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SIWEK
	2.Imiona	GRAZYNA
	3.Numer PESEL/REGON	76052910547
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WIADERSKA
	2.Imiona	BOGUMIŁA ZOFIA
	3.Numer PESEL/REGON	55100116801
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BĘGIER
	2.Imiona	EWA
	3.Numer PESEL/REGON	60102205264
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KACPERSKA
	2.Imiona	MARZENA
	3.Numer PESEL/REGON	63072411668
	4.Numer KRS	****

3.	1. Nazwa / Nazwa i adres	NESKA
	2. Imię	DOROTA
	3. Numer PESEL / REGON	64052714506
	4. Numer KRS	****

**Rubryka 3**

Brak wpisów

**Dział 3**

**Rubryka 1 - Nie dotyczy**

Brak wpisów

**Rubryka 2 - Nie dotyczy**

Brak wpisów

**Rubryka 3 - Cel działania organizacji**

**1. Cel działania**

CELEM DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA JEST WSPÓLDZIAŁANIE Z INNYMI PARTNERAMI ORAZ WSPÓLNE REALIZOWANIE PRZEZ NICH PROJEKTÓW I INICJATYW SŁUŻĄCYCH: WSZECHSTRONNEMU ROZWOJOWI SPOŁECZNO-GOSPODARCZEGO GMINY SUCHAŃ, UCZYNIENIA Z NIEJ ATRAKCYJNEGO MIEJSCA PRACY I WYPOCZYNKU ORAZ BUDOWANIA SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W ŚRODOWISKU LOKALNYM.

**Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego**

Brak wpisów

**Dział 4**

**Rubryka 1 - Zaległość**

Brak wpisów

**Rubryka 2 - Wierzytelność**

Brak wpisów

**Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o**



oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

## Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 29.04.2013

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>