

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Suchaniu	
OR Kmyślik	
29. KWI. 2013	
Referat Nr ewid. 3084	ilość za podpis <i>[signature]</i>

.....
Data i miejsce
złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja imprez promocyjno - rekreacyjnych " Piknik wędkarski" oraz „Festyn dla dzieci z terenu objętego LSROR” .

(tytuł zadania publicznego)

w okresie 25.05.2013r do 29.05.2013r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Suchań reprezentowaną przez Burmistrza Suchania
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: **Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchań.**
- 2) forma prawna:⁴⁾

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna

- () spółdzielnia socjalna () inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000260894.
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 21.07.2006r.
- 5) nr NIP: **8542296328**. nr REGON: **320253638**
- 6) adres:
miejscowość: Suchań ul.: Pomorska 72.
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Suchań powiat:⁸⁾ Stargardzki
województwo: zachodniopomorskie.
kod pocztowy: .73-132 poczta: Suchań
- 7) tel.:91 5624 015 faks:91 5624 015.
e-mail: http://
- 8) numer rachunku bankowego: **81 9387 1042 4206 0349 2000 0020.**

nazwa banku: Pyrzycko Stargardzki Bank Spółdzielczy

- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Grażyna Siwek

b) Urszula Sobczak.

- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju Gminy Suchań ul. Pomorska 72.73-132 Suchań tel. 915624-015

- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Kamila Krzysztofik 915624-015 wew. 30

- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem działania Stowarzyszenia jest współdziałanie z innymi partnerami oraz wspólne realizowanie przez nich projektów i inicjatyw służących: wszechstronnemu rozwojowi społeczno- gospodarczemu Gminy Suchań, uczynienia z niej atrakcyjnego miejsca pracy i wypoczynku oraz budowaniu społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym.

Stowarzyszenie realizuje swój cel w szczególności poprzez:

1. Organizowanie i finansowanie:

a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów szkoleń, konferencji i konkursów,

b) imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służące zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,

c) działalności propagandowej, promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej , w tym:

-opracowanie i druk broszur, folderów, plakatów,

-opracowanie i rozpowszechnianie ,materiałów audiowizualnych , tworzenie stron internetowych,

-przygotowanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym.

2. Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi

działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym

3. Wspieranie działalności Gminy, w szczególności w zakresie:

- Edukacji, nauki, oświaty i wychowania
- Przeciwdziałanie bezrobociu i aktywizacji zawodowej
- Turystyki i wypoczynku dzieci i młodzieży
- Promocji społecznej oraz wspieranie osób niepełnosprawnych
- Kultury fizycznej sportu,
- Ochrony i promocji zdrowia,

4. Podejmowanie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów organizacji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ----.
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchań nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach operacji odbędą się dwie imprezy promocyjno – rekreacyjne tj : 25 maja 2013 - „Piknik wędkarski ”oraz 31 maj 2013r. – Festyn dla dzieci z terenu objętego LSROR” .

Piknik wędkarski odbędzie się nad jeziorem w Wapnicy wg poniższego harmonogramu:

12:00 - Uroczyste otwarcie

12:10 – 15:00 Zawody Wędkarskie,

15:00 – ogłoszenie wyników zawodów wędkarskich

18:00 -19:30 wstęp zespołu „MILANO”.

Dla uczestników zawodów planowany jest zakup poczęstunku- grochówka. Wnioskodawca ufunduje nagrody dla wszystkich uczestników zawodów wędkarskich (za trzy pierwsze miejsca puchary oraz nagrody rzeczowe)

W celu uatrakcyjnienia Pikniku wędkarskiego odbędzie się występ zespołu artystycznego „MILANO.

31 maj 2013r. – Festyn dla dzieci z terenu objętego LSROR” . odbędzie się w zespole Szkół Publicznych w Suchaniu .

W ramach organizowanej imprezy wnioskodawca zaplanował wg poniższego harmonogramu następujące atrakcje:

11:00 – 11: 15 Uroczyste otwarcie

11:15 – 12: 30 Program Teatralny Bajkowe Rozmaitości

12:30 - 14:00 Gry i Zabawy dla Dzieci (strzał na bramkę kijkiem hokejowym, rzut łotką do tarczy, hula hop, konkursy balonowe, korowody, tańce, konkurs kostiumowy, konkurs taneczny), konkurencje sportowe (bieg sprawnościowy slalomem z kubkiem wody, bieg z jajkiem na łyżce, zabawy z piłką). Dla uczestników gier i zabaw zakupione zostaną nagrody (w postaci gier, drobnego sprzętu sportowego).

Podczas imprezy zorganizowany zostanie również konkurs plastyczny pn. „Mieszkańcy naszych jezior i rzek”. Dla dzieci ufundowane zostaną pamiątkowe nagrody za III pierwsze miejsca (I miejsce – wędką, podbierak + książka o tematyce rybackiej i wędkarskiej , II miejsce - wędką + książka o tematyce rybackiej i wędkarskiej ,III miejsce - podbierak + książka o tematyce rybackiej i wędkarskiej).

Najlepsze prace zaprezentowane zostaną na wystawie w Gminnym Domu Kultury w Suchaniu oraz na „Dniach Suchania „ w dniu 15 czerwca 2013r.

W/w imprezy będą ogólnie dostępne, informacje zamieszczone zostaną na stronie internetowej Gminy Suchań a także przez rozplakatowanie na obszarze LSROR .

W trakcie trwania imprez promowane będą działania aktywizujące i integrujące mieszkańców. Uczestnicy będą mogli zapoznać się z historią rybactwa oraz technikami wędkarskimi co w przypadku dzieci będzie miało szczególnie edukacyjno - promocyjny charakter. Młodzi ludzie w obecnych czasach zdominowani przez komputer, gry interaktywne coraz bardziej oddalają się od aktywnego wypoczynku i sportu. Przybliżenie tematyki rybackiej, wędkarskiej pozytywnie wpłynie na rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży pod kątem aktywnego wypoczynku.

Wspólna zabawa i rywalizacja pozytywnie wpłynie na wzrost integracji społecznej mieszkańców, natomiast wystawy ze eksponatami związanymi z rybactwem promować będą tradycję sektora wędkarsko - rybackiego.

Na imprezę zaproszeni zostaną przedstawiciele LGR w celu promocji tematyki rabackiej

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizowana operacja pozytywnie wpłynie na podniesienie , rozwój świadomości lokalnej społeczności oraz aktywizację mieszkańców gminy. Wspólna zabawa i sportowa rywalizacja przyczyni się do wzrostu integracji społecznej, a także zaspokojenia potrzeb mieszkańców pod względem sportu i wspólnej zabawy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są mieszkańcy Gminy Suchań oraz przybyli goście.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie** inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem operacji jest rozwój świadomości społeczności lokalnej, aktywizacja mieszkańców gminy Suchań oraz promocja obszarów zależnych od rybactwa poprzez

organizację imprez promocyjnych -rekreacyjnych " Piknik wędkarski" oraz „Festyn dla dzieci z terenu objętego LSROR”.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Jezioro Pod Topolami w Wapnicy , Plaża na jeziorze północnym . Plac obok ZSP w Suchaniu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach operacji odbędą się dwie imprezy promocyjno – rekreacyjne tj: 25 maja 2013 - „Piknik wędkarski ”oraz 31 maj 2013r. – Festyn dla dzieci z terenu objętego LSROR” .

Piknik wędkarski odbędzie się nad jeziorem w Wapnicy wg poniższego harmonogramu:

12:00 - Uroczyste otwarcie

12:10 – 15:00 Zawody Wędkarskie,

15:00 – ogłoszenie wyników zawodów wędkarskich

18:00 -19:30 wstęp zespołu „MILANO”.

Dla uczestników zawodów planowany jest zakup poczęstunku- grochówka. Wnioskodawca ufunduje nagrody dla wszystkich uczestników zawodów wędkarskich (za trzy pierwsze miejsca puchary oraz nagrody rzeczowe)

W celu uatrakcyjnienia Pikniku wędkarskiego odbędzie się występ zespołu artystycznego „MILANO.

31 maj 2013r. – Festyn dla dzieci z terenu objętego LSROR” . odbędzie się w zespole Szkół Publicznych w Suchaniu .

W ramach organizowanej imprezy wnioskodawca zaplanował wg poniższego harmonogramu następujące atrakcje:

11:00 – 11: 15 Uroczyste otwarcie

11:15 – 12: 30 Program Teatralny Bajkowe Rozmaitości
 12:30 - 14:00 Gry i Zabawy dla Dzieci (strzał na bramkę kijkiem hokejowym, rzut lotką do tarczy, hula hop, konkursy balonowe, korowody, tańce, konkurs kostiumowy, konkurs taneczny), konkurencje sportowe (bieg sprawnościowy slalomem z kubkiem wody, bieg z jajkiem na łyżce, zabawy z piłką).

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.05.2013 do 29.05.2013

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zawody wędkarskie	25.05.2013	Za realizację zadania odpowiedzialne jest Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchan
Występ zespołu MILANO	25.05.2013	Za realizację zadania odpowiedzialne jest Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchan
Nagrody dla uczestników zawodów wędkarskich	25.05.2013	Za realizację zadania odpowiedzialne jest Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchan
Piknik dla dzieci z gminy Suchan	29.05.2013	Za realizację zadania odpowiedzialne jest Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchan
Program Teatralny Bajkowe Rozmaitości	29.05.2013	Za realizację zadania odpowiedzialne jest Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchan
Gry i zabawy dla dzieci	29.05.2013	Za realizację zadania odpowiedzialne jest Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchan

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprzez realizację projektu stworzymy uczestnikom możliwość kontaktu z ludźmi oraz wpłyniemy na zwiększenie integracji społecznej. Ponadto impreza pozytywnie wpłynie na aktywizację mieszkańców gminy. Wspólna zabawa oraz sportowa rywalizacja przyczyni się do wzrostu integracji społecznej, także zaspokojenia potrzeb mieszkańców pod względem sportu i wspólnej zabawy

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Zadanie 1 Piknik wędkarski 1) Występ zespołu Milano 2) Zakup Pucharów za Trzy pierwsze miejsca 3) Zakup nagród dla uczestników zawodów wędkarskich 4) poczęstunek Zadanie 2 Festyn dla dzieci z terenu LSROR 1) Program dla dzieci + technika	2		impreza	30 671,00	4 601,00	26 070,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
					9 471,00	0,00	9 471,00	0,00
					270,00	0,00	270,00	0,00
					1000,00	0,00	1000,00	0,00
					1350,00	0,00	1350,00	0,00
					17 220,00	4601,00	12 619,00	0,00

	estradowa							
	2) Nagrody dla dzieci biorących udział w konkursach				1000,00	0,00	1000,00	0,00
	3) Nagrody za udział w konkursach plastycznych				360,00	0,00	360,00	0,00
I	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	1)	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	2)	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
I	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	1)	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	2)	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
I V	Ogółem:				30671,00	4601,00	26 070,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4601,00	15%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	26 070,00	85 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0.0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	26 070,00	85 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00	0.0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	30671,00	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego	26 070,00	TAK/NIE ¹⁾	Wniosek złożony do Lokalnej Grupy Rybackiej w dniu 05 03 2013r. i został wybrany do dofinansowania
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Oferent ubiega się o dofinansowanie zadania ze środków Unii Europejskiej w ramach w ramach środka 4.1. Rozwój obszarów zależnych od rybactwa z wyłączeniem realizacji operacji polegających na funkcjonowaniu lokalnej grupy rybackiej (LGR) oraz nabywaniu umiejętności i aktywizacji lokalnych społeczności. Program Operacyjny „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 -2013

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W ramach projektu nie przewiduje się zatrudnienia osób.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Plaża w wapnicy , plac przed ZSP w Suchaniu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które

z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie posiada doświadczenie w realizacji projektów ze środków Unii Europejskiej, Zrealizowało 3 projekty o dofinansowanie ze środków POKL, 2 projekty z Fundacji Wspomagania Wsi polskiej 5 projekty w ramach małych projektów Oś 4 Leder w ramach PROW ora 2 projekty w ramach środka 4.1 PO RYBY

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym

mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Suchań

Sobexol Urszula

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Gminy Suchań (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 29.04.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Urząd Miejski w Suchaniu	
29. KWI. 2013	
Koperta Nr ewid. _____	Ilość za podpis <i>Wojciech</i>

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 29.04.2013 godz. 09:49:57

Numer KRS: 0000260894

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		21.07.2006	
Ostatni wpis	Numer wpisu	5	Data dokonania wpisu
			26.07.2011
	Sygnatura akt	SZ.XIII NS-REJ.KRS/10244/11/101	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY SZCZECIN-CENTRUM W SZCZECINIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 320253638, NIP: 8542296828
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU GMINY SUCHAŃ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat STARGARDZKI, gmina SUCHAŃ, miejsc. SUCHAŃ
2.Adres	ul. POMORSKA, nr 72, lok. ---, miejsc. SUCHAŃ, kod 73-132, poczta SUCHAŃ, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 24 MAJA 2006 R.

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KWIATKOWSKA
	2. Imiona	GRAŻYNA
	3. Numer PESEL/REGON	76052910547
	4. Numer KRS	*****
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SIWEK
	2. Imiona	KRZYSZTOF
	3. Numer PESEL/REGON	63050312976
	4. Numer KRS	*****
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SOBCZAK
	2. Imiona	URSZULA MARIA
	3. Numer PESEL/REGON	50092612788
	4. Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	STAROSTA STARGARDZKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTWA I SKŁADANIA INNYCH OŚWIADCZEŃ WOLI W SZCZEGÓLNOŚCI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE, W TYM PREZESA I SKARBNIKA LUB SKARBNIKA I UPOWAŻNIONEGO PISEMNIEM PRZEZ ZARZĄD INNEGO CZŁONKA ZARZĄDU.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WARSZAWSKI
	2. Imiona	RYSZARD FRANCISZEK
	3. Numer PESEL/REGON	49040211452
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES

2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SOBCZAK
	2.Imiona	URSZULA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	50092612788
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STROJNA
	2.Imiona	ELŻBIETA
	3.Numer PESEL/REGON	60112707620
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BODNAR
	2.Imiona	STANISŁAWA
	3.Numer PESEL/REGON	56011107667
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRZYSZTOFIK
	2.Imiona	KAMILA
	3.Numer PESEL/REGON	75100808203
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SIWEK
	2.Imiona	GRAZYNA
	3.Numer PESEL/REGON	76052910547
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WIADERSKA
	2.Imiona	BOGUMIŁA ZOFIA
	3.Numer PESEL/REGON	55100116801
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BĘGIER
	2.Imiona	EWA
	3.Numer PESEL/REGON	60102205264
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KACPERSKA
	2.Imiona	MARZENA
	3.Numer PESEL/REGON	63072411668
	4.Numer KRS	****

3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	NESKA
	2. Imiona	DOROTA
	3. Numer PESEL/REGON	64052714506
	4. Numer KRS	****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania

CELEM DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA JEST WSPÓLDZIAŁANIE Z INNYMI PARTNERAMI ORAZ WSPÓLNE REALIZOWANIE PRZEZ NICH PROJEKTÓW I INICJATYW SŁUŻĄCYCH: WSZECHSTRONNEMU ROZWOJOWI SPOŁECZNO-GOSPODARCZEGO GMINY SUCHAŃ, UCZYNIENIA Z NIEJ ATRAKCYJNEGO MIEJSCA PRACY I WYPOCZYNKU ORAZ BUDOWANIA SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W ŚRODOWISKU LOKALNYM.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o

oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 29.04.2013

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>