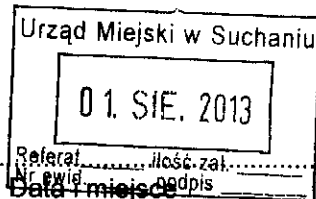


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce
złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Dożynki 2013 dla mieszkańców gminy Suchań

(tytuł zadania publicznego)

w okresie 24.08.2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Suchań reprezentowaną przez Burmistrza Suchania
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchań.**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

- () spółdzielnia socjalna () inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000260894.
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 21.07.2006r.
- 5) nr NIP: **8542296328.** nr REGON: **320253638**
- 6) adres:
miejscowość: Suchań ul.: Pomorska 72.
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Suchań powiat:⁸⁾ Stargardzki
województwo: zachodniopomorskie.
kod pocztowy: .73-132 poczta: Suchań
- 7) tel.:91 5624 015 faks:91 5624 015.
e-mail: http://
- 8) numer rachunku bankowego: **81 9387 1042 4206 0349 2000 0020.**

nazwa banku: Pырzycko Stargardzki Bank Spółdzielczy

- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Grażyna Siwek

b) Urszula Sobczak.

- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju Gminy Suchań

ul. Pomorska 72.73-132 Suchań tel. 915624-015

- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Kamila Krzysztofik 915624-015 wew. 30

- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem działania Stowarzyszenia jest współdziałanie z innymi partnerami oraz wspólne realizowanie przez nich projektów i inicjatyw służących: wszechstronnemu rozwojowi społeczno- gospodarczemu Gminy Suchań, uczynienia z niej atrakcyjnego miejsca pracy i wypoczynku oraz budowaniu społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym.

Stowarzyszenie realizuje swój cel w szczególności poprzez:

1. Organizowanie i finansowanie:

a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów szkoleń, konferencji i konkursów,

b) imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służące zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,

c) działalności propagandowej, promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym:

-opracowanie i druk broszur, folderów, plakatów,

-opracowanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych,

-przygotowanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym.

2. Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi

działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym

3. Wspieranie działalności Gminy, w szczególności w zakresie:

- Edukacji, nauki, oświaty i wychowania
- Przeciwdziałanie bezrobociu i aktywizacji zawodowej
- Turystyki i wypoczynku dzieci i młodzieży
- Promocji społecznej oraz wspieranie osób niepełnosprawnych
- Kultury fizycznej sportu,
- Ochrony i promocji zdrowia,

4. Podejmowanie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów organizacji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ----.
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchań nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach operacji w dniu 24 sierpnia 2013r. odbędzie się impreza Dożynki Gminne 2013 dla mieszkańców Gminy Suchań na zabytkowym Placu Rynek w Suchaniu,
Projekt skierowany jest do wszystkich mieszkańców z terenu objętego LSR w szczególności gminy Suchań.

Impreza będzie ogólnie dostępna, informację o imprezie zamieszczone zostaną na plakatach informacyjnych rozwieszonych na terenie objętym LSR oraz na tablicach informacyjnych na terenie Gminy Suchań .

Na Dożynki zaproszone zostaną władze, organizacje pozarządowe z obszaru działania LGD. Całość operacji utrzymana zostanie w klimacie tradycji ludowej co pozwoli na promowanie lokalnych walorów kulturowych, w postaci rękodzieła i tradycyjnych pieśni ludowych, które wykonane zostaną przez regionalne zespoły ludowe, Zespół Ludowy „SUCHANIANKI” , „JEZIORANKI”..

Promocją lokalnych walorów kulturowych będzie również przemarsz korowodu z wieńcami dożynkowymi, sołectw z gminy Suchań.

Korowód poprowadzony zostanie przez kapele ludową RETRO ubraną w tradycyjne stroje ludowe przy akompaniamencie tradycyjnych instrumentów i muzyki ludowej.

Stowarzyszenie w ramach organizacji Dożynek ufunduje nagrody za najpiękniejszy wieniec dożynkowy

za trzy pierwsze miejsca:

I - pawilon ogrodowy II - zestaw garnków , i III -serwis kawowy

Podczas Dożynek odbędzie się również konkurs kulinarny pn „ZIEMNIAK NA TYSIĄC SPOSOBÓW” , który propagować będzie tradycyjne w polskiej kuchni warzywo z którego przygotować można wspaniale czasem już zapomniane potrawy.

W ramach konkursu zakupione zostaną artykuły spożywcze na przygotowanie potrawy oraz nagrody za I - pawilon ogrodowy, II - zestaw garnków i III - czajnik bezprzewodowy oraz nagrody pocieszenia - zestawy kawowe

W konkursie udział brały wszystkie sołectwa z gminy Suchań.

O wyniku konkursu zdecydowało głosowanie uczestników dożynek

W celu uatrakcyjnienia imprezy zaproszony zostanie zespół DOSCO POLO „TOPLES”. W małych miejscowościach jak Suchań mieszkańcy mają bardzo ograniczoną ofertę spędzania wolnego czasu i taki występ artystyczny jest dla wielu z nich jedyną rozrywką oraz oderwaniem od problemów życia codziennego. Występ znanego zespołu powoduje również, że na imprezę tego typu przychodzi znacznie większa liczba osób.

Operacja pozytywnie wpłynie na podniesienie , rozwój świadomości lokalnej społeczności oraz aktywizację mieszkańców gminy. Wspólna zabawa i sportowa rywalizacja przyczyni się do wzrostu integracji społecznej, a także zaspokojenia potrzeb mieszkańców pod względem sportu i wspólnej zabawy.

W ramach promocji lokalnych walorów zorganizowane zostaną „Warsztaty z Kowalstwa” w ramach których uczestnicy będą mogli zapoznać się z tradycyjnymi technikami zdobniczymi i rzemieślniczymi. Całość imprezy zakończona zostanie taneczną zabawą dożynkowa dla uczestników dożynek.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizowana operacja pozytywnie wpłynie na podniesienie , rozwój świadomości lokalnej społeczności oraz aktywizację mieszkańców gminy. Wspólna zabawa i sportowa rywalizacja przyczyni się do wzrostu integracji społecznej, a także zaspokojenia potrzeb mieszkańców pod względem sportu i wspólnej zabawy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są mieszkańcy Gminy Suchań oraz przybyli goście.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem operacji jest podnoszenie jakości życia społeczności lokalnej oraz promocja lokalnych walorów poprzez organizację Dożynek Gminnych dla mieszkańców Gminy Suchań. Operacja pozytywnie wpłynie na podniesienie, rozwój świadomości lokalnej społeczności oraz aktywizację mieszkańców gminy. Wspólna zabawa i sportowa rywalizacja przyczyni się do wzrostu integracji społecznej, a także zaspokojenia potrzeb mieszkańców pod względem sportu i wspólnej zabawy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Plac Rynek w Suchaniu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach operacji odbędzie się impreza wg poniższego programu:

- 14:00-14:15 – Oficjalne otwarcie Dożynek Gminnych, oraz konkursu kulinarnego "Ziemniak na tysiąc sposobów"
- 14:15-15:15 – Dożynkowa Msza Święta,
- 15:15-15:30 – Wręczenie chleba dożynkowego,
- 15:30-16:20 – Występ zespołu ludowego „SUCHANIANKI”,
- 16:20-17:20- Rozstrzygnięcie konkursów na najlepszą potrawę tradycyjną oraz najpiękniejszy wieniec dożynkowy
- 17:20-18:20 - Występ zespołu ludowego „JEZIORANKI”
- 19:30-20:30 – Występ gwiazdy wieczoru „TOPLES”
- 20:30- 04:00 – Zabawa taneczna z zespołem tanecznym ,
od 15:00 do 18:30 warsztaty z kowalstwa .

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 24.08.2013

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego
--	---	---

								wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾	1		impreza	27 415, 60	4 715,52	21 932,48	767,60
	po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	1. Występ zespołu TOPLES + technika estradowa 9scena, nagłośnienie oświetlenie				15 800,00	4 715,52	11 084,48	0,00
	2. Występ zespołu JEZIORANKI				1240,00	0,00	1240,00	0,00
	3. Występ zespołu RETRO				551,00	0,00	551,00	0,00
	4. Warsztaty z kowalstwa				1500,00	0,00	1500,00	0,00
	5. Zabawa Taneczna				1200,00	0,00	1200,00	0,00
	6. Artykuły spożywcze na konkurs kulinarny „ZIEMNIAK NA TYSIAC SPOSOBÓW „				4000,00	0,00	4000,00	0,00
	7. Nagrody za I, II, III miejsce w konkursie kulinarnym + nagrody pocieszenia				1265,00	0,00	1265,00	0,00

	8. Nagrody za I, II, III miejsce w konkursie na najpiękniejszy wieniec dożynkowy				1092,00	0,00	1092,00	0,00
	Wolontariat				767,60	0,00	0,00	767,60
I	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	1)	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	2)	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
I	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	1)	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	2)	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
I V	Ogółem:				27 415,00	4 715,52	21 932,48	767,60

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 715,52	17%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	21 932,48	80%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	21 932,48	80%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	767,60	3%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	27 415,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego	21 932,48	TAK/NIE ¹⁾	W dniu 17.06.2013 r podpisano umowę o dofinansowanie nr 00746-6930-UM1641276/13 z samorządem Województwa Zachodniopomorskiego
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W ramach projektu nie przewiduje się zatrudnienia osób.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Plac Rynek w Suchaniu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które

z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie posiada doświadczenie w realizacji projektów ze środków Unii Europejskiej, Zrealizowało 3 projekty o dofinansowanie ze środków POKL, 2 projekty z Fundacji Wspomagania Wsi polskiej 6 projekty w ramach małych projektów Oś 4 Leder w ramach PROW ora 4 projekty w ramach środka 4.1 PO RYBY

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym

mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych

osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu

zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju
Gminy Suchań

Urszula Sobczak

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)
Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju
Gminy Suchań

Data 01.08.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie

do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem

działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru

umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.

w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania

z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących

nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.