

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Urząd Miejski w Suchaniu	
31. PAZ. 2013	
Referat	Ilość zał.
Nr ewid.	podpis

Data i miejsce  
złożenia oferty  
(wypełnia organ  
administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Organizacja imprezy integracyjno – kulturalnej „Dzień Seniora” dla seniorów z Gminy Suchań**

(tytuł zadania publicznego)

**w okresie 15.11.2013 r.**

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**Gminę Suchań reprezentowaną przez Burmistrza Suchania  
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

- 1) nazwa: **Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchań.**
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**0000260894.**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 21.07.2006r.
- 5) nr NIP: **8542296328.** nr REGON: **320253638**
- 6) adres:  
miejsowość: Suchań ul.: Pomorska 72.  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>  
gmina: Suchań powiat:<sup>8)</sup> Stargardzki  
województwo: zachodniopomorskie.  
kod pocztowy: 73-132 poczta: Suchań
- 7) tel.:91 5624 015 faks:91 5624 015.  
e-mail: ..... http:// .....
- 8) numer rachunku bankowego: **81 9387 1042 4206 0349 2000 0020.**  
  
nazwa banku: Pyrzycko Stargardzki Bank Spółdzielczy
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:  
**a) Grażyna Siwek**  
**b) Urszula Sobczak.**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
**Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju Gminy Suchań ul. Pomorska 72.73-132 Suchań tel. 915624-015**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**Kamila Krzysztofik 915624-015 wew. 23**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem działania Stowarzyszenia jest współdziałanie z innymi partnerami oraz wspólne realizowanie przez nich projektów i inicjatyw służących: wszechstronnemu rozwojowi społeczno- gospodarczemu Gminy Suchań, uczynienia z niej atrakcyjnego miejsca pracy i wypoczynku oraz budowaniu społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym.

Stowarzyszenie realizuje swój cel w szczególności poprzez:

1. Organizowanie i finansowanie:

a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów szkoleń, konferencji i konkursów,

b) imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służące zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,

c) działalności propagandowej, promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej , w tym:

-opracowanie i druk broszur, folderów, plakatów,

-opracowanie i rozpowszechnianie ,materiałów audiowizualnych , tworzenie stron internetowych,

-przygotowanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym.

2. Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym

3. Wspieranie działalności Gminy, w szczególności w zakresie:

- Edukacji, nauki, oświaty i wychowania
- Przeciwdziałanie bezrobociu i aktywizacji zawodowej
- Turystyki i wypoczynku dzieci i młodzieży
- Promocji społecznej oraz wspieranie osób niepełnosprawnych
- Kultury fizycznej sportu,
- Ochrony i promocji zdrowia,

4. Podejmowanie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów organizacji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ----.

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchań nie prowadzi działalności gospodarczej**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

-----

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Operacja zakłada zorganizowanie imprezy integracyjno – kulturalnej dla wszystkich seniorów z gminy Suchań w Zespole Szkół Publicznych w Suchaniu.

Odbiorcami przedmiotowej operacji będą kobiety > 60 roku życia oraz mężczyźni > 65 roku życia do których wysłane zostaną imiennie zaproszenia.

W trakcie imprezy zorganizowany zostanie poczęstunek dla seniorów oraz część artystyczna zakończona koncertem gwiazdy estrady Krzysztofa Krawczyka. Występ takiej gwiazdy jak Krzysztof Krawczyk będzie bardzo dużym wydarzeniem dla lokalnej społeczności, która ma znacznie ograniczony dostęp do tego typu wydarzeń kulturalnych. Wielu seniorów nigdy nie miałyby okazji samodzielnie wyjechać na koncert takiej gwiazdy jak Krzysztof Krawczyk.

Podczas imprezy wystąpi zespół Ludowy "SUCHANIANKI", promujący lokalne walory kulturowe w postaci tradycyjnych pieśni i strojów ludowych. Ponadto dla seniorów zorganizowane będzie również

wspólne biesiadowanie co będzie promowało lokalne dziedzictwo kulturowe w postaci pieśni ludowych, patriotycznych.

Udział w operacji będzie bezpłatny, zatem operacja nie generuje przychodów.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Realizowana operacja pozytywnie wpłynie na zwiększenie oferty spędzania wolnego czasu dla osób starszych zagrożonych marginalizacją społeczną oraz rozwój więzi i stosunków międzyludzkich poprzez organizację spotkania kulturalnego dla seniorów z Gminy Suchań. Wspólne spędzanie wolnego czasu przyczyni się do wzrostu integracji społecznej, a także zaspokojenia potrzeb mieszkańców pod względem wspólnej zabawy.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Beneficjentami operacji są wszyscy Seniorzy z gminy Suchań

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem operacji jest zwiększenie oferty spędzania wolnego czasu dla osób starszych zagrożonych marginalizacją społeczną oraz rozwój więzi i stosunków międzyludzkich poprzez organizację spotkania kulturalnego dla wszystkich seniorów z Gminy Suchań w Zespole Szkół Publicznych w Suchaniu zakończonego koncertem gwiazdy estrady Krzysztofa Krawczyka.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Zespół szkół Publicznych w Suchaniu ul. K.A. Hlonda 1

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

W ramach operacji zaplanowano organizację imprezy integracyjno kulturalnej w Zespole Szkół Publicznych w Suchaniu przy ul. K. A. Hlonda 1, 73-132 Suchań w dniu 15 listopada 2013 r. o godzinie 16:00.

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

### Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.11.2013 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Spotkania dla seniorów z gminy Suchań	15.11.2013	Za realizację zadania odpowiedzialne jest Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchan

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Poprzez realizację projektu stworzymy uczestnikom możliwość kontaktu z ludźmi oraz wpłyniemy na zwiększenie integracji społecznej. Ponadto impreza pozytywnie wpłynie na aktywizację seniorów z gminy Suchań. Wspólne spędzanie wolnego czasu przyczyni się do wzrostu integracji społecznej, a także wzrost świadomości lokalnej społeczności, rozwój stosunków i więzi międzyludzkich .

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p .	Rodzaj kosztów <sup>18)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadców i wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :	1	-	impreza	26561,90	5120,48	21 249,52	191,90
	1) Występ gwiazdy estrady Krzysztofa Krawczyka	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	2) Zorganizowanie poczęstunku	-	-	-	23 370,00	5120,48	18 249,52	0,00
	3) Transport dla seniorów	-	-	-	2000,00	0,00	2000,00	0,00
	4) Przygotowanie , obsługa sprzętanie	-	-	-	1000,00	0,00	1000,00	0,00
		-	-	-	191,90	0,00	0,00	191,90
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	1) .....	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 120,48	17%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	21 249,52	80 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0.0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	21 249,52	80 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	191,90	3.0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	26561,90	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego	21 249,52	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Umowa o dofinansowanie projektu Nr 00880-6930-UM1641598/13 z dnia 21.10.2013 .

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Oferent podpisał umowę o dofinansowanie zadania ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 413 Wdrożenie lokalnych strategii rozwoju dla małych projektów tj: operacji , które nie odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania Osi 3 ale przyczynia się do osiągnięcia celów tej osi z zakresu małych projektów

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W ramach projektu nie przewiduje się zatrudnienia osób.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Zespół Szkół Publicznych w Suchaniu

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które

z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie posiada doświadczenie w realizacji projektów ze środków Unii Europejskiej, Zrealizowało 3 projekty o dofinansowanie ze środków POKL, 2 projekty z Fundacji Wspomagania Wsi polskiej 7 projektów w ramach małych projektów Oś 4 Leder w ramach PROW oraz 3 projekty w ramach PO RYBY



4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju  
Gminy Suchan

Sobczak Urszula

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 31.10.2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Urząd Miejski w Suchaniu	
31. PAZ. 2013	
Referat _____	ilość zal. _____
Nr ewid. _____	podpis _____

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.