

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Suchaniu

08 LIP 2014

Referat \_\_\_\_\_ ilość zał. \_\_\_\_\_  
Nr ewid. \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

Data i miejsce  
złożenia oferty  
(wypełnia organ  
administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**RODZINY PIKNIK WĘDKARSKI DLA MIESZKAŃCÓW LGD**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie 20.07.2014 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gminę Suchań reprezentowaną przez Burmistrza Suchania**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



-opracowanie i druk broszur, folderów, plakatów,  
-opracowanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych,  
-przygotowanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym.

2. Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym

3. Wspieranie działalności Gminy, w szczególności w zakresie:

- Edukacji, nauki, oświaty i wychowania
- Przeciwdziałanie bezrobociu i aktywizacji zawodowej
- Turystyki i wypoczynku dzieci i młodzieży
- Promocji społecznej oraz wspieranie osób niepełnosprawnych
- Kultury fizycznej sportu,
- Ochrony i promocji zdrowia,

4. Podejmowanie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów organizacji.

13) jeżeli oferent/ofereńci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ----.
- b) przedmiot działalności gospodarczej

**Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchań nie prowadzi działalności gospodarczej**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

-----

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Operacja zakłada zorganizowanie w dniu 20 lipca 2014r. IMPREZY „Rodzinny Piknik wędkarski dla mieszkańców LGD”. Impreza odbędzie się nad jeziorem pod topolami w Wapnicy oraz na plaży w Wapnicy nad jeziorem Północnym wg. poniższego harmonogramu;

12:00 - Uroczyste otwarcie

12:10 – 15:00 Zawody Wędkarskie,

15:00 – ogłoszenie wyników zawodów wędkarskich

15:30 – 16:30 Konkursy i zabawy,

16:45 – 17:15 występ zespołu ludowego „SUCHANIANKI,

18:00 -19:30 wstęp zespołu „CASANOVA”

Projekt skierowany jest do wszystkich mieszkańców LGD w szczególności do mieszkańców Gminy Suchań. Impreza będzie ogólnie dostępna, informacje o spotkaniu zamieszczone zostaną na stronie internetowej Gminy Suchań a także przez rozplakatowanie na obszarze LGD. W ramach organizowanej

imprezy planowane jest zorganizowanie otwartych zawodów wędkarskich w których udział będą mogli wziąć mieszkańcy terenu LGD oraz przyjezdni goście. Wnioskodawca ufunduje nagrody dla wszystkich uczestników zawodów wędkarskich (za trzy pierwsze miejsca puchary oraz nagrody rzeczowe, za pozostałe miejsca nagrody pocieszenia).

Niewątpliwą atrakcją planowanej imprezy będzie zorganizowanie konkursów i zabaw dla pozostałych uczestników imprezy nie biorących udziału w zawodach wędkarskich. W konkursach udział będą brały zarówno dzieci jak i rodzice. Wspólna zabawa i rywalizacja pozytywnie wpłynie na wzrost integracji społecznej mieszkańców LGD. Dla uczestników konkursów i zabaw ufundowane zostaną nagrody w postaci gier, drobnego sprzętu sportowego. W celu uatrakcyjnienia spotkania odbędzie się występ zespołu ludowego „SUCHANIANKI” oraz występ zespołu artystycznego „CASANOVA”. Zorganizowanie występu artystycznego zespołu CASANOVA pozwoli na zgromadzenie na imprezie szerszej liczby ludzi. W trakcie trwania imprezy promowane będą działania aktywizujące i integrujące mieszkańców. Wspólna zabawa i rywalizacja pozytywnie wpłynie na wzrost integracji społecznej mieszkańców LGD.

Podczas trwania imprezy rozstawione zostaną namioty w których promowana będzie lokalna twórczość ludowa propagująca lokalne walory kulturowe w postaci rękodzieła ludowego oraz historii naszego regionu. Ponadto zorganizowane zawodów wędkarskich przyczyni się do lepszego wykorzystania walorów przyrodniczych.

Udział w operacji będzie bezpłatny, zatem operacja nie generuje przychodów.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Realizowana operacja pozytywnie wpłynie na zwiększenie oferty spędzania wolnego czasu dla osób starszych zagrożonych marginalizacją społeczną oraz rozwój więzi i stosunków międzyludzkich poprzez organizację Pikniku Rodzinnego. Wspólne spędzanie wolnego czasu przyczyni się do wzrostu integracji społecznej, a także zaspokojenia potrzeb mieszkańców pod względem wspólnej zabawy.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Beneficjentami operacji są mieszkańcy z terenu LGD

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>(1)</sup>**

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>(1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>(1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>(1)</sup>**

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem operacji jest zwiększenie oferty spędzania wolnego czasu dla osób zagrożonych marginalizacją społeczną, rozwój więzi i stosunków międzyludzkich oraz promocja lokalnych walorów przyrodniczo kulturowych poprzez organizację rodzinnego pikniku wędkarskiego dla mieszkańców LGD

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Jeziro pod Topolami oraz Jezero Północne w Wapnicy

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

W ramach operacji zaplanowano organizację imprezy Pikniku Rodzinnego dla mieszkańców z terenu LGD w dniu 20 lipca 2014.

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>****Zadanie publiczne realizowane w okresie 20.07.2014 r.**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Spotkania dla seniorów z gminy Suchań	15.11.2013	Za realizację zadania odpowiedzialne jest Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchan

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

Poprzez realizację projektu stworzymy uczestnikom możliwość kontaktu z ludźmi oraz wpłyniemy na zwiększenie integracji społecznej. Ponadto impreza pozytywnie wpłynie na aktywizację seniorów z gminy Suchań. Wspólne spędzanie wolnego czasu przyczyni się do wzrostu integracji społecznej, a także wzrost świadomości lokalnej społeczności, rozwój stosunków i więzi międzyludzkich.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p .	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup>	1			21 435,90	4 095,28	17 148,72	191,90
	po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	1) Występ artystyczny zespołu CASANOVA + technika estradowa				19 000,00	4 095,28	14 904,72	0,00
	2) Zakup Pucharów za III pierwsze miejsca				244,00	0,00	244,00	0,00
	3) Zakup nagród dla uczestników zawodów wędkarskich				1000,00	0,00	1000,00	0,00
	4) Zakup nagród dla uczestników konkursów				1000,00	0,00	1000,00	0,00
	4) Przygotowanie , obsługa sprzętanie				191,90	0,00	0,00	191,90
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania							



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 095,28	17%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	17 148,72	80 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	17 148,72	80 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	191,90	3.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	21 435,90	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego	17 148,72	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Umowa o dofinansowanie projektu Nr 00913-6930-UM1641584/13 z dnia 19.11.2013 r.

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Oferent podpisał umowę o dofinansowanie zadania ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 413 Wdrożenie lokalnych strategii rozwoju dla małych projektów tj: operacji, które nie odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania Osi 3 ale przyczynia się do osiągnięcia celów tej osi z zakresu małych projektów

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**W ramach projektu nie przewiduje się zatrudnienia osób.**

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

-

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które

z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie posiada doświadczenie w realizacji projektów ze środków Unii Europejskiej, Zrealizowało 3 projekty o dofinansowanie ze środków POKL, 2 projekty z Fundacji Wspomagania Wsi polskiej 10 projektów w ramach małych projektów Oś 4 Leder w ramach PROW oraz 5 projekty w ramach PO RYBY

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Grazyna Sulik*  
*Sobowal*  
Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju  
Gminy Suchań  
PREZES  
Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju  
Gminy Suchań  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpis  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 04.07.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Urząd Miejski w Suchaniu	
08. LIP. 2014	
Referat	ilość zał.
Nr ewid.	podpis

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących

nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 04.07.2014 godz. 13:36:23

**Numer KRS: 0000260894****Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		21.07.2006	
Ostatni wpis	Numer wpisu	6	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	SZ.XIII NS-REJ.KRS/13215/13/758	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY SZCZECIN-CENTRUM W SZCZECINIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 320253638, NIP: 8542296828
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU GMINY SUCHAŃ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat STARGARDZKI, gmina SUCHAŃ, miejsc. SUCHAŃ
2.Adres	ul. POMORSKA, nr 72, lok. ---, miejsc. SUCHAŃ, kod 73-132, poczta SUCHAŃ, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 24 MAJA 2006 R.

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KWIATKOWSKA
	2. Imiona	GRAŻYNA
	3. Numer PESEL/REGON	76052910547
	4. Numer KRS	*****
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SIWEK
	2. Imiona	KRZYSZTOF
	3. Numer PESEL/REGON	63050312976
	4. Numer KRS	*****
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SOBCZAK
	2. Imiona	URSZULA MARIA
	3. Numer PESEL/REGON	50092612788
	4. Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	STAROSTA STARGARDZKI

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTWA I SKŁADANIA INNYCH OŚWIADCZEŃ WOLI W SZCZEGÓLNOŚCI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE, W TYM PREZESA I SKARBNIKA LUB SKARBNIKA I UPOWAŻNIONEGO PISEMNIIE PRZEZ ZARZĄD INNEGO CZŁONKA ZARZĄDU.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WARSZAWSKI
	2. Imiona	RYSZARD FRANCISZEK
	3. Numer PESEL/REGON	49040211452
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES

2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SOBCZAK
	2.Imiona	URSZULA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	50092612788
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BODNAR
	2.Imiona	STANISŁAWA
	3.Numer PESEL/REGON	56011107667
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRZYSZTOFIK
	2.Imiona	KAMILA
	3.Numer PESEL/REGON	75100808203
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SIWEK
	2.Imiona	GRAŻYNA
	3.Numer PESEL/REGON	76052910547
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WIADERSKA
	2.Imiona	BOGUMIŁA ZOFIA
	3.Numer PESEL/REGON	55100116801
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JAWORSKA
	2.Imiona	DANUTA
	3.Numer PESEL/REGON	58121412923
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BĘGIER
	2.Imiona	EWA
	3.Numer PESEL/REGON	60102205264
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NESKA
	2.Imiona	DOROTA
	3.Numer PESEL/REGON	64052714506
	4.Numer KRS	****

3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	DĄBEK
	2. Imiona	BARTŁOMIEJ
	3. Numer PESEL/REGON	79073114417
	4. Numer KRS	****

**Rubryka 3**

Brak wpisów

**Dział 3**

**Rubryka 1 - Nie dotyczy**

Brak wpisów

**Rubryka 2 - Nie dotyczy**

Brak wpisów

**Rubryka 3 - Cel działania organizacji**

1. Cel działania

CELEM DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA JEST WSPÓLDZIAŁANIE Z INNYMI PARTNERAMI ORAZ WSPÓLNE REALIZOWANIE PRZEZ NICH PROJEKTÓW I INICJATYW SŁUŻĄCYCH: WSZECHESTRONNEMU ROZWOJOWI SPOŁECZNO-GOSPODARCZEGO GMINY SUCHAŃ, UCZYNIENIA Z NIEJ ATRAKCYJNEGO MIEJSCA PRACY I WYPOCZYNKU ORAZ BUDOWANIA SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W ŚRODOWISKU LOKALNYM.

**Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego**

Brak wpisów

**Dział 4**

**Rubryka 1 - Zaległości**

Brak wpisów

**Rubryka 2 - Wierzytelności**

Brak wpisów

**Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o**

oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

## Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 04.07.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>