

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Suchaniu

18. SIE. 2014

Referat \_\_\_\_\_ ilość zał.  
Nr ewid. \_\_\_\_\_ podpis *Zajac*

Data i miejsce  
złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Dożynki 2014 – impreza kulturalno integracyjna dla  
mieszkańców gminy Suchań**

(tytuł zadania publicznego)

**w okresie 30.08.2014 r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gminę Suchań reprezentowaną przez Burmistrza Suchania**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>

- 1) nazwa: **Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchań.**
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**0000260894.**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 21.07.2006r.
- 5) nr NIP: **8542296328.** nr REGON: **320253638**
- 6) adres:  
miejscowość: Suchań ul.: Pomorska 72.  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>  
gmina: Suchań powiat:<sup>8)</sup> Stargardzki  
województwo: zachodniopomorskie.  
kod pocztowy: .73-132 poczta: Suchań
- 7) tel.:91 5624 015 faks:91 5624 015.  
e-mail: ..... http:// .....
- 8) numer rachunku bankowego: **81 9387 1042 4206 0349 2000 0020.**  
  
nazwa banku: Pyrzycko Stargardzki Bank Spółdzielczy
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:  
**a) Grażyna Siwek**  
**b) Urszula Sobczak.**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
**Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju Gminy Suchań**  
**ul. Pomorska 72.73-132 Suchań tel. 915624-015**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**Kamila Krzysztofik 915624-015 wew. 30**
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem działania Stowarzyszenia jest współdziałanie z innymi partnerami oraz wspólne realizowanie przez nich projektów i inicjatyw służących: wszechstronnemu rozwojowi społeczno- gospodarczemu Gminy Suchań, uczynienia z niej atrakcyjnego miejsca pracy i wypoczynku oraz budowaniu społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym.

Stowarzyszenie realizuje swój cel w szczególności poprzez:

1. Organizowanie i finansowanie:

a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów szkoleń, konferencji i konkursów,

b) imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służące zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,

c) działalności propagandowej, promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej , w tym:

-opracowanie i druk broszur, folderów, plakatów,

-opracowanie i rozpowszechnianie , materiałów audiowizualnych , tworzenie stron internetowych,

-przygotowanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym.

2. Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym

3. Wspieranie działalności Gminy, w szczególności w zakresie:

- Edukacji, nauki, oświaty i wychowania
- Przeciwdziałanie bezrobociu i aktywizacji zawodowej
- Turystyki i wypoczynku dzieci i młodzieży
- Promocji społecznej oraz wspieranie osób niepełnosprawnych
- Kultury fizycznej sportu,
- Ochrony i promocji zdrowia,

4. Podejmowanie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów organizacji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ----.

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchań nie prowadzi działalności gospodarczej**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

-----

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach operacji w dniu 30 sierpnia 2014r. odbędzie się impreza Dożynki Gminne 2014 dla mieszkańców Gminy Suchań na zabytkowym Placu Rynek w Suchaniu,

Projekt skierowany jest do wszystkich mieszkańców z terenu objętego LSR w szczególności gminy Suchań oraz wszystkich chętnych. Będzie to impreza otwarta. Wnioskodawca z tytułu organizacji operacji nie będzie osiągać żadnych korzyści materialnych.

Impreza będzie ogólnie dostępna, informację o imprezie zamieszczone zostaną na plakatach informacyjnych rozwieszonych na terenie objętym LSR oraz na tablicach informacyjnych na terenie Gminy Suchań.

Na Dożynki zaproszone zostaną władze, organizacje pozarządowe z obszaru działania LGD. Całość operacji utrzymana zostanie w klimacie tradycji ludowej co pozwoli na promowanie lokalnych walorów kulturowych, w postaci rękodzieła i tradycyjnych pieśni ludowych, które wykonane zostaną przez regionalny zespół ludowy „SUCHANIANKI”.

Promocją lokalnych walorów kulturowych będzie również przemarsz korowodu z wieńcami dożynkowymi, sołectw z gminy Suchań.

W ramach operacji zakupione zostaną nagrody za najpiękniejszy wieniec dożynkowy za trzy pierwsze miejsca:

I – pawilon ogrodowy , II – zestaw obiadowy , III -serwis do kawy

Podczas Dożynek odbędzie się również konkurs kulinarny dla Kół Gospodyń Wiejskich -pn " POTRAWY TRADYCYJNE BOGACTWO SMAKÓW" , który przypomni uczestnikom dożynek już często zapomniane potrawy tradycyjne.

W ramach konkursu zakupione zostaną artykuły spożywcze na przygotowanie potraw, oraz nagrody za Miejsce - pawilon ogrodowy, II -zestaw garnków i III - czajnik bezprzewodowy oraz nagrody pocieszenia - zestawy kawowe

W konkursie udział brały wszystkie sołectwa z gminy Suchań.

O wyniku konkursu zdecydowało głosowanie uczestników dożynek. Rekrutacja uczestników –udział w konkursie brać będą wszystkie Koła Gospodyń Wiejskich z gminy Suchań ( 10 kół ).

Udział we wszystkich konkursach będzie nieodpłatny.

W celu uatrakcyjnienia imprezy zaproszony zostanie zespół Disco Polo „Skaner”.

W małych miejscowościach jak Suchań mieszkańcy mają bardzo ograniczoną ofertę spędzania wolnego czasu i taki występ artystyczny jest dla wielu z nich jedyną rozrywką oraz oderwaniem od problemów życia codziennego. Występ znanego zespołu powoduje również, że na imprezę tego typu przychodzi znacznie większa liczba osób.

Operacja pozytywnie wpłynie na podniesienie , rozwój świadomości lokalnej społeczności oraz aktywizację mieszkańców gminy. Wspólna zabawa i sportowa rywalizacja przyczyni się do wzrostu

integracji społecznej, a także zaspokojenia potrzeb mieszkańców pod względem sportu i wspólnej zabawy.

W ramach promocji lokalnych walorów zorganizowane zostaną „Warsztaty z ceramiki - nauka lepienia z gliny” w ramach których uczestnicy będą mogli zapoznać się z tradycyjnymi technikami garncarskimi lepienia z gliny. Udział w warsztatach będzie wolny, każda chętna osoba będzie mogła nieodpłatnie wziąć udział w warsztatach.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Realizowana operacja pozytywnie wpłynie na podniesienie, rozwój świadomości lokalnej społeczności oraz aktywizację mieszkańców gminy. Wspólna zabawa i sportowa rywalizacja przyczyni się do wzrostu integracji społecznej, a także zaspokojenia potrzeb mieszkańców pod względem sportu i wspólnej zabawy.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania publicznego są mieszkańcy Gminy Suchań oraz przybyli goście.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie** inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

## **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem operacji jest podnoszenie jakości życia społeczności lokalnej oraz promocja lokalnych walorów poprzez organizację Dożynek Gminnych dla mieszkańców Gminy Suchań. Operacja pozytywnie wpłynie na podniesienie, rozwój świadomości lokalnej społeczności oraz aktywizację mieszkańców gminy. Wspólna zabawa i sportowa rywalizacja przyczyni się do wzrostu integracji społecznej, a także zaspokojenia potrzeb mieszkańców pod względem sportu i wspólnej zabawy.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Plac Rynek w Suchaniu

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W ramach operacji odbędzie się impreza wg poniższego programu:

14:00-14:15 – Oficjalne otwarcie Dożynek Gminnych, oraz konkursu kulinarnego  
pn "POTRAWY TRADYCYJNE BOGACTWO SMAKÓW "

14:15-15:15 – Dożynkowa Msza Święta,

15:15-15:30 – Wręczenie chleba dożynkowego,

15:30-16:20 –Występ zespołu ludowego „SUCHANIANKI”,

16:20-17:20- Rozstrzygnięcie konkursów na najlepszą potrawę tradycyjną oraz najpiękniejszy wieniec dożynkowy

19:30-20:30 – Występ gwiazdy wieczoru „Skaner”

od 15:00 do 20:00 warsztaty z ceramiki.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w dniu 30.08.2014

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Konkurs kulinarny	30.08.2014	Za realizację zadania odpowiedzialne jest Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchan
Występ zespołu skaner	30.08.2014	Za realizację zadania odpowiedzialne jest Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchan
Nagrody w konkursie kulinarnym	30.08.2014	Za realizację zadania odpowiedzialne jest Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchan
Nagrody w konkursie na najpiękniejszy wieniec dożynkowy	30.08.2014	Za realizację zadania odpowiedzialne jest Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchan
Warsztaty z ceramiki	30.08.2014	Za realizację zadania odpowiedzialne jest Stowarzyszenie na rzecz rozwoju Gminy Suchan

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Poprzez realizację projektu stworzymy uczestnikom możliwość kontaktu z ludźmi oraz wpłyniemy na zwiększenie integracji społecznej. Ponadto impreza pozytywnie wpłynie na aktywizację mieszkańców gminy. Wspólna zabawa oraz sportowa rywalizacja przyczyni się do wzrostu integracji społecznej, także zaspokojenia potrzeb mieszkańców pod względem sportu i wspólnej zabawy

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>18)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup>	1		impreza	25 863,60	4 405,12	20 690,88	767,60
	po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>1. Występ zespołu Skaner + technika estradowa, scena, nagłośnienie oświetlenie</b>	1		komplet	17 220,00	4 405,12	12 814,88	0,00
	2. Warsztaty z ceramiki (nauka lepienia z gliny)	1		Usługa	1500,00	0,00	1500,00	0,00
	3. Art. spożywcze na konkurs kulinarny „Potrawy Tradycyjne Bogactwo Smaków”	10		Komplet	4000,00	0,00	4000,00	0,00

	4. Nagrody za I.II. III miejsce w konkursie kulinarnym + nagrody pocieszenia	1		Komplet	1265,00	0,00	1265,00	0,00
	5. Nagrody za I.II. III miejsce w konkursie kulinarnym + nagrody pocieszenia	1		Komplet	1111,00	0,00	1111,00	0,00
	6. Przygotowanie i posprzątanie po imprezie	40		godzina	767,60	0,00	0,00	767,60
I	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	1) .....	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	2) .....	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
I	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	1) .....	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	2) .....	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
I V	<b>Ogółem:</b>				<b>25 863,60</b>	<b>4 405,12</b>	<b>20 690,88</b>	<b>767,60</b>



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>4 405,12</b>	17%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	20 690,88	80%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	20 690,88	80 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	767,60	3%
5	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)</b>	<b>25 863,60</b>	<b>100 %</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<b>Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego</b>	<b>20 690,88</b>	<b>TAK/NIE<sup>1)</sup></b>	<b>W dniu 21.10.2013 r podpisano umowę o dofinansowanie nr 00871-6930-UM1641594/13 z Samorządem Województwa Zachodniopomorskiego</b>
---	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---
---	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---
---	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W ramach projektu nie przewiduje się zatrudnienia osób.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Plac Rynek w Suchaniu

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które

z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie posiada doświadczenie w realizacji projektów ze środków Unii Europejskiej, Zrealizowało 3 projekty o dofinansowanie ze środków POKL, 2 projekty z Fundacji Wspomaganie Wsi polskiej 9 projektów w ramach małych projektów Oś 4 Leder w ramach PROW oraz 4 projekty w ramach środka 4.1 PO RYBY

### 4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym

mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Sierżant Suchań*.....  
.....  
Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju  
Gminy Suchań (osoba  
PREZES upoważnionej  
Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju  
Gminy Suchań lub podpis osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 18.08.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

	<p>Urząd Miejski w Suchaniu</p> <p>2014 SIE. 2014</p>
--	---

Urząd Miejski w Suchaniu	
2014 SIE. 2014	
Referat _____	ilość zat. _____
Nr ewid. _____	podpis _____

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.

- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.