

Gmina Suchań

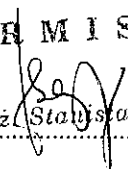
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania prowadzonego w
trybie przetargu nieograniczonego:

**„Dostawa materiałów budowlanych do
wykonania remontu świetlicy wiejskiej
w Słodkowie”**

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

mgr inż.  Stanisława Bodnar

Suchań dnia 2008-09-02.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Suchań.
2. Adres do korespondencji: ul. Pomorska 72, 73-132 Suchań.
3. Telefony: 091/562-40-15 i 091/562-40-29, Fax: 091/562-40-15.
4. Poczta elektroniczna: sekretariat@um.suchan.pl
5. Strona internetowa: <http://www.suchan.pl> oraz <http://bip.suchan.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamówienie publiczne zostanie przeprowadzone zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej Pzp, to jest w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. tj. w trybie podstawowym.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia publicznego organizowanego w trybie przetargu nieograniczonego: „Dostawa materiałów budowlanych do wykonania remontu świetlicy wiejskiej w Stodkowie”

Zadanie jest określone we Wspólnym Słowniku Zamówień jako:

28-81-10-00-0, 26-26-30-00-9, 24-31-00-00-0, 25-23-00-00-2.

Zakres zamówienia publicznego obejmuje dostawę do siedziby Zamawiającego następujących materiałów budowlanych:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary i ilość
1.	Tynk cienkowarstwowy mineralny typ baranek gram. 2 mm	100 kg
2.	Farba silikatowa kolor 0089 Atlas lub równoważna	10 l
3.	Farba silikatowa kolor 0090Atlas lub równoważna	5 l
4.	Emulsja gruntująca	10 kg
5.	Folia paroizolacyjna strop	94 m ²
6.	Wełna mineralna -10cm	47m ²
7.	Płyta gipsowo -kartonowa wodoodporna 15 mm	18m ²
8.	Płyta gipsowo- kartonowa (ognioodporna) F0.5 R 30 12,5 mm	120 m ²
9.	Płyta gipsowo -kartonowa zwykła 15mm	30 m ²
10.	Szpachla gipsowa	50 kg
11.	Narożniki do płyt gipsowo -kartonowych	40 m
12.	Profile 27 4 D	40 m
13.	Klamry zatrzaskowe.	48 szt
14.	Drzwi wewnętrzne 80 lewe z ościeżnicą stalową typu FD7	1 kpl
15.	Drzwi wewnętrzne 90 lewe z ościeżnicą stalową typu FD7	1 kpl
16.	Drzwi wewnętrzne 90 prawe z ościeżnicą stalową typu FD7	1 kpl
17.	Taśma uszczelniająca	20 mb
18.	Taśma zbrojąca do płyt gipsowo – kartonowych	180 mb
19.	Blachowkręty 3,5* 25 mm	2200 szt
20.	Uchwyt ES	555 szt
21.	Blachowkręty 3,5x25 mm	2200 szt
22.	Blachowkręty do uchwytów ES (3,9*11 mm)	1200 szt.

23.	Kotwy metalowe do montowania uchwytów i profili do płyt kartonowo – gipsowych	620 szt
24.	Uchwyty ES	555 szt
25.	Profil stalowy 60 CD	290 mb

Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi atesty i aprobaty dotyczące dostarczanych materiałów budowlanych.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania wymienionych w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp zamówień uzupełniających.

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga aby zamówienie publiczne zostało zrealizowane w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I ICH OCENA

- O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych zamówieniem publicznym,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- Wykonawcy nie spełniający powyższych warunków zostaną wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego a ich oferty zostaną odrzucone.

IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

Wykonawcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia publicznego są zobowiązani złożyć następujące dokumenty przetargowe:

- Druk oferty przetargowej,
- Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- Formularz ofertowy zawierający szczegółowe ceny oferowane przez Wykonawcę.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- Wszystkie informacje niezbędne do kontaktowania się z zamawiającym są zawarte w rozdziale I niniejszej specyfikacji.
- W postępowaniu o zamówienie publiczne, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawcy, które

otrzymał najpóźniej 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników przetargu, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródeł zapytania.

5. Przed ostatecznym terminem składania ofert zamawiający może modyfikować specyfikację istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 4 Pzp. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali materiały przetargowe. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w przetargu oraz sposobu oceny ich spełniania.
6. W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 Pzp.
7. Nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnień specyfikacji.
8. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

XI. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia publicznego jest Pani Grażyna Kwiatkowska. Adres i telefon zamawiającego został wskazany w rozdziale I.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium od Wykonawców składających ofertę.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. (art. 85 Pzp)
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę zgodnie z załączonym wzorem oferty wraz z załącznikami (zgodnie z opisem w rozdziale IX).
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (art. 9 ust. 2 Pzp). Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innym języku.
3. Oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jej podpisywania. Wszystkie strony oferty, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
4. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę
6. Oferta powinna być starannie opakowana, w kopertę albo inne opakowanie w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.
7. Koperta (opakowanie) powinna być opatrzona ostrzeżeniem: **Oferta na dostawę materiałów budowlanych do wykonania remontu w świetlicy wiejskiej w Słodkowie. Nie otwierać przed dniem 22 września 2008 roku godz. 13.00.** Koperta (opakowanie) powinna także posiadać identyfikator Wykonawcy w postaci pieczęci firmy.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 22 września 2008 r. o godzinie 12.30.** Oferty należy składać w siedzibie Gminy Suchań ul. Pomorska 72, 73-132 Suchań (pokój nr 27).
2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.
3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w ust. 1 zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w ust. 1. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z zasadami składania oferty z rozdziału XIV, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
5. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.
6. Zamawiający dokona otwarcia ofert w tym samym dniu, w którym upływa termin ich złożenia, to jest w dniu **22 września 2008 r.** Otwarcie odbędzie się o godzinie **13.00** w sali narad Urzędu Miejskiego w Suchaniu ul. Pomorska 72 (parter, pokój nr 1). Otwarcie ofert jest jawne.
7. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z ust. 4 nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, terminy wykonania zamówienia, warunki gwarancji oraz warunki płatności, zostaną ogłoszone przez zamawiającego podczas otwarcia.
10. Zamawiający umieści informacje dotyczące otwarcia ofert w protokole z postępowania o zamówienie publiczne.
11. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Umowa będzie zawarta na całość dostawy objętej zamówieniem publicznym.
2. Wartość materiałów budowlanych powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy, w tym koszty transportu.
3. Oferta powinna być kompletna i wymieniać wszystkie materiały budowlane wymienione w opisie przedmiotu zamówienia tj. wszystkie pozycje w tabelarycznej ofercie cenowej powinny być wypełnione. Pominięcie którejkolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości waloryzacji ceny.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT

1. Cena realizacji zamówienia publicznego zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w innych walutach.
2. Ceny ofertowe podane w walucie innej niż waluta polska nie będą rozpatrywane. Oferty zostaną odrzucone jako nie spełniające wymogów niniejszej specyfikacji.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT, ICH ZNACZENIE I OCENA

1. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w rozdziale VIII, czy została ona prawidłowo podpisana oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
2. Ofertę wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 Pzp Zamawiający uzna za odrzuconą.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;

- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Pzp, lub błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Oferty określone jako zgodne z wymaganiami zostaną przez zamawiającego sprawdzone pod względem błędów arytmetycznych. Ewentualne błędy zostaną skorygowane przez zamawiającego w sposób opisany w art. 88 Pzp.
 5. Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty i uważana będzie za wiążącą dla wykonawcy za jego zgodą. Jeżeli wykonawca nie akceptuje tak skorygowanej kwoty oferty, to oferta zostanie odrzucona.
 6. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
 7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
 8. Przed upływem okresu związania ofertą zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonanym wyborze.
 9. Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
 10. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru oferenta nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).

XIX. FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY

Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia wysłania informacji do Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy spełnienia dodatkowych formalności w celu zawarcia umowy.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Wszystkie istotne postanowienia umowy zostały zawarte w załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekcie umowy.

XXI. INFORMACJA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którzy uznają, że został naruszony w toku postępowania ich interes prawny przysługują środki odwoławcze w postaci protestu – w trybie i na zasadach określonych w Dziale VI Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Przed upływem terminu składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
4. Wykonawca ma prawo złożyć protest na ręce zamawiającego w terminie 7 dni od daty, w której wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uznaje się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od daty publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony zamawiający odrzuca.
7. Protest winien być wniesiony na piśmie.
8. Protest powinien wskazywać:
 - 1) oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - 2) zawierać żądanie,
 - 3) zwięzłe przytoczenie zarzutów,
 - 4) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.
9. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
11. Zamawiający rozstrzyga protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów. Inne protesty Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
12. W związku z tym, że jest to zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, Wykonawcom nie przysługuje prawo do odwołania i skargi.

XXII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH DO SPECYFIKACJI

Do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są załączone:

1. Druk oferty,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Formularz cenowy,
4. Projekt umowy.