

Informacja
o treści wyjaśnień do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) udzielam wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przetargu na zadanie „Organizacja i prowadzenie biura wraz z zatrudnieniem pracowników biurowych i opracowywanie dokumentów związanych z czynnościami funkcjonariuszy Straży Miejskiej w zakresie popełnionych wykroczeń na drogach publicznych gminy Suchań”.

Pytanie 1: Wskazać należy zaznaczyć iż różnica zapisów ogłoszenia o zamówieniu jak i siwz stanowi naruszenie art. 41 ustawy Pzp. Inne ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone w BZP, inne na stronie internetowej a inne informacje są zawarte w siwz wskazują jednoznacznie na przygotowanie zamówienia niezgodnie z przepisami ustawy co potwierdzają liczne wyroki KIO i zespoły arbitrów w tym zakresie). Pytanie: Wykonawca prosi o ujednoczenie treści zapisów w ogłoszeniach i SIWZ.

Odpowiedź: W zapytaniu nie wskazano rodzaju rozbieżności. W ocenie zamawiającego wszystkie w/w dokumenty zawierają jednakowe zapisy.

Pytanie 2: SIWZ Opis przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny ogranicza ilość oferentów – co jest sprzeczne z ustawą. Gdyż treść zamówienia dotyczy wyłącznie organizacji biura a nie wskazuje innych czynności bez których powyższa treść nie będzie mogła być wykonywana. Na bazie wieloletnich doświadczeń stwierdza się, że na Wykonawcy ciąży niepisany obowiązek organizacji biura, wraz z ewentualnym zatrudnieniem pracowników i jego prowadzeniem. Podkreślić należy, że taka forma współpracy jest od 2005 r ogólnie przyjętym standardem w realizacji umów dotyczących szeroko pojętego używania fotoradarów oraz współpracy z Zamawiającym w zakresie opracowywania dokumentów związanych z czynnościami wykonywanymi przez straż w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych. Należy jednak podkreślić, iż zgodnie z obowiązującymi przepisami za całość działań straży, w tym także organizacji i prowadzenie biura odpowiada komendant straży miejskiej a w konsekwencji jego bezpośredni przełożony czyli Burmistrz.

Pytanie: czy Zamawiający przyjmie ofertę Wykonawcy jeśli w listach referencyjnych nie będzie zapisu jaki istnieje w przedmiocie zamówienia a będzie zbieżny np.w przybliżonym brzmieniu ... „Zaświadczam, że firmarealizuje/realizowała usługę polegającą na: udostępnieniu, instalacji i deinstalacji oraz serwisu, w przypadku awarii urządzeń do samoczynnej rejestracji wykroczeń, polegających na przekraczaniu przez kierowców pojazdów silnikowych dozwolonej prędkości na drogach publicznych, położonych na terenie Gminy oraz współpraca z Zamawiającym w zakresie automatycznego wypełniania zgodnie z ustalonymi przez Straż Miejską w wzorcami dokumentów niezbędnych w prowadzonych przez Straż Miejską w czynnościach wyjaśniających i postępowaniach wykroczeniowych oraz egzekucyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i z należytą starannością”.

Odpowiedź: Proponowany przez Wykonawcę opis treści doświadczenia zawodowego nie odpowiada przedmiotowi zamówienia. Zamawiający podtrzymuje swoje wymagania w tym zakresie.

Pytanie 3: SIWZ – Rozdział II ust 4 pkt 8. Pytanie: ile osób ma być przeszkolonych i w jakim terminie?

Pytanie: jakimi komputerami i jakim oprogramowaniem dysponuje Straż Miejska w Suchaniu ?

Pytanie: o jakiej długości odcinków kabla światłowodowego zakończony interfejsami myśli Zamawiający i czy jest opracowana dokumentacja montażowa i zgoda Zamawiającego by zainstalować w/w okablowanie ?

Odpowiedź: Wyposażenie Straży Miejskiej składa się z 2 komputerów:

- 1) stacja stacjonarna HP z monitorem 22", z zainstalowanym systemem operacyjnym windows 7 i edytorem open office,
- 2) laptop Dell Vostro z zainstalowanym systemem operacyjnym windows 7 i edytorem word.

Każdy z zatrudnionych pracowników musi być przeszkolony w zakresie obsługi urządzeń oraz ochrony danych osobowych przed rozpoczęciem pracy. Zatrudnieni pracownicy powinni także posiadać upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Długość okablowania będzie zależna od odległości biura Straży Miejskiej od biura Wykonawcy. Zgodnie ze standardami sieci Ethernet do odległości 120 mb. nie jest niezbędne instalowanie światłowodów. Z w/w powodu zamawiający nie posiada dokumentacji montażowej.

Pytanie 4: SIWZ – Rozdział II ust 4 pkt 9. Pytanie: na jakiej podstawie Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia aż 7 pracowników zatrudnionych na pełen etat?! Wieloletnie doświadczenia wskazują, że na obsługę średnio 1500 zwindykowanych pomiarów/m-c potrzeba jednej, max 2 osób do prowadzenia prac biurowych! Wskazać należy, że to jakość i zakres możliwości zastosowanego oprogramowania wspomagającego pracę straży w zakresie tworzenia niezbędnej dokumentacji w związku z prowadzonymi przez straż czynnościami wyjaśniającymi i pozostałymi ma bezpośredni wpływ na konieczność zaangażowania odpowiedniej ilości pracowników. Podkreślić należy, że omawiany zapis powoduje zdecydowane podniesienie kosztów usługi a co za tym idzie działa na niekorzyść Zamawiającego co jest sprzeczne z Pzp. Biorąc powyższe pod uwagę, Wykonawca zwraca się z prośbą o wykreślenie treści zapisu dotyczącego zatrudniania 7 pracowników na pełen etat.

Odpowiedź: Zamawiający posiada wiedzę i doświadczenie w oparciu o aktualnie realizowaną umowę o zbliżonym zakresie. Zamawiający potwierdza swoje wymagania w zakresie ilości zatrudnionych osób.

Pytanie 5: SIWZ Rozdział II ust 4 pkt. 1-3 oraz 5-6. Pytanie: proszę uszczegółwić co ma zawierać w sobie raport ?

Pytanie: proszę uszczegółwić co ma zawierać dokumentacja dodatkowa ?

Pytanie: proszę uszczegółwić co mają zawierać dokumenty kierowane do sądu ?

Pytanie: proszę uszczegółwić co mają zawierać wszelkie inne dokumenty ?

Pytanie: proszę uszczegółwić co mają zawierać dokumenty pozwalającego straży na przeprowadzenie postępowania mandatowego ?

Odpowiedź: Dokumentacja dodatkowa obejmuje wszystkie dokumenty, które są niezbędne do skutecznej identyfikacji sprawcy wykroczenia. Pozostałe dokumenty powinny zawierać wszystkie elementy niezbędne do skutecznego wyegzekwowania należności mandatowych oraz powinny być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Pytanie 6: SIWZ Rozdział II ust 4 pkt. 10 i 11. Pytanie: na jakiej podstawie prawnej wykonawca ma NIEODPŁATNIE użyczyć sprzęt wymieniony jak powyżej? Ponadto wskazać należy, zgodnie z zapisami Pzp Zamawiający nie może żądać od Wykonawcy nieodpłatnie wykonywania czynności. Tym samym Wykonawca zwraca się z prośbą o wykreślenie tych zapisów.

Odpowiedź: Jest to element kompleksowej usługi związanej z realizacją przedmiotu zamówienia. Celem tego zapisu jest to, aby Wykonawcy skalkulowali koszt udostępnienia sprzętu w cenie wykonania dokumentacji a nie przedstawiali odrębnego kosztorysu za tę usługę.

Pytanie 7: SIWZ Rozdział II ust 4 pkt 13.

Pytanie: jakie usługi i na jakiej podstawie ma być prowadzona obsługa prawna prowadzona przez kancelarię prawną lub adwokata lub radcę prawnego? Kogo ma reprezentować? Na jakich warunkach finansowych mają być prowadzone usługi prawnicze? Z uwagi na powyższe Wykonawca prosi wykreślenie tego zapisu.

Odpowiedź: Zakres tej usługi musi odpowiadać treści SIWZ. Usługi prawnicze są elementem niniejszego zamówienia i należy je uwzględnić w ofercie.

Pytanie 8: SIWZ – Rozdział II ust 6 pkt 1.

Pytanie: ile osób ma być przeszkolonych i w jakim terminie?

Pytanie: jakie są koszty wynajęcia lokali i jak jest taryfa opłaty za energię elektryczną, czy w pomieszczeniach są wydzielone liczniki energii elektrycznej?

Pytanie: czy pracownicy Wykonawcy mają dostęp do WC i energii grzewczej?

Odpowiedź: Przeszkolenie personelu zamawiającego dotyczy 2-3 osób, szkolenie musi zostać przeprowadzone przed terminem realizacji dokumentacji objętych zamówieniem. Zamawiający określając wymóg posiadania biura nie wskazuje miejsca jego prowadzenia pozostawiając to wyborowi Wykonawcy zarówno w zakresie jego umiejscowienia jak i wyposażenia socjalnego i wynegocjowania stawek.

Pytanie 9: SIWZ – Rozdział II ust 6 pkt 2.

Pytanie: dotyczy zatrudnienia co najmniej 7 pracowników na pełen etat (patrz jak w pkt 4 niniejszego pisma).

Pytanie: jakie są koszty wynajęcia lokali i jak jest taryfa opłaty za energię elektryczną i grzewczą?

Pytanie: czy są wydzielone liczniki energii elektrycznej i grzewczej w pomieszczeniach wykonawcy?

Pytanie: czy pracownicy Wykonawcy mają dostęp do WC?

Odpowiedź: Zamawiający udzielił wyjaśnień na pytanie dotyczące kosztów utrzymania biura oraz warunków socjalnych w odpowiedzi na pytanie 8.

Pytanie 10: SIWZ – Rozdział II ust 6 pkt 4. Wykonawca zwraca się z prośbą o szczegółowy opis czego wymaga Zamawiający w schemacie blokowym (np. czy rozkładu pomieszczeń i usytuowania biurek, drukarek oraz komputerów? Czy przedstawić jak będą przemieszczać się poszczególne dokumenty wydrukowane przez Wykonawcę? Czy też inne?). Pytanie: na jakiej podstawie prawnej Zamawiający wymaga schematu blokowego skoro jedynym kryterium oceny oferty jest 100% cena?

Odpowiedź: Zamawiający nie określił szczegółowo wymogów dotyczących schematu blokowego. Celem opracowania tego dokumentu jest przedstawienie procedury obiegu

dokumentacji i przebiegu czynności związanych z realizacją zamówienia.

Pytanie 11: SIWZ – Rozdział VII ust 5. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy posiadania polisy OC na kwotę 100.000,00 zł. Wskazać należy, że ubezpieczenie w wysokości 100.000,00 zł jest absolutnie nieadekwatne do ewentualnych roszczeń poszkodowanych, które mogą być kierowane pod adresem Zamawiającego, a nie Wykonawcy! Tylko w szczególnych przypadkach Zamawiający może żądać regresu od Wykonawcy, który z różnych powodów, choćby losowych, może osiągać znaczną kwotę. Standardem jest, że firma o takim profilu usług, powinna mieć polisę OC w wysokości co najmniej 1.000.000,00 zł.

Pytanie: Czy jest to faktyczna kwota, czy też pomyłka? Jeśli nie jest to pomyłka, to co jest powodem, że Zamawiający oczekuje od Wykonawcy posiadania polisy odpowiedzialności cywilnej (OC) o tak niskiej wartości i nie jest wystarczającym zabezpieczeniem finansowym Gminy Suchań?

Pytanie: jak się ma w proporcjach wpłata 40.000 zł wadium do wymogu posiadania Policy OC w wysokości 100.000 zł ?

Odpowiedź: Kwota ubezpieczenia OC wynosząca 100.000 zł jest prawidłowa. Wadium w wysokości 40.000 zł jest zgodne z przepisami art. 45 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Pytanie 12: SIWZ – Rozdział VII ust 2 pkt 2. Zamawiający oczekując spełnienia w/w warunku nie bierze pod uwagę, że omawiane w zamówieniu **czynności są strikte powtarzalne** i nie wymagają wielkiej inicjatywy logistycznej. Dlatego wskazać należy, że nie wielkość zamówienia (w tym przypadku dwóch usług o wartości nie mniejszej 400.000,00 zł oraz zatrudnienia co najmniej 3 pracowników biurowych), a ilość i jakość realizowanych usług, świadczy o doświadczeniu i profesjonalizmie Wykonawcy. Także ilość zatrudnionych pracowników, który żąda Zamawiający (w bezpośredni sposób wpływa na podniesienie ceny jednostkowej. Biorąc powyższe pod uwagę Wykonawca prosi o wykreślenie w/w zapisu i wprowadzenie zapisu mówiącego o doświadczeniu w ogólnym zakresie a nie enumeratywnie przedstawienie konkretnej kwoty **400.000zł**.

Odpowiedź: Zamawiający podtrzymuje swoje wymagania dotyczące spełnienia warunku doświadczenia zawodowego.

Pytanie 13: SIWZ rozdział IX ust 4. Pytanie: czy termin rozpoczęcia usługi, określony na dzień 15.03.2012 jest datą prawidłową ?

Odpowiedź: Data 15.03.2012 jest prawidłowa.

Pytanie 14: SIWZ Rozdział X ust 1. Zamawiający nie może uwarunkować przyjęcia oferty lub jej odrzucenia datą wpływu wadium, gdyż ogólnie wiadomo, że oferent nie ma wpływu na termin zaksięgowania na koncie zamawiającego, tym samym Wykonawca prosi o wykreślenie tej treści zapisu SIWZ.

Odpowiedź: Wadium zabezpiecza ofertę, dlatego powinno być złożone przed upływem terminu składania ofert. Jest to zgodnie z przepisami art. 45 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Pytanie 15: SIWZ załącznik - Niedopuszczalnym jest żądanie od Oferenta wykazu osób, które mają być zatrudnione w sytuacji gdy Wykonawca nie wie jeszcze czy wygrał przetarg i czy zawrze umowę. Ponadto Zamawiający nie może wymagać informacji o wykształceniu itp. danych a już tym bardziej dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji. Stan

prawny zmienił się w 2009r. i nie można już wymagać dokumentów a jedynie oświadczenie o kwalifikacjach!! Poza tym Zamawiający nie wymagał tego w ogłoszeniu ani w siwz. Tym samym Wykonawca żąda wykreślenia tego zapisu z treści SIWZ gdyż ogranicza konkurencję i jest niezgodny z ustawą.

Odpowiedź: Zamawiający nie wymaga złożenia wykazu osób, które mają być zatrudnione podczas realizacji zamówienia.

Pytanie 16: SIWZ Rozdział XVI ust 1. Wykonawca żąda wykreślenie tego zapisu gdyż ewidentnie narusza zasadę równości podmiotów. Wskazać należy, że to na Zamawiającym ciąży obowiązek zapewnienia ciągłości dysponowania fotomasztami i nie jest zgodne z Pzp przeliczenie na wykonawcę ryzyka utraty ich dyspozycji.

Odpowiedź: Zachowanie ciągłości dysponowania masztami do fotoradarów leży w interesie zamawiającego. Zamawiający dochowa więc wszelkiej staranności aby ją zapewnić. Fotomaszty nie są własnością zamawiającego i wbrew jego intencjom mogą wystąpić niezależne od niego sytuacje powodujące zakłócenia w ciągłości posiadania.

Wyjaśnienia do specyfikacji istotnych warunków zamówienia stają się jej integralną częścią oraz nie spowodują zmiany terminu składania ofert ani treści ogłoszenia.

Wyjaśnienia do specyfikacji istotnych warunków zamówienia podlegają publikacji na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.suchan.pl> w dziale „zamówienia publiczne”.

W imieniu Zamawiającego

BURMISTRZ

mgr inż. Stanisława Bodnar