

Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne
Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej
Projekt nr RPZP.07.01.00-32-K717/17 pn. BĄDŹ AKTYWNY – TO SIĘ OPŁACA

Ośrodek Pomocy Społecznej
w Suchaniu

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

w postępowaniu prowadzonym przez Gminę Suchań zwaną dalej „Zamawiający”
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
zwanej dalej „ustawą”
o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy
na usługę organizacji wyjazdu integracyjno-edukacyjnego
dla Uczestników/Uczestniczek projektu pn. BĄDŹ AKTYWNY – TO SIĘ OPŁACA.

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Wałcz, dnia 30 maja 2018 r.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Gmina Suchań, ul. Pomorska 72, 73-132 Suchań

II. PODSTAWA PRAWNA PROWADZENIA POSTĘPOWANIA:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji trzydniowego (trzy dni, w tym dwa noclegi) wyjazdu integracyjno-edukacyjnego dla uczestników projektu pn. **BĄDŹ AKTYWNY – TO SIĘ OPŁACA**, która będzie realizowała instrumenty aktywnej integracji w formie treningu kompetencji i umiejętności społecznych pn. „Aktywnie – wesoło – rodzinie”.

W wyjeździe uczestniczyć będą osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, będące klientami Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchaniu wraz z osobami z ich najbliższego otoczenia (dzieci uczestników).

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach projektu pn. **BĄDŹ AKTYWNY – TO SIĘ OPŁACA** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Liczba uczestników wyjazdu: od 25 osób do 28 osób, w tym max 9 osób dorosłych i 19 małoletnich dzieci w wieku: od 2 do 8 lat (7 dzieci); od 9 do 17 lat (12 dzieci).

W wyjeździe dodatkowo weźmie udział dwóch pracowników Zamawiającego w charakterze obserwatora. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w/w osobom transport, wyżywienie oraz zakwaterowanie w pokoju dwuosobowym. Koszt pobytu obserwatorów Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenach jednostkowych uczestników wyjazdu.

Łączna liczba uczestników wyjazdu: od 25 do 28 osób¹ plus 2 obserwatorów.

Miejsce organizacji wyjazdu: miejscowość w pasie nadmorskim morza Bałtyk położona nie dalej niż cztery godziny jazdy autokarem od/do Suchania.

Za pas nadmorski zamawiający rozumie pas lądu ciągnący się wzdłuż brzegu morskiego o szerokości do 2 km, w którym występuje koncentracja turystyki morskiej z pieszą dostępnością plaży tzw. I strefa turystyczna.

Program wyjazdu:

Godzina	I dzień	II dzień	III dzień
8	Wyjazd (miejsce wskazane przez Zamawiającego)	Śniadanie	Śniadanie
9			
10			
11			
12			
13			
14	Obiad	Obiad	Obiad

¹ **UWAGA:** Zamawiający informuje, iż z uwagi na charakter grupy docelowej wyjazdu (klienci pomocy społecznej zagrożeni ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym) istnieje prawdopodobieństwo wycofania się uczestników z wyjazdu. W przypadku zmniejszenia się liczby osób uczestniczących w wyjeździe, należność Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszona, przy uwzględnieniu kosztu uczestnictwa jednej osoby (kwota wskazana przez Wykonawcę w ofercie cenowej). W przypadku, gdy faktyczna liczba uczestników wyjazdu będzie mniejsza, niż minimum wskazane przez Zamawiającego – zobowiązuje się on do uiszczenia należności za minimalną liczbę osób określoną w Opisie przedmiotu zamówienia tj. za 25 osób przy uwzględnieniu kosztu uczestnictwa jednej osoby.



15	Czas wolny	Czas wolny	Podsumowanie wyjazdu i powrót uczestników do domu
16	Trening kompetencji społecznych/zajęcia na basenie/ zajęcia integracyjne i sportowe - w podziale na grupy	Trening kompetencji społecznych/zajęcia na basenie/ zajęcia integracyjne - w podziale na grupy	
17			
18			
19	Uroczysta kolacja integracyjna z dyskoteką	Ognisko/grill z zajęciami integracyjnymi	

TRENING KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH pn. „AKTYWNI – WESOŁO – RODZINIE”:

- Program wyjazdu powinien uwzględniać m.in. następujące obszary:
 - aktywne formy spędzania czasu wolnego w rodzinie;
 - sytuacje trudne i radzenie sobie ze stresem;
 - stymulowanie rozwoju dziecka poprzez wspólne spędzanie czasu wolnego;
 - wzmacnianie więzi w rodzinie – budowanie relacji rodzic-dziecko;
 - wspólne gry i zabawy przy minimalnych nakładach finansowych;
 - integracja i komunikacja w grupie osób dorosłych i dzieci.
- Zajęcia muszą zostać zorganizowane w podziale na dwie grupy.
- Zajęcia muszą mieć charakter warsztatu praktycznego z elementami teorii (zamawiający w zależności od warunków pogodowych dopuszcza możliwość organizacji części zajęć praktycznych poza salą szkoleniową; w plenerze).
- Realizacja programu w atrakcyjnej formie powinna dać uczestnikom możliwość rozbudzenia i poznania możliwości aktywnego spędzania czasu wolnego ze swoimi dziećmi (w kilku wybranych formach bez zaangażowania lub przy minimalnym udziale środków finansowych) oraz podnieść poziom kompetencji i samodzielności do opieki nad własnym dzieckiem).

ZAJĘCIA INTEGRACYJNE:

- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia aktywnego spędzania czasu przez uczestników wyjazdu niezależnie od warunków pogodowych, w tym co najmniej:
 - organizacji dwóch spotkań, tj. kolacji integracyjnej oraz ogniska/grilla;
 - organizacji zajęć na basenie lub/i z wykorzystaniem zaplecza sportowego;
 - organizacji zajęć o charakterze animacyjno-kulturalnym (np. wycieczka do latarni morskiej, muzeum, rejs statkiem itp.);
 - organizacji zajęć integrujących (np. zabawa taneczna, karaoke, tenis stołowy, rzutki/lotki, bilard, mini hokej, kregle).

Wykonawca ponosi koszty biletów wstępu do obiektów i innych atrakcji turystycznych przewidzianych w programie oraz koszty przejazdu grupy w trakcie pobytu.

Wykonawca opracowując program powinien zapewnić organizację poszczególnych elementów zajęć w taki sposób, by Uczestnicy przebywali pod opieką kadry wyjazdu i jednocześnie spędzali aktywnie czas, realizując cele wyjazdu.

TRANSPORT

1. Wykonawca zapewni transport uczestnikom wyjazdu z miejsca zamieszkania (dotyczy osób zamieszkałych poza Suchaniami), tj.:

Miejscowość zamieszkania	Liczba osób
Wapnica	12
Suchanówko	5
Tarnowo	2
Sadłowo	4
Żukowo	5

oraz z miejsca wskazanego przez zamawiającego do miejsca organizacji wyjazdu i z powrotem przez przewoźnika, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przewozu osób.

2. Wyjazd z Suchaniami w godzinach określonych w programie wyjazdu.
3. Wykonawca zapewni sprawdzenie stanu technicznego autokaru.
4. Przewoźnik powinien posiadać wymagane przepisami dokumenty m.in. licencję przewoźnika oraz zobowiązać się do:
 - 1) podstawienia autokaru sprawnego technicznie, posiadającego pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce, a także posiadać odpowiednie ubezpieczenie;
 - 2) podstawienia autokaru w wyznaczonym miejscu i czasie, w stanie czystym, zarówno na zewnątrz, jak i wewnątrz oraz do dbania o czystość autokaru podczas podróży.
5. Wykonawca na czas przejazdu do miejsca realizacji usługi oraz z powrotem zapewni obecność i pomoc wszystkich opiekunów wyjazdu.
6. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi w trakcie przejazdu w obie strony prowiant składający się co najmniej z 0,5 l soku owocowego, 0,5 l wody mineralnej niegazowanej, batona/wafelka, 1 owocu (jabłko lub banan), 1 bułki lub pieczywa cukierniczego.

ZAKWATEROWANIE

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w ośrodku wypoczynkowym lub hotelu o standardzie min. 3 gwiazdek (nie dopuszcza się organizacji wyjazdu w ośrodkach kolonijnych).
2. Przedmiot zamówienia powinien być realizowany w ośrodku/hotelu spełniającym poniższe wymagania:
 - 1) budynek murowany;
 - 2) własna kuchnia i stołówka/restauracja na miejscu;
 - 3) basen, strefa rekreacyjna;
 - 4) sala dydaktyczna z wyposażeniem multimedialnym (komputer, ekran, projektor), w której będą prowadzone zajęcia;
 - 5) sala świetlicowa mogąca pomieścić wszystkich uczestników wyjazdu dostępna dla uczestników przez cały okres realizacji usługi wraz z serwisem kawowym (kawa, herbata, soki, woda, ciastka itp.).
3. Uczestnicy muszą zostać zakwaterowani w pokojach:

Pokój	Liczba
jednoosobowy	1
dwuosobowy	3
trzyosobowy	2
czteroosobowy	3



pięcioosobowy	1
---------------	---

Każdy z pokoi musi posiadać własną łazienkę. Pokój musi być wyposażony w osobne łóżka (nie dopuszcza się dostawek w postaci łóżek połowych), szafki nocne lub stolik, szafę lub wnękę garderobianą. W pokojach do dyspozycji uczestników musi zostać zapewniony komplet ręczników, kubków i/lub szklanek oraz czajnik elektryczny.

4. Zamawiający nie dopuszcza realizacji usługi w obiekcie, w którym prowadzone są prace remontowe.

UBEZPIECZENIE

Uczestnicy wyjazdu muszą zostać ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie przejazdów oraz w trakcie trwania wyjazdu na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł na każdego uczestnika. Wykonawca zobowiąże się do przedłożenia zamawiającemu polisy – umowy ubezpieczenia uczestników wyjazdu najpóźniej w dniu wyjazdu.

OPIEKA MEDYCZNA

Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdu całodobową opiekę pielęgniarstwa w razie potrzeby oraz zapewnieni w koniecznych przypadkach opiekę lekarską polegającą na wezwaniu lekarza do miejsca zakwaterowania lub dowiezieniu i odwiezieniu uczestnika wyjazdu do przychodni/szpitala bezpłatnym transportem.

WYŻYWIENIE

1. Wykonawca zapewni posiłki zgodnie z harmonogramem wyjazdu oraz z aktualnymi normami żywieniowymi zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia.
2. Wykonawca podczas całego pobytu zapewni uczestnikom wyjazdu: 2 śniadania, 3 obiady, 1 uroczystą kolację z dyskoteką oraz 1 kolację w formie ogniska/grilla.
3. Śniadania, kolacje mogą być serwowane w formie szwedzkiego stołu (m.in. 2 dania ciepłe np. parówki, jajecznicą, płatki śniadaniowe, kawa, herbata, pieczywo mieszane, masło, margaryna, sery żółte, wędliny, dżem, warzywa).
4. Obiady mogą być serwowane do stolika, bądź w formie szwedzkiego stołu: zupa, drugie danie do wyboru mięsne lub bezmięsne, zestaw surówek, deser.
5. Bufet kawowy: herbata, kawa, woda, ciasta, ciastka, napoje niegazowane.

DOKUMENTACJA WYKONYWANEJ USŁUGI

1. Wykonawca dokona wizualizacji pomieszczeń, dokumentacji związanej z realizacją usługi, materiałów dydaktycznych oraz certyfikatów/zaświadczeń/dyplomów, zgodnie z aktualnym *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*.
2. Każdy z uczestników otrzyma na własność w dniu rozpoczęcia usługi materiały dydaktyczne, takie jak: notatnik, długopis, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie wyjazdu.
3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić i przekazać zamawiającemu następującą dokumentację:
 - 1) dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
 - 2) listy potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych (notatnik, długopis, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie);
 - 3) potwierdzenie korzystania z wyżywienia podczas wyjazdu;
 - 4) kserokopie poświadczające za zgodność z oryginałem zaświadczeń o uczestnictwie w wyjeździe;
- 5) fotograficzne udokumentowanie usługi, w tym wykonanie zdjęć:
 - a) materiałów dydaktycznych;
 - b) sali dydaktycznych;
 - c) rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi;



- d) codziennej realizacji harmonogramu;
- e) miejsc, w których zamieszczono plakaty promujące projekt;
- f) ankietę mającą na celu sprawdzenie poziomu zadowolenia uczestników wyjazdu.

2. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany przy udziale następujących osób:

- 1) dwóch osób do prowadzenia zajęć z Treningu kompetencji i umiejętności społecznych posiadającymi wykształcenie wyższe pedagogiczne, co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w pracy oraz kwalifikacje zawodowe umożliwiające realizację założonego programu z zakresu „Aktywnie – wesoło – rodzinie”;
- 2) jednej osoby posiadającej kwalifikacje do pełnienia funkcji animatora zajęć sportowo-rekreacyjnych posiadającej kwalifikacje zawodowe umożliwiające realizację założonego programu i minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe;
- 3) jednej osoby pełniącej funkcję opiekuna wyjazdu posiadającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe (tzn. ukończone studia wyższe w zakresie turystyki i/lub ukończone studia wyższe humanistyczne/pedagogiczne oraz studia podyplomowe z turystyki i/lub ukończony kurs kierownika wyjazdu) oraz minimum dwuletnie doświadczenie w pracy;
- 4) dwóch osób pełniących funkcję opiekunów posiadających wykształcenie wyższe z uprawnieniami pedagogicznymi i dwuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi i/lub młodzieżą. Zadaniem opiekunów będzie kompleksowa, całodobowa opieka nad uczestnikami począwszy od rozpoczęcia wyjazdu aż do jego zakończenia w miejscu docelowym.
Wyżej wskazane osoby nie mogą łączyć funkcji.

3. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

CPV	
Kod	Nazwa
80000000-4	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
92000000-1	Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe
55100000-1	Usługi hotelarskie
55300000-3	Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
60000000-8	Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Usługę należy zrealizować w terminie od dnia 15 czerwca 2018 r. do dnia 17 czerwca 2018 r. lub od dnia 22 czerwca 2018 r. do dnia 24 czerwca 2018 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu – formularz oferty).
2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający może wezwać do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu.
4. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczenia lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2.



VII.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający przekazywać będzie zgodnie ze swoim wyborem pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawca przekazywać będzie zgodnie ze swoim wyborem pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron **na żądanie drugiej** niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. **Forma pisemna jest zastrzeżona** dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Danuta Jaworska (tel.: 91 562 40 15 wew. 32 w godzinach: 8:00 – 15:00, e-mail: ops@suchan.pl).

VIII.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 21 dni.

IX.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany formularz oferty (zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu – formularz oferty).

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę, o ile jest to wiadome, firm podwykonawców (zamawiający zaleca wykorzystanie załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu – formularz oferty).

2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:
 - 1) treść złożonej oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy udostępnionych przez zamawiającego. Zamawiający dopuszcza złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne z treścią formularzy udostępnionych przez zamawiającego;
 - 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
 - 3) wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
 - 4) oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)yh przedstawiciel(a)i wykonawcy;
 - 5) dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;

- 6) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- 7) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę) y nie wymienion(ą) e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie). Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza;
- 8) w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – złożyć pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7;
- 9) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – złożyć dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 10) błędy w ofertach i innych dokumentach składanych przez wykonawcę mogą być poprawiane przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie treści poprawnej i daty poprawki oraz złożenie podpisu osoby do tego upoważnionej;
- 11) wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”;
- 12) wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia);
- 13) zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 14) wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 15) wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres zamawiającego:

Gmina Suchań
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Pomorska 72, 73-132 Suchań

i oznaczona poprzez umieszczenie na niej zapisu: „Oferta na usługę organizacji wyjazdu integracyjno-edukacyjnego” i opisu „Nie otwierać przed dniem 07 czerwca 2018 r. godz. 10:15”, poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta musi posiadać nazwę (firmę) i adres wykonawcy.

- 16) W przypadku braku danych, o których mowa w pkt 15, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego (Sekretariat) lub przesać na adres zamawiającego wskazany w rozdziale I w terminie **do dnia 07 czerwca 2018 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego **w dniu 07 czerwca 2018 r. o godz. 10:15 w pokoju nr 9.**
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Cena za przedmiot zamówienia (cena oferty) podana w ofercie (załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu) zawierać musi wszystkie koszty związane z jego należytym wykonaniem na warunkach określonych przez zamawiającego, w tym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena – waga 100%.

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższej oferty podlegającej ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów w ramach kryterium cena.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego) wykonawca przedłoży zamawiającemu listę osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających warunki, o których mowa w rozdziale III ust. 2 ogłoszenia o zamówieniu.

XIV. WZÓR UMOWY:

Warunki umowy zawarte są we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.

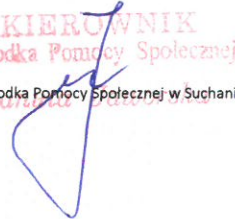
XV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA:

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu [przepisów](#) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych [przepisów](#).



2. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Ogłoszenie o zamówieniu może być w każdym czasie zmienione. Zamawiający może w każdym czasie unieważnić postępowanie.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchaniu



Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – formularz oferty;
- 2) załącznik nr 2 – wzór umowy.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne

Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej

Projekt nr RPZP.07.01.00-32-K717/17 pn. **BĄDŹ AKTYWNY – TO SIĘ OPŁACA**

Ośrodek Pomocy Społecznej
w Suchaniu

Suchań, dnia 30 maja 2018 r.

OPS.901.7.2018

Ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm., dalej jako PZP.

Usługi społeczne na **organizację trzydniowego wyjazdu integracyjno – edukacyjnego dla Uczestników projektu pn. BĄDŹ AKTYWNY – TO SIĘ OPŁACA**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Suchań

ul. Pomorska 72

73-132 Suchań

reprezentowana przez:

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Pomorska 72

73-132 Suchań

tel./fax 91 562 4015

e-mail: ops@suchan.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, ze zm.).

Pozostałych postanowień PZP w niniejszym postępowaniu nie stosuje się.

3. Nazwa zamówienia:

Organizacja trzydniowego wyjazdu integracyjno-edukacyjnego dla Uczestników projektu pn. **BĄDŹ AKTYWNY – TO SIĘ OPŁACA**.

4. Zakres i wielkość zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania trzydniowego (trzy dni; w tym dwa noclegi) wyjazdu integracyjno-edukacyjnego dla Uczestników projektu pn. **BĄDŹ AKTYWNY – TO SIĘ OPŁACA**, który będzie realizował **instrumenty aktywnej integracji w formie treningu kompetencji i umiejętności społecznych pn.: „Aktywnie – wesoło – rodzinie”**.
2. Usługa będzie realizowana w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
3. W wyjeździe uczestniczyć będą osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, będące klientami Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchaniu wraz z osobami z ich najbliższego otoczenia (dzieci uczestników).

4. Liczba uczestników wyjazdu: od 25 osób do 28 osób, w tym max 9 osób dorosłych i 19 małoletnich dzieci w wieku: od 2 do 8 lat (7 dzieci); od 9 do 17 lat (12 dzieci).

W wyjeździe dodatkowo weźmie udział dwóch pracowników Zamawiającego w charakterze obserwatora. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w/w osobom transport, wyżywienie oraz zakwaterowanie w pokoju dwuosobowym. Koszt pobytu obserwatorów Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenach jednostkowych uczestników wyjazdu.

Łączna liczba uczestników wyjazdu: od 25 do 28 osób¹ plus 2 obserwatorów.

5. Miejsce organizacji: miejscowość w pasie nadmorskim w woj. zachodniopomorskim położona nie dalej niż cztery godziny jazdy autokarem od/do Suchania. Za pas nadmorski Zamawiający rozumie pas lądu ciągnący się wzdłuż brzegu morskiego o szerokości do 2 km, w którym występuje koncentracja turystyki morskiej z pieszą dostępnością plaży tzw. I strefa turystyczna.
6. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

5. Termin realizacji zamówienia:

Usługę należy zrealizować w terminie od dnia 15 czerwca 2018 r. do dnia 17 czerwca 2018 r. **lub** od dnia 22 czerwca 2018 r. do dnia 24 czerwca 2018 r.

6. Kryteria oceny ofert:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie: cena 100%

7. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Suchaniu, adres: 73-132 Suchań, ul. Pomorska 72, pokój nr 7 (sekretariat) w terminie do dnia **07 czerwca 2018 r. do godziny 10:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Suchaniu w dniu **07 czerwca 2018 r. o godzinie 10:15 w pokoju nr 9**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

8. Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Z Wykonawcą, którego oferta spełni wszystkie wymogi wskazane w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne zostanie zawarta umowa.
3. Osoba uprawniona do kontaktów ze strony Zamawiającego: Pani Danuta Jaworska e-mail: ops@suchan.pl

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
Danuta Jaworska
Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Suchaniu

¹ **UWAGA:** Zamawiający informuje, iż z uwagi na charakter grupy docelowej wyjazdu (klienci pomocy społecznej zagrożeni ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym) istnieje prawdopodobieństwo wycofania się uczestników z wyjazdu. W przypadku zmniejszenia się liczby osób uczestniczących w wyjeździe, należność Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszona, przy uwzględnieniu kosztu uczestnictwa jednej osoby (kwota wskazana przez Wykonawcę w ofercie cenowej). W przypadku, gdy faktyczna liczba uczestników wyjazdu będzie mniejsza, niż minimum wskazane przez Zamawiającego – zobowiązuje się on do uiszczenia należności za minimalną liczbę osób określoną w Opisie przedmiotu zamówienia tj. za 25 osób przy uwzględnieniu kosztu uczestnictwa jednej osoby.



....., dnia 2018 r.

Gmina Suchań
Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchaniu
ul. Pomorska 72, 73-132 Suchań

Formularz oferty

Nazwa (firma):

Siedziba i adres:

NIP:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Adres e-mail:

Osoba do kontaktów:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługę organizacji trzydniowego wyjazdu integracyjno-edukacyjnego dla uczestników projektu pn. **BĄDŹ AKTYWNY – TO SIĘ OPŁACA**, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu za cenę (brutto) zł, słownie:, w tym podatek VAT w wysokości zł.

Nazwa i adres ośrodka/hotelu, w którym świadczona będzie usługa organizacji wyjazdu

Ponadto oświadczam, że:

- 1) wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
- 2) wykonawca zamówienie zamierza wykonać samodzielnie/przy pomocy podwykonawcy¹ powierając, podwykonawcy pod firmą² wykonanie następującej części zamówienia³:

..... ,
..... ,

(brak wskazania części zamówienia, które wykonawca zamierza wykonać przy pomocy podwykonawcy, rozumiane ma być jako wykonanie zamówienia samodzielnie).

Oferta zawiera ... kolejno ponumerowanych kartek. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) strona oferty,
- 2) strona oferty,

.....
Pieczętka i podpis wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Wypełnić, o ile wykonawcy znana jest już firma podwykonawcy.

³ Wypełnić tylko w przypadku wykonywania zamówienia przy pomocy podwykonawców.



UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG Nr - wzór

zawarta w dniu ... 2018 r. w Suchaniu pomiędzy:

Gminą Suchań, adres: ul. Pomorska 72, 73-132 Suchań, NIP:, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: ...

a

... (nazwa albo imię i nazwisko osoby fizycznej), adres: ..., NIP: ..., REGON: ..., KRS/PESEL: ..., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: ... - ... (reprezentacja musi wynikać z wpisu do właściwego rejestru lub z pełnomocnictwa)

łącznie zwanymi dalej „Stronami”

Strony zawierają przedmiotową umowę po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), o udzielenie zamówienia na usługi społeczne na: **Organizację trzydniowego wyjazdu integracyjno-edukacyjnego dla uczestników projektu pn. BĄDŹ AKTYWNY – TO SIĘ OPŁACA**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WZ 2014-2020.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę organizacji trzydniowego wyjazdu integracyjno-edukacyjnego dla uczestników projektu pn. BĄDŹ AKTYWNY – TO SIĘ OPŁACA, a Zamawiający zobowiązuje się w zamian zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie (przedmiot Umowy).
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy i jego zakres określa ogłoszenie o zamówieniu stanowiące część składową Umowy.
3. Przedmiot Umowy świadczony będzie z najwyższą starannością.
4. Przedmiot Umowy świadczony będzie w ośrodku/hotelu pod nazwą ... adres:
5. Przedmiot umowy zorganizowany zostanie w terminie

§ 2.

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości ... zł brutto (słownie: złotych brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 31 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT i załączników wymienionych w §4. Termin płatności rozpoczyna swój bieg od momentu dostarczenia przez Wykonawcę w/w dokumentów.
4. Wykonawca na fakturze VAT przedstawia: rodzaj zrealizowanej usługi, tytuł usługi i nr umowy.
5. Zamawiający zastrzega, iż płatność będzie wykonana pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego wyszczególnionym na potrzeby realizacji projektu, z możliwością częściowej płatności lub przesunięcia terminu płatności za wykonanie przedmiotu umowy, do czasu otrzymania środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy;
 - 2) przeprowadzenia badania ankietowego na koniec wyjazdu wśród osób uczestniczących w wyjeździe;
 - 3) informowania Zamawiającego o stanie realizacji usługi oraz pojawiających się problemach, a także konsultowania wszelkich decyzji kluczowych dla realizacji usługi;
 - 4) przedstawiania na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień oraz dodatkowych dokumentów potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją usługi w wyznaczonym przez niego terminie;
 - 5) prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji programu wyjazdu;
 - 6) prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
 - 7) oznaczenia dokumentów wytworzonych w związku z realizacją usługi, materiałów dydaktycznych, sal, w których odbywają się zajęcia, itp. zgodnie z *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014- 2020* (dokument do pobrania ze strony internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie);
 - 8) prowadzenia dokumentacji fotograficznej usługi, w tym wykonanie zdjęć:
 - materiałów dydaktycznych;
 - sali dydaktycznych;
 - rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi;
 - codziennej realizacji harmonogramu;
 - 9) poddania się kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty do przeprowadzania kontroli i audytu zadań realizowanych ze środków UE;
 - 10) umożliwienia kontrolującym wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty i zapisy elektroniczne, związane z realizacją zamówienia;
 - 11) wystawienia każdemu Uczestnikowi stosownego zaświadczenia o uczestnictwie w wyjeździe;
 - 12) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi do dnia 31 grudnia 2022 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo;
 - 13) przetwarzania wszelkiego rodzaju danych osobowych uczestnika pozyskanych w trakcie zajęć przez Wykonawcę zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922). Powierzone dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, w zakresie czynności wynikających z jej zakresu przedmiotowego, w szczególności zgodnie z przepisami art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) dostarczenia Wykonawcy przed rozpoczęciem wyjazdu wykazu uczestników;
 - 2) współpracy z Wykonawcą w celu jak najlepszego wykonania umowy.

§ 4.

Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie do 7 dni po ukończeniu realizacji umowy:

- 1) dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
- 2) listy potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych (notatnik, długopis, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie);
- 3) potwierdzenie korzystania z wyżywienia;
- 4) kserokopie poświadczające zgodność z oryginałem zaświadczeń o uczestnictwie w wyjeździe integracyjno-edukacyjnym;
- 5) Dokumentację fotograficzną usługi, w tym wykonanie zdjęć:
 - materiałów dydaktycznych,
 - sali dydaktycznych,
 - rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi,
 - codziennej realizacji harmonogramu,
 - miejsc, w których zamieszczono plakaty promujące projekt.

§ 5.

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% kwoty określonej w § 2 ust. 1 umowy za każde stwierdzone naruszenie.
2. Z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty określonej w § 2 ust. 1.
3. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonej w § 2 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonej kary umownej.

§ 6.

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął realizacji usług w terminach określonych w § 1 umowy;
 - 2) zaprzestał realizacji usług lub realizuje je w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 3) odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji;
 - 4) w określonym terminie przez Zamawiającego nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
3. W przypadku przerwania realizacji usługi przez Wykonawcę, z wyjątkiem przyczyn od niego niezależnych, Wykonawcy nie przysługuje zwrot dotychczas poniesionych kosztów.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią obiektywne niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z zawarcia i realizacji niniejszej umowy rozpoznawane będą przez właściwy Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał i po jednym z nich otrzymuje każda ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

