

9. Oświadczenie kandydata o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi za naruszenie dyscypliny finansów publicznych .
10. Oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii.
11. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych .
12. Oświadczenie kandydata o posiadaniu znajomości języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego .
13. Kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe umiejętności i kwalifikacje.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie Zespołu Szkół Publicznych w Suchaniu ul. Kard. A. Hłonda 1 lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **22 grudnia 2016 r.** z dopiskiem „Konkurs na stanowisko głównego księgowego”. Dokumenty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane / decyduje data faktycznego wpływu / . Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej .

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych .

IX. Inne informacje

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej ZSP Suchań www.zspsuchan.pl oraz na tablicy informacyjnej w Zespole Szkół Publicznych w Suchaniu.

Ponadto informuję, że w miesiącu / listopadzie / poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia / grudzień 2016 r. / wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół Publicznych w Suchaniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6 % .

DYREKTOR
Zespołu Szkół
mgr Ryszard Jamroz

Suchań, dnia 08.12.2016 r.