

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO**

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej ogłasza nabór na wolne stanowisko w Ośrodku Pomocy Społecznej w Suchaniu ul. Pomorska 72, 73-132 Suchań**

**1. Stanowisko pracy: pracownik socjalny**

**2. Warunki pracy:** praca wykonywana w wymiarze 1 etatu na w/w stanowisku w Ośrodku Pomocy Społecznej w Suchaniu, ul. Pomorska 72. Stanowisko bezpośrednio podległe Kierownikowi. Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika socjalnego w czasie jego nieobecności w pracy.

Stanowisko pracy związane jest z przemieszczaniem się wewnątrz budynku i wyjazdami w teren. Praca wymaga kontaktowania się z klientami i innymi stanowiskami pracy.

**3. Niezbędne wymagania kandydatów:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
3. posiadanie kwalifikacji zawodowych zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.), tj.:
  - 1) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
  - 2) ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna;
  - 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:

- a) pedagogika,
- b) pedagogika specjalna,
- c) politologia,
- d) polityka społeczna,
- e) psychologia,
- f) socjologia,
- g) nauki o rodzinie

z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych.

**4. Dodatkowe wymagania kandydatów:**

- 1) prawo jazdy i własny samochód,
- 2) znajomość przepisów prawa z zakresu:
  - ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych,
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1390),
  - ustawy z dnia 11 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.)
- 3) dobra znajomość obsługi komputera,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) umiejętność radzenia sobie ze stresem,
- 6) łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych.

**5. Zadania wykonywane na stanowisku:**

- 1) praca socjalna,
- 2) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- 3) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące



przyczyną trudnej sytuacji życiowej: skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,

- 4) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy,
- 5) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- 6) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
- 7) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczenia patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
- 8) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,
- 9) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
- 10) przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych na terenie miasta i gminy,
- 11) planowanie udzielania świadczeń pieniężnych i rzeczowych dla osób i rodzin,
- 12) przygotowywanie decyzji dotyczących przyznawania świadczeń oraz sporządzanie list wypłat przyznanych świadczeń,
- 13) sporządzanie analiz i obowiązującej sprawozdawczości z zakresu działalności stanowiska pracy.

#### 6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys - curriculum vitae,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie świadectw bądź dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach – jeśli dotyczy,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu naboru,
- 8) oryginał kwestionariusza osobowego.

#### 7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie (parter - pok. nr 7) lub przesłać na adres Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchaniu, ul. Pomorska 72, 73-132 Suchań w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko pracownik socjalny” w terminie do dnia **10 kwietnia 2018 r.** (decyduje data faktycznego wpływu).

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia (w lutym 2018 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Suchaniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

---

Zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) informuję, że:

1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej  
ul. Pomorska 72  
73-132 Suchań

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji pracownika. Udostępnianie danych nie jest przewidywane,

3) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia,

4) obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.),

- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.).

KIEROWNIK  
Ośrodka Pomocy Społecznej

Danuta Jaworska

Suchań, dnia 20.03.2018 r.