

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 14 /2020
Burmistrza Suchania
z dnia 11 lutego 2020 r.

BURMISTRZ SUCHANIA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację usług w zakresie rehabilitacji lecniczej dla mieszkańców Gminy Suchań w 2020 roku w ramach Programu polityki zdrowotnej pn. „Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Suchań na lata 2018-2023”.

Program został przyjęty do realizacji Uchwałą nr XXVIII/235/2018 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie przyjęcia do realizacji programu polityki zdrowotnej pn.: „Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Suchań na lata 2018-2023”.

Program jest uzupełnieniem świadczeń rehabilitacyjnych finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Ze względu na ograniczenia dostępności do świadczeń rehabilitacyjnych finansowanych ze środków NFZ bezpośrednio na terenie gminy, Program uzupełni potrzeby zgłaszane przez mieszkańców gminy i zapewni dostęp do bezpłatnych świadczeń rehabilitacyjnych bezpośrednio na terenie Gminy Suchań. Świadczenie finansowane z budżetu Gminy Suchań nie może być finansowane równocześnie z innych źródeł, dotyczy to w szczególności świadczeń finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

Świadczenia w ramach Programu udzielane będą dobrowolnie i bezpłatnie. Do korzystania z świadczeń uprawniony będzie każdy mieszkaniec gminy Suchań, który posiada skierowanie lekarskie od lekarza POZ lub lekarza specjalisty, na wykonanie zabiegów rehabilitacyjnych.

I. Założenia ogólne

1. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1373 z późn. zm.) oraz w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do składania ofert zaprasza się podmioty wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 4 ust. 1 oraz w art. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.).
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty złożenia oferty.
4. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Suchania.

II. Przedmiot konkursu ofert

1. Przedmiotem otwartego konkursu ofert na realizację świadczeń z zakresu rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców Gminy Suchań w 2020 roku jest wybór

realizatora Programu polityki zdrowotnej pn. „Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Suchań na lata 2018-2023”.

2. Do skorzystania z zabiegów rehabilitacyjnych w ramach Programu polityki zdrowotnej uprawniony jest każdy mieszkaniec gminy Suchań, który uzyska skierowanie od lekarza specjalisty lub lekarza POZ. Decyzję o udziale pacjenta w Programie podejmuje podmiot realizujący Program, po weryfikacji uprawnienia do udziału w Programie (miejsce zamieszkania, skierowanie i dostępność rodzaju zabiegu) i uzyskaniu pisemnej zgody pacjenta (zał. nr 3 do Programu).

W przypadku zakwalifikowania do udziału w Programie osoby niepełnoletniej wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego.

3. Pacjent posiadający wymagane skierowanie, powinien zgłosić się do gabinetu nie później niż 30 dni od daty wystawienia skierowania. Skierowanie na zabiegi winno zawierać:

- 1) pieczęć nagławkową podmiotu leczniczego,
- 2) imię, nazwisko, adres zamieszkania,
- 3) rozpoznanie w języku polskim,
- 4) opis dysfunkcji narządu ruchu, deficytu neurologicznego lub innej przyczyny kierowania na rehabilitację,
- 5) informację o chorobach przebytych i współistniejących oraz innych czynnikach mogących mieć wpływ na rehabilitację,
- 6) zlecone zabiegi wraz z określeniem okolicy ciała, ewentualnej strony oraz liczba poszczególnych zabiegów w cyklu,
- 7) pieczęć i podpis lekarza kierującego oraz datę wystawienia skierowania.

4. Organizacja Programu będzie składała się z następujących etapów:

- 1) weryfikacja uprawnień i rejestracja pacjenta na zabiegi,
- 2) zaplanowanie postępowania rehabilitacyjnego,
- 3) wypełnienie przez pacjenta ankiety ewaluacyjnej przed przystąpieniem do Programu (zał. nr 2 do Programu),
- 4) wykonywanie zabiegów rehabilitacyjnych według zaleceń i wskazań lekarskich,
- 5) wypełnienie przez pacjenta po zakończonej rehabilitacji ankiety ewaluacyjnej (zał. nr 2 do Programu) i ankiety satysfakcji (zał. nr 4 do Programu),
- 6) poinformowanie pacjenta o możliwości dalszej rehabilitacji.

5. Zasady udzielania świadczeń w ramach Programu:

- 1) Podmiot wyłoniony w drodze konkursu będzie realizował zadanie w wyodrębnionych pomieszczeniach budynku Urzędu Miejskiego w Suchaniu przy ul. Pomorskiej 72, przystosowanych do świadczenia usług, wyposażonych w niezbędny sprzęt rehabilitacyjny.

Gmina Suchań wdzierżawi Oferentowi wskazane pomieszczenia – Zarządzenie Nr 134/2019 Burmistrza Suchania z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości do dzierżawy w Gminie Suchań.

- 2) Pacjenci mogą korzystać ze świadczeń w dni powszednie od poniedziałku do piątku, przez 8 godzin dziennie, w godzinach 7.00-18.00, wg rozkładu zaproponowanego przez Oferenta.

3) Zamawiający dopuszcza możliwość świadczenia usług rehabilitacyjnych poza gabinetem rehabilitacyjnym, np. w domu pacjenta,

4) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin wykonywania usług rehabilitacyjnych po uprzedniej jego akceptacji,

5) Do katalogu realizowanych świadczeń rehabilitacyjnych należą:

- kinezyterapia, w tym: indywidualna praca z pacjentem (min. 30 min), ćwiczenia wspomagane, czynne w odciążeniu, czynne w odciążeniu, w odciążeniu z oporem, czynne wolne, czynne z oporem, izometryczne, wyciągi i inne formy usprawnienia (min. 15 min.)

- masaż suchy częściowy (min. 15 min. czynnego masażu), masaż limfatyczny ręczny,

- elektroterapia, w tym: galwanizacja, jonoforeza, tonoliza, prądy diadynamiczne, interferencyjne, prądy Tens, prądy Träbera,

- terapia ultradźwiękowa,

- magnetoterapia,

- światłolecznictwo,

- laseroterapia,

- krioterapia miejscowa.

6) Wymagania dotyczące personelu – zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 465 z późn. zm.),

7) Gmina Suchań pokrywa koszty mediów (energia, ogrzewanie, woda, wywóz nieczystości stałych i ciekłych),

8) Oferent zobowiązuje się zapewnić materiały pomocnicze niezbędne do prawidłowego wykonania zabiegu, jeżeli będzie taka potrzeba,

9) Oferent zobowiązany jest do utrzymania czystości urządzeń będących na wyposażeniu gabinetu rehabilitacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz do utrzymania ładu i porządku w pomieszczeniach gab. rehabilitacji,

10) Oferent zobowiązany jest prowadzić rejestr pacjentów, ewidencję liczby i rodzaju wykonywanych zabiegów. Pacjent po każdej wizycie poświadczy własnoręcznym podpisem wykonany zabieg,

11) Oferent zobowiązany jest prowadzić dokumentację medyczną oraz sprawozdawczość związaną z realizacją zadania zgodnie z Programem polityki zdrowotnej pn.: „Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Suchań na lata 2018-2023” oraz zgodnie z umową,

12) Oferent zobowiązany jest posiadać aktualną i opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 866).

III. Cel zadania

Poprawa i podtrzymanie ogólnej sprawności osób ze schorzeniami narządu ruchu, układu kostnego i mięśniowego lub ośrodkowego/obwodowego układu nerwowego.

IV. Populacja objęta Programem

Mieszkańcy Gminy Suchań posiadający skierowanie do poradni rehabilitacyjnej, wystawione przez lekarza specjalistę lub lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

V. Termin realizacji zadania:

od dnia 01.03.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

VI. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi:

66.000,00 zł (sześćdziesiąt sześć tysięcy zł 00/100)

VII. Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę należy składać na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zarządzenia.

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem : „*Otwarty konkurs ofert na realizację usług rehabilitacyjnych w 2020 r.*” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Suchaniu, ul. Pomorska 72, 73-132 Suchań, **w terminie do dnia 26 lutego 2020 r. do godz. 10.00** lub nadsyłać na ww. adres.

O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu potwierdzona pieczęcią wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Oferentom.

3. Do oferty przygotowanej na formularzu ofertowym, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego zarejestrowaną działalność,

2) dokument potwierdzający wpis do właściwego rejestru, o którym mowa w art. 100 ustawy o działalności leczniczej,

3) dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie i kompetencje zawodowe niezbędne do realizacji Programu,

4) dokument potwierdzający obowiązkowe ubezpieczenie Oferenta od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 866).

Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1- 4 Oferent przedkłada w oryginale lub kserokopie poświadczony za zgodność z oryginałem,

VIII. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 28 lutego 2020 r., po uzyskaniu opinii komisji konkursowej powołanej przez Burmistrza Suchania.

2. Ocena ofert:

a) pod względem formalnym (prawidłowo wypełniony druk ofert wraz z kompletnymi załącznikami)

b) pod względem merytorycznym (kwalifikacje kadry)

3. Kryteria wyboru oferty: najniższa cena.

4. Oferent zobowiązuje się do podpisania umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, o czym zostanie powiadomiony pisemnie.

5. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Suchań oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suchaniu.

IX. Postanowienia końcowe

1. Burmistrz Suchania zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania ogłoszenia lub warunków konkursu, bądź zamknięcia konkursu bez dokonania wyboru.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie, po dokonaniu wyboru oferty.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

BURMISTRZ
Stanisław Bodnar

RADCA PRAWNY
mgr Jolanta Chmurnicka-Grabarz

do Zarządzenia Nr 14 /2020
Burmistrza Suchania
z dnia 11 lutego 2020 r.

**Oferta na realizację zadania pn. Realizacja usług rehabilitacyjnych
w 2020 r. w ramach Programu polityki zdrowotnej
„Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Suchań na lata 2018-2023”.**

1. Nazwa Oferenta (zgodnie z dokumentem rejestrowym)

.....
.....

2. Adres siedziby, numer telefonu i adres e-mail Oferenta

.....
.....
.....

3. Numery wpisów do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
KRS lub ewidencji działalności gospodarczej

.....
.....

4. Dane osób upoważnionych do reprezentacji

.....
.....

5. Nazwa banku i nr rachunku bankowego

.....
.....

6. Oferuję realizację zadania:

1) przez 8 godz. dziennie w tym:

poniedziałek w godz. od do

wtorek w godz. od do

środa w godz. od do

czwartek w godz. od do

piątek w godz. od do

2) za wynagrodzenie za 1 miesiąc:

cena brutto:..... zł,

słownie brutto: zł,

Podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

7. Realizacja zadania rozpocznie się od dnia 01 marca 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

8. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią:

- Programu polityki zdrowotnej pn. „Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Suchań na lata 2018-2023”,
- ogłoszenia konkursowego,
- projektu umowy

i akceptuję warunki w nich określone bez zastrzeżeń.

.....,dnia.....
(Miejscowość)

.....
(Podpis osoby uprawnionej, pieczęć Oferenta)

Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego zarejestrowaną działalność,
- 2) dokument potwierdzający wpis do właściwego rejestru, o którym mowa w art.100 ustawy o działalności leczniczej,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie i kompetencje zawodowe niezbędne do realizacji Programu,
- 4) dokument potwierdzający obowiązkowe ubezpieczenie Oferenta od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 866).

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione i opatrzona datą.

**Regulamin prac Komisji Konkursowej
powołanej dla przeprowadzenia procedur konkursowych w otwartym konkursie
ofert na realizację usług w zakresie rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców
Gminy Suchań w 2020 r. w ramach Programu polityki zdrowotnej
„Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Suchań na lata 2018-2023”.**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności inny członek Komisji Konkursowej wskazany przez Przewodniczącego.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.W razie zaistnienia ww. okoliczności wyłączenia i powołania nowego członka komisji konkursowej dokonuje Burmistrz Suchania.
3. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych.
4. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu biorą udział wszyscy powołani członkowie.
5. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) odrzuca oferty nadesłane po wyznaczonym terminie,
 - 3) otwiera koperty z ofertami,
 - 4) pozostawia bez rozpatrzenia oferty, które zostały złożone na formularzu innym niż obowiązujący w ogłoszonym konkursie,
 - 5) sprawdza zgodność ofert z wymogami formalnymi określonymi w ogłoszeniu konkursowym, w przypadku wystąpienia braków formalnych lub wątpliwości Komisja może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze,
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub nie przyjmuje żadnej z ofert.
6. Każde posiedzenie Komisji musi być udokumentowane odrębnym protokołem.
7. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja Konkursowa może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w Ogłoszeniu.
8. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym większością głosów.

- Projekt-

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia
Burmistrza Suchania
z dnia 11 lutego 2020 r.

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. w Suchaniu,
pomiędzy Gminą Suchań z siedzibą w Suchaniu, ul. Pomorska 72, 73-132 Suchań,
NIP 854-22-30-338, zwaną dalej **Zamawiającym**,
reprezentowaną przez: **Burmistrza Suchania – Stanisławę Bodnar**,

a

..... z siedzibą
w, NIP, zwanym dalej **Wykonawcą**,
reprezentowanym przez:.....

działając na podstawie art. 7 ust. 1. pkt 5 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 9a, art. 9b i art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1373 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług w zakresie rehabilitacji leczniczej dla mieszkańców Gminy Suchań w 2020 roku w ramach Program polityki zdrowotnej pn. „Rehabilitacja lecznicza mieszkańców Gminy Suchań na lata 2018-2023”, zgodnie z ofertą złożoną w konkursie na realizację tego zadania, stanowiącą integralną część umowy.
2. Usługi określone w ust. 1 Wykonawca realizował będzie na podstawie skierowań wystawionych przez lekarzy POZ lub specjalistów, zgodnie z przepisami prawa, zasadami norm obowiązujących przy realizacji usług rehabilitacyjnych oraz należyta starannością. Prawo do korzystania z bezpłatnych usług rehabilitacyjnych mają osoby zamieszkałe na terenie gminy Suchań.
3. Wykonawca będzie wykonywał usługi określone w ust. 1 w wyodrębnionych pomieszczeniach budynku Urzędu Miejskiego w Suchaniu przy ul. Pomorskiej 72, przystosowanych do świadczenia usług, wyposażonych w sprzęt rehabilitacyjny, zwanych dalej „gabinetem rehabilitacyjnym”.
Gmina Suchań wydzierżawi Wykonawcy pomieszczenia na podstawie odrębnej umowy.
Zamawiający dopuszcza możliwość świadczenia usług poza gabinetem rehabilitacyjnym, np. w domu pacjenta, zgodnie z zaleceniem lekarza.
4. Zamawiający pokrywa koszty mediów (energia, ogrzewanie, woda, wywóz nieczystości stałych i ciekłych).

5. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) prowadzenia gabinetu rehabilitacji w Suchaniu, w dni powszednie od poniedziałku do piątku, przez 8 godzin dziennie, w godzinach zaproponowanych w ofercie.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin wykonywania usług rehabilitacyjnych po uprzedniej akceptacji,

b) zapewnienia materiałów pomocniczych niezbędnych do prawidłowego wykonania zabiegów,

c) organizacji pracy w gabinecie, tak aby w ramach zaplanowanej wizyty osoby niepełnosprawnej objąć ją szczególną (indywidualną) opieką podczas wykonywania usług,

d) prowadzenia rejestru pacjentów, ewidencji liczby i rodzaju wykonywanych zabiegów. Pacjent po każdej wizycie poświadczy własnoręcznym podpisem wykonany zabieg. Zbiorczy rejestr wykonanych zabiegów z danego miesiąca należy przedłożyć Burmistrzowi Suchania wraz z fakturą do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu zrealizowanej usługi. Pozostałe dokumenty, w tym skierowania, dokumentacja medyczna przechowywane będą przez Wykonawcę i będą udostępniane do wglądu na każde żądanie Zamawiającego,

e) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował przedmiot umowy,

f) utrzymania czystości urządzeń będących na wyposażeniu gabinetu rehabilitacji zgodnie z obowiązującymi wymogami oraz do utrzymania ładu i porządku w pomieszczeniach gabinetu rehabilitacji ,

g) poddania się kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego i przedłożenia niezbędnych dokumentów, udzielania informacji podczas kontroli prowadzonej przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.

§ 2

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony **od dnia 01.03.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**
2. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość przerwy w świadczeniu usług, w łącznym wymiarze 10 dni roboczych, w okresie wakacyjnym tj. miesiącach lipiec-sierpień. W tym przypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie ustalane zgodnie z § 3 ust. 2.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania swych zadań wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia, który wynosi 1 miesiąc, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
6. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem w momencie doręczenia Wykonawcy oświadczenia

o rozwiązaniu umowy w przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy nienależycie i niezgodnie z umową, a w szczególności gdy:

- a) udziela świadczeń z wykorzystaniem osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej,
- b) wykorzystuje udostępniony przez Zamawiającego sprzęt oraz aparaturę na cele niezwiązane z wykonywaniem niniejszej umowy lub niezgodnie z ich przeznaczeniem,
- c) nie posiada aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z udzielaniem świadczeń,

§ 3

1. Zamawiający będzie regulował należności wynikające z niniejszej umowy, za okresy miesięczne, w wysokości zł brutto (słownie: brutto), w terminie 14 dni od daty przedłożenia: zestawienia świadczonych w tym okresie usług oraz rachunku wystawionego do dnia 10-go następnego miesiąca, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. W przypadku gdy należność dotyczyć będzie okresu krótszego niż miesiąc, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyliczane będzie proporcjonalnie do czasu świadczenia usług.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - 1) za zawinioną przerwę w wykonywaniu przedmiotu umowy - w wysokości 50 zł, za każdy rozpoczęty dzień przerwy,
 - 2) za niewykonanie z należyłą starannością przedmiotu umowy - w wysokości 100 zł, za każdy stwierdzony fakt nienależytego wykonania,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z wyłączeniem okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu - w wysokości 2.000 zł.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji umowy oraz po jej zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt e.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, mogą żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zamawiającego zarówno w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suchaniu, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Wykonawca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zamawiającego.

§ 6

1. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych albo zaniechaniem udzielania świadczeń w ramach realizacji niniejszej umowy ponosi Wykonawca, również w przypadku gdy podczas realizacji usług będzie posługiwał się podwykonawcami.
2. W zakresie związanym z realizacją umowy, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wykonawca odbiera stosowne oświadczenie osób, których te dane dotyczą, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) – dalej RODO.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się właściwe przepisy.

§ 8

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego sądu powszechnego.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

