**Procedura zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno - komunikacyjnej**

**Podstawa prawna:** art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

**Wymagane dokumenty:** osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wskazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej.

Wniosek o zapewnienie dostępności musi zawierać nastepujące elementy:

dane kontaktowe wnioskodawcy,

wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym,

wskazanie sposobu kontaktu z Wnioskodawcą;

wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności - jeżeli dotyczy.

Przykładowy wzór wniosku:

*------ wzór -----*

**Opłaty:** złożenie wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej nie podlega opłacie.

**Termin załatwienia:** bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności, nie jest możliwe w terminie do 14 dni Urząd Miejski w Suchaniu niezwłocznie powiadomi Wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i skazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.

W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, Urząd Miejski w Suchaniu niezwłocznie zawiadamia Wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności, co nie zwalnia podmiotu publicznego z obowiązku zapewnienia dostępu alternatywnego.

**Tryb skargowy:** w przypadku gdy Urząd Miejski w Suchaniu nie zapewnił Wnioskodawcy dostępności służy mu prawo złożenia skargi do Prezesa Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

**Osoba odpowiedzialna:** koordynator ds. dostępności.